

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"



Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotona (KR) - Tel/Fax: 096223010  
Email: [kric813003@istruzione.it](mailto:kric813003@istruzione.it) PEC: [kric813003@pec.istruzione.it](mailto:kric813003@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798  
Sito Web: [www.icrosminicrotona.edu.it](http://www.icrosminicrotona.edu.it)



**Spett.le Agenzia Viaggi Ciampa' Antonio  
CUTRO- KR**

**OGGETTO: Aggiudicazione Uscita Didattica N.1 Pullman GT nei gg. Dal 17/03/2025 al 19/03/2025**

**Crotone – Policoro – Centro Tecnico Sport e Scuola SSD ARL - classi 3<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di I Grado A. Frank e Giovanni XXIII**

**Con partenza alle ore 07:00– del 17/03/2025 piazzale Ultra Crotone**  
**Rientro circa ore 19:00 – del 19/03/2025**

In riferimento alla nostra richiesta preventivo Prot. n°4562 IV.6 del 13/03/2025, si comunica che codesta Azienda si è aggiudicata la gara per il viaggio in oggetto, con n° 1 autobus GT per un totale di N. 48 partecipanti al prezzo complessivo di € **2200.00 IVA Compresa**.

Al fine della regolarizzazione della suddetta aggiudicazione, si richiede la seguente **documentazione da inviare entro SUBITO**:

- A-** Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- B-** Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- C-** Fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciate dall'ufficio provinciale della motorizzazione civile (Mod.M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- D-** Fotocopia della patente "D" e del certificato dell'abilitazione professionale "KD" delle o dei conducenti;
- E-** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- F-** Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,80 di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone,
- G-** Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;

- H-** Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- I-** Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei rischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- J-** Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- K-** Che la Ditta è in possesso della attestazione di gestione per la qualità con indicazioni degli estremi;
- L-** Accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- M-** Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla Stazione Appaltante onorari, indennizzi, rimborsi, e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- N-** Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e 56/2017, in materia di procedura da adottare in cui l'impresa vincitrice dell'Appalto fallisca o venga in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

**Si comunica che si procederà al pagamento dietro presentazione di fattura elettronica, comunicazione codice IBAN e DURC.**

**Il numero di CIG da emettere sulla fattura è il seguente: Seguirà GIG  
Il codice univoco ufficio (fattura elettronica) è: UF9GDA.**

Distinti saluti

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Fontana ARDITO**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993