



ISTITUTO COMPRENSIVO "Antonio Rosmini"

Scuola dell'Infanzia – Primaria "A. Rosmini" via S. Croce, 110

Scuola sec. di I grado "Anna Frank" via Brasili, 1

Tel: 096223010 fax: 096223010 - Codice Meccanografico: kric813003

e-mail: kric813003@istruzione.it --sito web: www.icrosminicrotone.gov.it

CROTONE

Albo on line/Sito web della scuola

Al Personale scolastico

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale interno da impiegare con incarico di collaudatore

per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022.

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-183

CUP: F14D22001110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. n.38007 del 27/05/2022 del MI – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" ;
- VISTA La candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica prot. n. 50839 del 14/06/2022
- VISTO Il Decreto Direttoriale del 19 agosto 2022 di approvazione delle graduatorie relative all'Avviso di cui sopra;
- VISTA La lettera di autorizzazione prot. n. 72962 del 05/09/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione autorizza e ammette al finanziamento questa Istituzione scolastica per la realizzazione del PON di cui all'oggetto per euro 75.000,00;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Programma annuale E.F. 2022
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione nel contesto della pandemia di COVID-19;
- VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021 di inserire, nell'allocatione delle risorse aggiuntive, una nuova categoria di intervento "13i" per il FESR, all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU)", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTA la delibera N. 12 del C.I. del 16/12/2021 di approvazione del Regolamento di Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi, in particolare sul conferimento di incarichi individuali a soggetti interni o esterni
- RILEVATA La necessità di disporre della figura di progettista con accertate competenze e professionalità per la realizzazione del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente **personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:**

un Collaudatore

da impiegare nella realizzazione del progetto FESRPON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az.13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” codice progetto 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-183 - CUP: F14D22001110006.

Art. 1

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare, dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato dal bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dell'Istituto
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.2

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza *brevi manu* presso la segreteria in Via Santa Croce, 110 Crotone (KR). Il plico dovrà essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura: **Domanda per l'incarico di collaudatore Pon “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-183. Il termine ultimo di presentazione della candidatura è fissato per le ore 12.00 del giorno 13 Gennaio 2023.**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza

Art.3

Criteri di selezione

Per la scelta del Collaudatore, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine ultimo per la consegna delle candidature. Il punteggio terrà unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'IC Rosmini si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati dal soggetto a cui verrà affidato l'incarico di collaudatore

Titolo di studio	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica e/o triennale*	110/110 e lode= punti 20 110/110 =punti 18 100 a 109/110 =punti 14 81 a 99/110= punti 12 Fino a 80/110 =punti 10
Laurea triennale*	Laurea Triennale 110 e lode=15 punti Da 105 a 110 =12punti Da 90 a 104=10 punti Fino a 89 = 8 punti
Diploma*	100/100: 12 punti 80/100: 8 punti 70/100: 5 punto
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo	Max Punti 10
Certificazioni Informatiche (E C D L , I C 3 , ...)	Max Punti 10
Esperienze specifiche (max punti)	
Comprovate esperienze/competenze di collaudo Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito PON FESR PNSD / acquisti informatici	Punti 4 per ogni attività (Max 3 attività)
Comprovate esperienze/competenze di progettazione di Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito PON FESR PNSD	Punti 2 per ogni attività (Max 3 attività)
Esperienza lavorativa pregressa con mansioni di membro commissione valutazione gare d'appalto in progetti PON FESR / acquisti informatici	Punti 2 per ogni anno (Max 3 anni)
Esperienza nell'uso delle piattaforme GPU e SIF	Punti 4
Animatore digitale	Punti 1 per ogni anno Max 3
Componente Team digitale	Punti 1 per ogni anno Max 1 punti
Altre esperienze informatiche documentabili	Punti 2 (Max 1 esperienze)
Tot:/100

*si valuta un solo titolo

Art. 4

Pubblicazione esiti

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo on line della Scuola e sul sito web della Scuola www.icrosminicrotone.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro tre giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica, al termine dei quali la graduatoria diventa definitiva

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto dell'attribuzione dell'incarico, la relativa certificazione in originale o copia conforme dei documenti dichiarati.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.

Art. 5

Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio mediante opportuna documentazione.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (per personale Docente: Euro 17,50 lordo dipendente. Per Assistente Amministrativo: Euro 14,50 lordo dipendente), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato euro 1125,00

Art. 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Fontana Ardito.

Art. 7

Trattamento dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Fontana Ardito. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.

Art. 8

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.icrosminicrotone.edu.it nella sezione "PON 2014/2020

Art. 9

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Dichiarazione titoli

Allegato C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 Comma 2 del D. Lgs. N