



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

## Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce , 110 -88900 Crotona

telef.0962-23010 fax 09621907153 cod.fisc. 03056600798 cod. mecc.KRIC813003 e-mail:  
kric813003@istruzione.it - kric813003@pec.istruzione.it Sito web:

[www.icrosminicrotona.gov.it](http://www.icrosminicrotona.gov.it)

### POR FESR Calabria

“Scuola, tecnologia e innovazione” codice 2017.10.8.5.049

**CUP F18G17000060007**

**Lotto 1** CIG ZEF2797842 € 9.754,09

**Lotto 2** CIG ZAD2797919 € 9.409,83

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente” Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii;

**VISTO** l’art. 61 del D.lgs. 50/2016

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** l’approvazione della graduatoria definitiva da parte della Regione Calabria con Decreto Dirigenziale 11450 del 17/10/2017 con cui si procedeva all’ammissione a finanziamento del progetto codice 2017.10.8.5.049

**VISTO** Il Decreto di assunzione in Bilancio N. 21 DEL 15 MARZO 2018, relativo alla formale assunzione in bilancio del finanziamento per l'importo complessivo di € 24.610,52

**VISTE** le Circolari prot. n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 e prot. n. AOODGAI/3354 del 20/03/2013 riguardanti gli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (spending review) e della Legge n.228 del 24dicembre 2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) in materia di approvvigionamento di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (scuole comprese);

**VISTE** le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

**TENUTO CONTO CHE** così come previsto dalla normativa nazionale e, in particolare, dal D.L. 95/2012 e dalla L.228/2012, le Istituzioni Scolastiche, prima di procedere a qualsiasi tipologia di affidamento di beni/servizi/forniture, sono tenute a verificare la presenza di convenzioni Consip attive che possano soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica.

**VISTO** che il ricorso a procedure autonome di acquisto fuori convenzione Consip (cd. extra Consip) ha carattere eccezionale ed è possibile, senza incorrere in sanzioni, nei seguenti casi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare;
2. qualora in considerazione della peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procede unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. laddove il contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità prezzo delle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.

**TENUTO CONTO** che l’attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere comunque subordinata alla **preliminare verifica** da parte del Dirigente scolastico della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell’ambito delle convenzioni Consip;

**VISTA** l’assenza di convenzioni atte a soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica necessario alla realizzazione del progetto dal titolo “Scuola, tecnologia e innovazione” codice 2017.10.8.5.049,

**VISTA** la normativa relativa alla gestione del Mercato Elettronico di CONSIP (ex. art.328 DPR207/2010);

## DETERMINA

### **Art. 1 Oggetto**

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del progetto POR Calabria dal titolo "Scuola, tecnologia e innovazione" codice 2017.10.8.5.049,

### **Art.2 Invitati**

Alla procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto dei beni di cui al POR Calabria "Scuola, tecnologia e innovazione" codice 2017.10.8.5.049, tenuto conto dei tempi ristretti di esecuzione del progetto entro il 31 maggio 2019, saranno invitati almeno 5

### **Art. 3 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.lgs. 50/2016. La scelta avverrà per Lotti.

### **Art. 4 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 1 è di € complessivamente di € 19.163,92 + IVA suddiviso in due lotti:

**Lotto 1** CIG ZEF2797842 € 9.754,09 + iva

**Lotto 2** CIG ZAD2797919 € 9.409,83 + iva

### **Art. 5 Tempi di esecuzione**

La fornitura di beni e servizi richiesti dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 6 Approvazione atti allegati**

Si approva la lettera di invito e relativi allegati

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Viene nominato Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ardito Maria Fontana

### **Art. 8 Disposizioni finali**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Si allega al presente documento estratto delle convenzioni attive sul portale acquistinretepa.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Ardito Maria Fontana