



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"



Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotona (KR) - Tel/Fax: 096223010
Email: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798
Sito Web: www.icrosminicrotona.edu.it



Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto: "Smart Cl@ss"

IDENTIFICATO DA CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-13201

C.U.P: F14D22003790006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "A. ROSMINI", C.F. 03056600798 con sede legale in Crotona, via Santa Croce n.110, nella persona della Dott. ssa MARIA FONTANA ARDITO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 4415 del 05/06/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali avente ad oggetto la selezione n. 1 esperto per le attività di coordinatore generale del progetto, dei relativi atti, gestione operativa, project manager e di n. 1 esperto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo AL RUP", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 4426 del 05/06/2023 per la figura di esperto per le attività di supporto tecnico e organizzativo AL RUP
- il verbale di selezione del prot. n.4683 del 12/06/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.4624 del 12/06/2023
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 13/06/2023
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 4696 del 13/06/2023



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 4426 del 05/06/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto per le attività di supporto tecnico e organizzativo AL RUP nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile Maria Mauro che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Sig.ra Maria Mauro risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4696 del 13/06/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Maria Mauro l'incarico di esperto per le attività di supporto tecnico e organizzativo AL RUP nell'ambito del progetto “Smart cl@ss” con codice C.U.P: F14D22003790006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede

- Supportare l'organizzazione e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supportare e garantire la qualità della progettazione
- Supportare gli studi di prefattibilità del progetto
- Supportare e gestire efficacemente le procedure di acquisto
- Supportare e controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supportare, pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supportare la gestione dei contratti
- Supportare lo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllare l'implementazione delle piattaforme
- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- Supportare la DS, il DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto e alla sua conservazione documentale.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA

servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 135 ore a decorrere dal 13/06/2023 e fino al termine del progetto
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3314,25 (tremilatrecentoquattordici/25)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

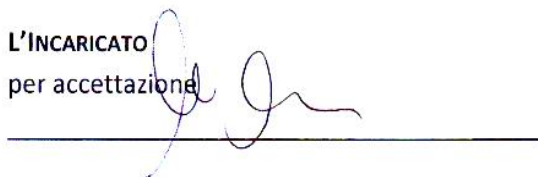
Crotone 13/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Fontana Ardito

L’INCARICATO

per accettazione



Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA