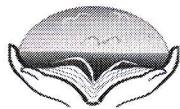


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"

Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotone (KR) - Tel/Fax: 096223010
 Email: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798
 Sito Web: www.icrosmicrotone.edu.it

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Oggetto: Conferimento incarico esperto interno – Docente GERACE RAFFAELA – Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -- Programma Operativo Complementare (POC)- "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Progetto "Didattica inclusiva e competenze di base"**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-19****CUP: F14C22000900001****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivo Specifico10.2 – Azione 10.2.2 - Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Piano inoltrato in data 01/06/2022 prot. n. 45115
- VISTA** la nota prot. n. del 21/06/ 2022 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa Istituzione Scolastica identificati con i seguenti codici progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-17 e 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-19
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7 c. 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accettare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018(in vigore dal 17/11/2018) concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** La determina prot. n. 8095 del 01/08/2022 di iscrizione in bilancio P.A 2022

- VISTA** la delibera N. 12 del C.I. del 16/12/2021 di approvazione del Regolamento di Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi, in particolare al titolo VI – *criteri per la selezione degli esperti interni ed esterni*;
- VISTA** La delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 17/11/2022 in cui il Collegio procede alla nomina diretta della figura di esperto per il modulo “Pensieri e parole”

INDIVIDUA

La Docente GERACE RAFFAELA nata a Crotone (KR) il 20/01/1969, C.F. GRCRFL69A60D122Q quale destinataria dell’Incarico di Esperto nell’ambito del progetto “A scuola per crescere” codice **10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-19**

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Alla docente GERACE RAFFAELA è affidato l’incarico di **Esperto** del progetto **modulo: “Pensieri e parole” per n. 30 ore**, che si svolgeranno presso la sede individuate dall’Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità dalla data di inizio delle lezioni fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 28 febbraio 2023 le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti dell’esperto

Nell’ambito delle attività previste per l’esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e il time sheet sull’intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto ed aggiornare
- periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all’avvio del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario è pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell’onnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L’importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in

proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "A. Rosmini" Crotone per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Fontana Ardito.

Art. 8 Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Crotone.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana Ardito

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Firma

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici