



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VITTORIO ALFIERI"

Tel.: 0962 1923145 (Centralino) – Fax: 0962 1905693

E-Mail: kric812007@istruzione.it - Pec: kric812007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icalfierikr.edu.it

C.F.: 81004590790 - C.M.: KRIC812007

Via Cutro, 114 - 88900 CROTONE

Ai docenti

Agli atti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/22

Al fine di procedere con sollecitudine e precisione alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico si ricordano ai signori docenti alcuni adempimenti necessari e improcrastinabili.

DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Entro giorno 23 giugno

- I docenti avranno cura di redigere la relazione finale individuale, per ciascuna sezione, relativa alle attività svolte, ai contenuti trattati e alle strategie didattiche utilizzate; i docenti inseriranno tale relazione nell'apposito spazio sul registro Nuvola, alla voce "Documenti ed eventi", visibile ai soli docenti.

Entro giorno 29 giugno

- I docenti consegneranno i documenti cartacei relativi alle attività svolte durante l'a.s. 2021/2022 alla responsabile di plesso che provvederà ad archivarli secondo prassi consolidata.
- I docenti delle terze sezioni potranno organizzare la consegna degli attestati, osservando le norme di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, preferibilmente all'aperto o in ampi spazi, ove possa essere assicurato il rispetto delle distanze di sicurezza.

DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Entro giorno 6 giugno

- I docenti inseriranno, per ciascuna classe, nella piattaforma Nuvola, nello spazio riservato alla propria classe, alla voce "Documenti ed Eventi", visibile ai soli docenti, le relazioni finali individuali, relative alle attività svolte nella classe, ai contenuti effettivamente trattati, alle strategie didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli di recupero e integrativi, nonché la sintesi, al consuntivo, della programmazione educativa e didattica, indicando, nel caso in cui questa non sia stata svolta, gli eventuali motivi ostativi per il suo mancato svolgimento ed evidenziando e motivando gli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi
- I docenti di sostegno, unitamente ai docenti di classe, dovranno presentare la valutazione finale degli alunni con disabilità, corredata dalla relazione finale.

- I coordinatori di classe avranno cura di controllare che sulla piattaforma nuvola, relativamente alla classe che essi coordinano, siano stati inseriti tutti i documenti essenziali e che questa sia stata debitamente compilata in ogni sua parte. Ove rilevassero l'assenza di documenti importanti provvederanno a caricare tali documenti prima della data degli scrutini.

Entro giorno 10 giugno

- i docenti inseriranno i giudizi relativi alle singole discipline/aree disciplinari nello spazio del registro elettronico riservato alla predisposizione degli scrutini; i coordinatori avranno cura di verificare, in tempo utile, l'avvenuto inserimento degli stessi, al fine di non arrecare pregiudizio al normale svolgimento dello scrutinio, e sollecitare i colleghi affinché adempiano al loro ufficio.

Entro il giorno precedente lo scrutinio

- I coordinatori prepareranno una bozza di giudizio globale sulla base dei giudizi relativi alle singole discipline/aree disciplinari da sottoporre, in sede di Consiglio di Classe, all'analisi del Consiglio.
- I docenti consegneranno la documentazione cartacea relativa allo svolgimento delle attività e alle azioni correlate, ivi inclusi i verbali delle riunioni settimanali di programmazione, al responsabile di plesso che ne curerà l'archiviazione secondo prassi consolidata.

Entro giorno 24 giugno

- I docenti delle quinte classi potranno organizzare la consegna degli attestati, osservando le norme di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, preferibilmente all'aperto o in ampi spazi, ove possa essere assicurato il rispetto delle distanze di sicurezza.

DOCENTI SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entro giorno 6 giugno

- i docenti inseriranno, per ciascuna classe, nella piattaforma Nuvola, nello spazio riservato alla propria classe, alla voce "Documenti ed Eventi", visibile ai soli docenti, le relazioni finali individuali, relative alle attività svolte nella classe, ai contenuti effettivamente trattati, alle strategie didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli di recupero e integrativi, nonché la sintesi, al consuntivo, della programmazione educativa e didattica, indicando, nel caso in cui non sia stata svolta, gli eventuali motivi ostativi per il suo mancato svolgimento ed evidenziando e motivando gli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi
- I docenti di sostegno, unitamente ai docenti di classe, dovranno presentare la valutazione finale degli alunni con disabilità, corredata dalla relazione finale.

Entro giorno 9 giugno, alle ore 12,00

- I coordinatori avranno cura di inserire nel medesimo spazio "Documenti ed Eventi", visibile ai soli docenti, la relazione finale coordinata, redatta sulla base delle informazioni ricavate visionando le relazioni finali individuali dei docenti componenti il team.
- I coordinatori avranno cura di controllare che sulla piattaforma nuvola, relativamente alla classe che essi coordinano, siano stati inseriti tutti i documenti essenziali e che questa sia stata debitamente compilata in ogni sua parte. Ove rilevassero l'assenza di documenti importanti provvederanno a caricare tali documenti prima della data degli scrutini.

- Tutti i docenti le cui discipline prevedono la somministrazione di prove scritte in classe depositeranno le prove svolte (debitamente revisionate e portate in visione agli alunni) all'interno degli armadi all'uopo preposti, negli spazi assegnati a ciascuna classe, previa trascrizione dei dati identificativi nell'apposito registro delle prove scritte.

Entro giorno 9 giugno, alle ore 14,00

- i docenti inseriranno le proprie proposte di voto nello spazio del registro elettronico riservato alla predisposizione degli scrutini; i coordinatori avranno cura di verificare, in tempo utile, l'avvenuto inserimento di tali proposte, al fine di non arrecare pregiudizio al normale svolgimento dello scrutinio, e sollecitare i colleghi affinché adempiano al loro ufficio.

Entro il giorno precedente lo scrutinio

- I coordinatori prepareranno una bozza di giudizio finale, ivi incluso il giudizio sul comportamento, sulla base dei voti presenti nel tabellone configurato sul registro elettronico, da sottoporre, in sede di Consiglio di Classe, all'analisi del Consiglio (per i Consigli che svolgeranno le operazioni di scrutinio giorno 9 giugno il termine è previsto per le ore 14,00 dello stesso giorno).
- I docenti che intendono proporre la non ammissione di qualche alunno alla classe successiva o agli esami di Stato a conclusione del Primo Ciclo d'istruzione dovranno presentare dettagliata e motivata relazione al Consiglio di classe/interclasse di appartenenza, corredata da valide documentazioni.
- I docenti consegneranno la documentazione cartacea relativa allo svolgimento delle attività e alle azioni correlate al responsabile di plesso che ne curerà l'archiviazione secondo prassi consolidata. (I docenti coordinatori delle classi terze consegneranno i documenti relativi alle loro classi subito dopo la ratifica finale dei risultati d'esame).

FIGURE DI SISTEMA

Le figure di sistema (collaboratrici della dirigente, responsabili di plesso, Funzioni Strumentali) avranno cura di redigere una relazione da assumere al protocollo dell'Istituzione scolastica entro le ore 12,00 di giorno 14 giugno, e da consegnare, unitamente alla documentazione delle attività svolte, alla Dirigente entro le ore 14,00 dello stesso giorno. Inoltre, relazioneranno verbalmente, in sede di Collegio Unitario dei Docenti, sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

Consegneranno, inoltre, alla scrivente il modello riassuntivo che sarà fornito dall'ufficio di dirigenza, debitamente compilato, datato e firmato, i verbali delle riunioni effettuate, la documentazione delle attività stesse e dei risultati ottenuti e ogni altro documento rilevante ai fini della valutazione delle singole attività e della liquidazione delle relative competenze.

COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO, REFERENTI, PROGETTI

I coordinatori, responsabili o referenti di azioni positive all'interno dell'Istituzione Scolastica, volte ad una articolazione funzionale degli organi collegiali o al conseguimento di risultati specifici (referenti di commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti, responsabili di laboratorio, referenti di progetti, etc.) avranno cura di consegnare alla scrivente, entro giorno 14 giugno:

- il modello riassuntivo che sarà fornito dall'ufficio di dirigenza, debitamente compilato, datato e firmato;
- una relazione finale sulle attività svolte;
- i verbali delle riunioni effettuate da cui si evincano le presenze, il numero di ore svolte da ciascuno e le azioni positive poste in essere;
- la documentazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- il registro delle presenze degli alunni nel caso di progetti didattici extracurricolari;
- ogni altro documento rilevante ai fini della valutazione delle singole attività.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il NIV avrà cura di:

- raccogliere tutti i dati relativi allo svolgimento delle attività deliberate dal Collegio Docenti, ivi inclusi i risultati conseguiti, rilevabili dai documenti che saranno forniti dalla scrivente;
- raccogliere i dati provenienti dall'elaborazione dei questionari di gradimento somministrati i primi giorni di giugno;
- preparare una relazione finale corredata di grafici esplicativi da assumere a protocollo entro giorno 28 giugno 2022 e presentare in sede di Collegio Unitario dei Docenti.

ESAMI DI IDONEITÀ

Gli esami di idoneità si terranno giorno 6 giugno secondo il timetable che sarà comunicato alla Commissione.

SCRUTINI

Gli scrutini si effettueranno secondo il calendario già comunicato.

I risultati degli scrutini saranno pubblicati:

Giorno 11 giugno, ore 18,00 – classi terze Scuola Secondaria di Primo Grado

Giorno 14 giugno, ore 13,00 – rimanenti classi scuola secondaria di primo grado

Giorno 21 giugno, ore 13,00 – Scuola Primaria.

ESAMI DI STATO

Giorno 14 giugno, ore 9,00 – riunione plenaria iniziale

Giorno 15 giugno, ore 8,30 – inizio delle prove

Giorno 29 giugno, ore 11,50 – termine delle prove

Giorno 29 giugno, ore 12,30 – riunione plenaria finale

Giorno 30 giugno, ore 12,00 – pubblicazione risultati

COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI

Il Collegio Unitario dei Docenti si terrà giorno 29 giugno alle ore 16,30.

RICHIESTA DI CONGEDO ORDINARIO PER FERIE

Entro giorno 30 giugno i docenti avranno cura di presentare all'ufficio della dirigenza la richiesta del periodo di congedo ordinario per ferie, con indicazione precisa del recapito estivo e di eventuali altri recapiti telefonici.

ARMADI E CASSETTI

I docenti avranno cura di svuotare gli armadietti e le scrivanie entro il 29 giugno e di consegnare le eventuali chiavi (corredate di una targhetta indicante l'aula, il numero dell'armadietto o della scrivania) presso gli uffici della dirigenza.

Si raccomanda un puntuale adempimento dei compiti e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Franca Gisella Parise