

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Antonio Rosmini"

Scuola dell'Infanzia – Primaria "A. Rosmini" via S. Croce, 110

Scuola sec. di I grado "Anna Frank" via Brasili, 1

Tel: 096223010 fax: 096223010 - Codice Meccanografico: kric813003

e-mail: [kric813003@istruzione.it](mailto:kric813003@istruzione.it) --sito web: [www.icrosminicrotone.edu.it](http://www.icrosminicrotone.edu.it)

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO DOCENTE ZURLO ERMINIA

Avviso pubblico 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne provenienti dall'Ucraina – Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per L'apprendimento" e relativo Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

### Progetto "Uniti nella diversità"

Modulo: Ascoltare, raccontare, emozionarsi

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-14

CUP: F14C23000230007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne provenienti dall'Ucraina – Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" e relativo Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** La candidatura inoltrata dalla scuola il 31/03/2023 prot. n. 62341
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI- 65546 del 17/04/2023 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa Istituzione Scolastica identificati con i seguenti codici 10.1.1A-FSEPON-CL-2023-37 e 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-14

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 7 c. 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTE** le note ministeriali prot. 38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”; prot. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot.35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
- VISTA** la delibera n.18 del C.I.del 25/05/2023 di modifica del Programma Annuale per l’assegnazione della nuova entrata finalizzata
- VISTA** la delibera N. 12 del C.I. del 16/12/2021 di approvazione del Regolamento di Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi, in particolare al titolo VI – criteri per la selezione degli esperti interni ed esterni;
- VISTO** La delibera n. 3 del verbale del collegio dei docenti del 30/03/2023 in cui il Collegio procede alla nomina diretta della figura di tutor per il modulo “Ascoltare, raccontare, emozionarsi”

### INDIVIDUA

La Docente ERMINIA ZURLO, nata a Catanzaro il 12/05/1960 C.F. ZRLRNM60E52C352Q, quale destinataria dell’Incarico di Tutor nell’ambito del progetto “Uniti nella diversità” Modulo: “Ascoltare, raccontare, emozionarsi”

#### Art. 1. Oggetto dell’incarico

Alla docente ERMINIA ZURLO è affidato l’incarico di **TUTOR** per **n. 30 ore** del progetto “Uniti nella diversità” Modulo: “Ascoltare, raccontare, emozionarsi” che si svolgerà presso la sede individuata dall’Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità dall’inizio delle lezioni fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 22 settembre 2023; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 3. Compiti del tutor

Nell’ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- Predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari

e competenze da acquisire;

- Inserire nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - documentazione ritiri;
  - registrazione delle assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
  - attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - emissioni attestati;
  - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
  - partecipare agli incontri preliminare non retribuiti per la definizione operativa del progetto ed aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014/2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

#### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è pari a € 30,00 (trenta /00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "A.Rosmini" Crotone per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità

KRIC813003 - AE4AF25 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004474 - 06/06/2023 - IV.5 - U

per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

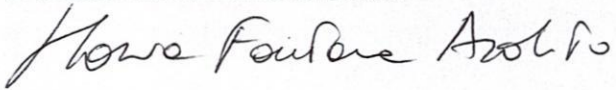
**Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Fontana Ardito.

**Art. 8. Foro competente**

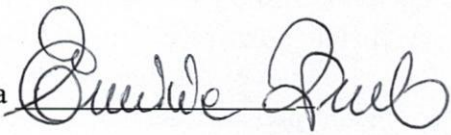
Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Crotone.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Fontana Ardito



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli al n.1 al n. 8

Data \_\_\_\_\_

Firma 

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici

Data \_\_\_\_\_

FIRMA 