



ISTITUTO COMPRENSIVO "Antonio Rosmini"

Scuola dell'Infanzia – Primaria "A. Rosmini" via S. Croce, 110

Scuola sec. di I grado "Anna Frank" via Brasili, 1

Tel: 096223010 fax: 096223010 - Codice Meccanografico: kric813003

e-mail: kric813003@istruzione.it --sito web: WWW.icrosminicrotone.edu.it

CROTONE

Oggetto: **Avviso di selezione interna Personale ATA – Scuola Primaria Sede Centrale Rosmini e Plesso Principe di Piemonte.**

Programma Operativo Nazionale (PON) "Agenda Sud" "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 Asse I – del PON Scuola – Azione 10.2.2 – Sotto-azione 10.2.2A Avviso pubblico 134894 del 21/11/2023- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-111

CUP: F14D23002290001

Titolo: Competenze per competere

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSERPON-CL-2024-111	COMPETENZE PER COMPETERE	€ 69.898,80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera,

	matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 4 del 13/12/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 13 /12/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
VISTA	La candidatura n.1091610 inoltrata da questa Istituzione scolastica prot. n. 271 del 11/01/2024
VISTA	l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –
VISTA	La delibera n. 3 del 15/02/2024, di approvazione del P.A. 2024;
VISTA	La determina, prot.n.1413 del 16/02/2024, di assunzione in bilancio del finanziamento;
RILEVATA	La necessità di procedere all'individuazione di Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici (Scuola Primaria) per attuare le attività previste dai Piani autorizzati

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

INVITA

Il personale ATA in servizio nella Scuola Primaria della sede centrale e del Plesso di Principe di Piemonte ad esprimere la propria disponibilità a partecipare alla realizzazione del Progetto di che trattasi, facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, debitamente compilato e firmato **entro le ore 12,00 del 04/03/2024.**

Personale interno in servizio presso l'I.C. “Antonio Rosmini” di Crotone	Destinatario di lettera di incarico
--	-------------------------------------

Nello specifico, gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- ✓ Seguire le indicazioni del DS e del DSGA;
- ✓ Attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione dei PON;
- ✓ Gestire il protocollo;
- ✓ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel piano;
- ✓ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU;
- ✓ Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- ✓ Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- ✓ Richiedere preventivi ed acquisire offerte;

- ✓ Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non relativo al Progetto.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e antimeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Verificare e provvedere alla pulizia approfondita dei locali e delle superfici ad alto contatto;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti di attrezzature, banchi ecc.);
- Vigilanza e assistenza agli alunni;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Le attività riconosciute come impegno sono solo quelle effettuate al di fuori del normale orario di lavoro. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Il compenso sarà determinato sulla base dell'importo orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo - CCNL Scuola del 18/02/2024: AREA C Assistenti amministrativi € 15,95 - AREA A - Collaboratori scolastici € 13,75.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard, secondo quanto previsto dalla gestione PON FSE.

Pertanto, qualora si verificassero decurtazioni di finanziamenti, le ore prestate saranno recuperate con riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da una commissione all'uopo costituita che procederà alla valutazione delle domande presentate e alla redazione della relativa graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Anzianità di servizio c/o I.C. Rosmini;
- 2) Esperienze pregresse maturate nel settore di riferimento (PON – POR) c/o I.C. Rosmini.

A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola : www.icrosminicrotone.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo saranno esaminate le istanze ed eventualmente si apporteranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base delle disponibilità dichiarate e della graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, ad avvenuta approvazione delle graduatorie.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Fontana ARDITO.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.icrosminicrotone.edu.it nella sezione "PON 2014/2020";

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 Comma 2 del D. Lgs. N. 39

