



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Rosmini – Giovanni XXIII"

Via Santa Croce, 110 – 88900 Crotone – Tel. 0962-23010

E-mail: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. KRIC813003 Cod. Fisc. 03056600798



Spett.le Fazzolari Viaggi

VIA ENRICO MASTRACCHI

88900 - CROTONE (KR)

Email: viaggifazzolari@gmail.com

OGGETTO: Aggiudicazione Uscita Didattica del 03/12/2025 – Scuola Secondaria di Primo Grado con partenza da Crotone a Le castella "Istituto Alberghiero". CIG: B93D3F0FC2

In riferimento VS. offerta telefonica acquisita a ns. Prot. con il n°15662 del 25/11/2025, si comunica che codesta Azienda si è aggiudicata la gara per l'uscita didattica in oggetto, con n° 1 autobus GT per un totale di n°35 partecipanti (n.29 alunni) + 6 accompagnatori, al prezzo complessivo di € 370.00 IVA Compresa.

-ANDATA: La partenza è prevista per il giorno 03/12/2025 alle ore 9.00 da Crotone, in via Roma (antistante il plesso ANNA FRANK)

-RITORNO: Il rientro è previsto per le ore 12:30 della stessa giornata da Le Castella "Istituto Alberghiero".

Al fine della regolarizzazione della suddetta aggiudicazione, si richiede la seguente documentazione da inviare entro SUBITO:

- A-** Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- B-** Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- C-** Fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciate dall'ufficio provinciale della motorizzazione civile (Mod.M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- D-** Fotocopia della patente "D" e del certificato dell'abilitazione professionale "KD" delle o dei conducenti;
- E-** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- F-** Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone,
- G-** Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di

orario di guida;

H- Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

I- Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei rischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

J- Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.

K- Che la Ditta è in possesso della attestazione di gestione per la qualità con indicazioni degli estremi;

L- Accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;

M- Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla Stazione Appaltante onorari, indennizzi, rimborsi, e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

N- Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e 56/2017, in materia di procedura da adottare in cui l'impresa vincitrice dell'Appalto fallisca o venga in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato

Si comunica che si procederà al pagamento dietro presentazione di fattura elettronica, comunicazione codice IBAN e DURC.

Il numero di CIG da emettere sulla fattura è il seguente: B93D3F0FC2

Il codice univoco ufficio (fattura elettronica) è: UF9GDA.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Fontana ARDITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*