

PROGRAMMA ANNUALE 2019

Ai Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 “<i>Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019</i>” reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;➤ Delibere del Comune di Crotone prot. n. 7945 del 08/02/2019 di comunicazione del contributo libri di testo a.s. 2018/2019.➤ Distinta Istituto Cassiere per interessi.
Relazione:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2019;➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del 27/02/2019
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2019;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale Collegio dei revisori dei conti n° /2019 del Analisi programma annuale 2019

*Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Maria Mauro*

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Essa, unitamente al Programma Annuale EF 2019, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Antonio Rosmini.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;

prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del Programma Annuale .

Con nota del 28/09/2018 prot. n. 19270 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2019 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 24/01/2019 con delibera n° 28;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche (italiano, inglese metodo CLIL, lingua latina e greca) ;
 - - Alfabetizzazione e perfezionamento dell'Italiano come lingua seconda per gli stranieri;
 - - Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifico-tecnologiche;
 - . Potenziamento delle competenze della pratica e della cultura musicale;
 - . Potenziamento delle competenze artistiche ;
 - - Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica;
 - - Potenziamento delle discipline motorie ;
 - - Sviluppo delle competenze digitali;
 - - Potenziamento dell'inclusione scolastica e diritto allo studio degli alunni con bisogni speciali
 - - Definizione attività di continuità e di orientamento;

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta.

Essa è stata formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all’autonomia allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministeri, esplicitando le sue scelte all’interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l’attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l’arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell’articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

STRUTTURA DELL’ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numerosezioni con orario ridotto (a)	Numerosezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre (d)	Bambini frequentantisezioni con orario ridotto (e)	Bambini frequentantisezioni con orario normale (f=d+e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili (g)	Media bambini per sezione (h)
0	9	9	230	0	231	231	5	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numeroclassifunzionanti con 24 ore (a)	Numeroclassifunzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numeroclassifunzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanticlassifunzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanticlassifunzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanticlassifunzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili (l=e-i)	Differenzatra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	71	0	74	0	74	4	3	0,00
Seconde	0	5	0	5	111	0	107	0	107	5	-4	0,00
Terze	0	4	0	4	74	0	72	0	72	1	-2	0,00
Quarte	0	4	0	4	90	0	89	0	89	1	-1	0,00
Quinte	0	5	0	5	111	0	109	0	109	0	-2	0,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Totale	0	22	0	22	457	0	451	0	451	11	-6	0,00
Prime	0	5	0	5	73	0	74	0	74	0	1	0,00
Seconde	0	9	0	9	199	0	199	0	199	4	0	0,00
Terze	0	7	0	7	164	0	164	0	164	1	0	0,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	21	0	21	436	0	437	0	437	5	1	0,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO	
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88	
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0	
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16	
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0	
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0	
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0	
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3	
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3	
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0	
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	0	
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0	
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE	111	
(C)		
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO	
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1	
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6	
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0	
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1	
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0	
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0	
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15	
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0	
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0	
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1	
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0	
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0	
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0	
TOTALE PERSONALE ATA	23	

Si rilevano, altresì, n.7 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.2, comma 4, del *Regolamento amministrativo contabile* (Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44), sono presentati tutti i modelli previsti con riferimento all'art.30 del D.I .44/2001 (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 6 e 7 della presente Relazione illustrativa.

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto		512.798,27
	01 Non vincolato		90.279,99
	02 Vincolato		422.518,28
02	Finanziamenti dall' Unione Europea		
	01 Fondi sociali europei (FSE)		
	02 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)		
	03 Altri finanziamenti dall'Unione Europea		
03	Finanziamenti dallo Stato		76.428,39
	01 Dotazione ordinaria		76.428,39
	02 Dotazione perequativa		
	03 Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)		
	04 Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)		
	05 Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato		
	06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		
04	Finanziamenti dalla Regione		
	01 Dotazione ordinaria		
	02 Dotazione perequativa		
	03 Altri finanziamenti non vincolati		
	04 Altri finanziamenti vincolati		
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		16.376,78
	01 Provincia non vincolati		
	02 Provincia vincolati		
	03 Comune non vincolati		
	04 Comune vincolati		16.376,78
	05 Altre Istituzioni non vincolati		
	06 Altre Istituzioni vincolati		
06	Contributi da privati		
	01 Contributi volontari da famiglie		
	02 Contributi per iscrizione alunni		
	03 Contributi per mensa scolastica		
	04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
	05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni		
	06 Contributi per copertura assicurativa personale		
	07 Altri contributi da famiglie non vincolati		
	08 Contributi da imprese non vincolati		
	09 Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati		
	10 Altri contributi da famiglie vincolati		
	11 Contributi da imprese vincolati		
	12 Contributi da Istituzioni sociali private vincolati		
07	Proventi da gestioni economiche		
	01 Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	02 Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi		
	03 Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	04 Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi		
	05 Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	06 Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi		
	07 Attività convittuale		
08	Rimborsi e restituzione somme		
	01 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		
	02 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09	Alienazione di beni materiali		
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10	Alienazione di beni immateriali		
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11	Sponsor e utilizzo locali		
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12	Altre entrate		0,01
	01	Interessi	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13	Mutui		
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		Totale entrate	605.603,45

Liv. I	Livello II	SPESA	Importi
A	Attività amministrativo-didattiche		378.818,42
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola		59.129,06
A02	Funzionamento amministrativo		241.426,17
A03	Didattica		76.323,72
A04	Alternanza Scuola-Lavoro		
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
A06	Attività di orientamento		1.939,47
P	Progetti		224.874,32
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		43.738,27
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		163.979,50
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		17.156,55
P05	Progetti per "Gare e concorsi"		
G	Gestioni economiche		
G01	Azienda agraria		
G02	Azienda speciale		
G03	Attività per conto terzi		
G04	Attività convittuale		
R	Fondo di riserva		1.910,71
R98	Fondo di riserva		1.910,71
D	Disavanzo di amministrazione presunto		
D100	Disavanzo di amministrazione presunto		
Totale spese			605.603,45
Z	Z101 Disponibilità Finanziaria da programmare		
Totale a pareggio			605.603,45

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 512.798,27, come riportato nel Mod. C.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui	Conto competenza	Totale
	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° Gennaio			117.571,50
2 Riscossioni	(+) <i>i cui</i> *	104.066,38 0,00	369.515,17 0,00
3 Pagamenti	(-) <i>i cui</i> *	65.159,73 0,00	301.550,27 0,00
4 Saldo di cassa	(=)		224.443,05 0

	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totale
	(+)	(+)	(+)
5 Residui Attivi	195.146,31	171.712,66	366.858,97
6 Residui Passivi	(-)	1.564,70	78.503,75
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione	(=)		512.798,27

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunte fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018	(=)	512.798,27
--	-----	------------

[7+(8-9)+(10-11)]



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Antonio Rosmini"

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
A	Attività amministrativo-didattiche		287.923,95	197.643,96	90.279,99
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola			
	A02	Funzionamento amministrativo	233.336,88	160.556,89	72.779,99
	A03	Didattica	52.647,60	35.147,60	17.500,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
	A06	Attività di orientamento	1.939,47	1.939,47	
P	Progetti		224.874,32	224.874,32	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	43.738,27	43.738,27	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	163.979,50	163.979,50	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.156,55	17.156,55	
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
G	Gestioni economiche				
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato			512.798,27	422.518,28	90.279,99
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato					

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Antonio Rosmini"

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Descrizione	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A			Attività amministrativo-didattiche	287.923,96	90.894,47	378.818,43
	A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0	59.129,06	59.129,06
	A02	1	Funzionamento amministrativo	233.336,88	8.089,29	241.426,17
	A03	1	Didattica	52.647,60	23.676,12	76.323,72
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0	0,00	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0	0,00	0,00
	A06		Attività di orientamento	1.939,47	0,00	1.939,47
P			Progetti	224.874,32	0,00	0
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	43.738,27		
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	163.979,50		
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.156,55		
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"			
G			Gestioni economiche	0	0,00	0

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via santa Croce,110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

	G01		Azienda agraria			
	G02		Azienda speciale			
	G03		Attività per conto terzi			
	G04		Attività convittuale			
R	98		Fondo di riserva	0	1.910,71	0
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0	0	0
Totale avанzo utilizzato			512.798,27	92.805,18	605.603,45	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:	512.798,27
	01 Non vincolato:	90.279,99
	02 Vincolato:	422.518,28

Vedi modello “D” esposto nelle pagine precedenti.

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad “Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali” saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03	Finanziamenti dello Stato:	76.428,39
01	<p>Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 17.299,33 per funzionamento amministrativo – didattico. l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-01 “Funzionamento amm.vo” per € 8.089,29 A03-01 “Funzionamento didattico” per € 7.299,33 R98 – Fondo di riserva € 1.910,71 pari al 5,00% dotazione funz.to</p> <p>-----</p> <p>€ 59.129,06 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-01 “Funzionamento generale e decoro della scuola”</p> <p>-----</p>	76.428,39



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

	<p><i>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.</i></p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria “Dotazione ordinaria” di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accettare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none">➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;➤ L'alternanza scuola-lavoro;➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;➤ Le attività complementari di educazione fisica;➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;➤ I compensi vari;➤ I progetti di orientamento;➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	<p><i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i></p>	0,00
04	<p><i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i></p>	0,00
05	<p><i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i></p>	0,00
06	<p><i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i></p>	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 54.384,01 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	16.376,78
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	
04	Comune vincolati Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da: ----- € 16.376,78 dal Comune di “Crotone” L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A03-1 “Contributo Libri di testo” per € 16.376,78	16.376,78
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

08	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

12	Altre entrate:	0,01
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 “Didattica”.	0,01



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via santa Croce,110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	378.818,42
---	----------	------------

	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	59.129,06
	1	“Funzionamento generale e decoro della scuola” L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 “dotazione ordinaria” per € 59.129,06 sarà utilizzato esclusivamente per esternalizzazione dei servizi di pulizia	59.129,06
	A02	Funzionamento amministrativo	241.426,17
	1	“funz.to amm.vo” L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 72.779,99 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 160.556,89 03/01 “dotazione ordinaria” per € 8.089,29 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.	241.426,17

	A03	Didattica	76.323,72
	1	“Didattica” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 17.500,00 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 35.147,60 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 7.299,33 05/04 “Finanziamento Enti Locali” €. 16.376,78	76.323,72



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

			12/01 "Interessi" €. 0,01 <i>sarà utilizzato per Supporto alla didattica , manutenzione, cancelleria, accessori attività sportive, borse di studio ecc.</i>	
--	--	--	--	--

	A06	Fondi per orientamento	1.939,47
	1	<i>"Fondi per orient.to" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.939,47 sarà utilizzato per orientamento alunni.</i>	

P	PROGETTI	224.874,32
----------	-----------------	-------------------

	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	43.738,27
	1	<i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 43.738,27 Atelier Creativo- L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 avanzo vincolato; la somma residua inutilizzata sarà radiata dai residui attivi. Progetto PON cod. 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-72 la somma inutilizzata, proveniente dall'avanzo vincolato, sarà radiata dai residui attivi. Laboratorio Espressivo PORFESR 2014/2020-Asse 11-Az. 10.8.1-2017-42 , la somma, proveniente dall'avanzo vincolato, sarà interamente restituita alla Regione Calabria per mancata concessione di proroga. PORFESR 2014/2020-2017-10.8.5-049 l'importo, proveniente dall'avanzo vincolato, sarà utilizzato per acquistare attrezzature informatiche per gli alunni. <i>Il dettaglio dei singoli importi è specificato nei relativi modd. B.</i></i>	

	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	163.979,50
	1	<i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 163.979,50 sarà utilizzato per: Progetto PON Scuola dell'Infanzia- 10.2.1A-FSEPON-CL-</i>	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via santa Croce,110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

		<p>2017-36, <i>Espressione e creatività, per la realizzazione di nn. 3 moduli sulla musica e manipolazione e creazione artistica;</i></p> <p><i>Progetto PON Scuola Primaria e Secondaria I grado-10.2.2A-FSEPON-Cl-2017-6, Una scuola per tutti, per la realizzazione di nn. 5 moduli, di cui 1 da 60 h, per potenziamento lingua inglese, matematica e italiano;</i></p> <p><i>Progetto PON 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-103, Bussola verso il futuro, realizzazione di nn. 4 moduli per la scuola secondaria di I grado sull' orientamento degli alunni.</i></p> <p><i>Progetto PON 10.2.5A-FSEPONC-2018-51, La mia città, le mie radici, nn. 5 moduli sulla conoscenza e valorizzazione del territorio;</i></p> <p><i>Progetto PON 10.2.2A-FSEPONC-2018-253, Sport di classe, Scuola Primaria, n. 1 modulo per il potenziamento dell'attività sportiva ;</i></p> <p><i>Progetto PON 10.2.5A-FSEPONC-2018-276, La carta d'identità del cibo, Scuola Primaria e Secondaria I grado, nn. 3 moduli sulla educazione alimentare e conoscenza responsabile del cibo;</i></p> <p><i>Progetto PON 10.2.2A-FSEPONC-2018-435, Coding Academy, Scuola Primaria e Secondaria I grado, nn. 4 moduli sullo sviluppo della creatività digitale.</i></p> <p><i>Il dettaglio dei singoli importi è specificato nei relativi modd. B.</i></p>	
--	--	---	--

P03 <i>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":</i>				0,00
	<i>1</i>	<p><i>“Denominazione”</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00</i></p> <p><i>00/00 “Denominazione” per € 0,00</i></p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p>		<i>0,00</i>

P04 <i>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</i>				17.156,55
	<i>1</i>	<p><i>Iniziative di formazione personale docente</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 9.975,42</i></p>		



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via santa Croce,110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

		2	<i>Iniziative di formazione per il personale ATA 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 7.581,13 Gli importi, dettagliati nei modd. B, saranno utilizzati per potenziare la formazione del personale della Scuola.</i>	
--	--	---	--	--

	P04	Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
	1	<i>“Denominazione” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00 00/00 “Denominazione” per € 0,00</i>	0,00

R	FONDO DI RISERVA		
	R98	Fondo di riserva:	1.910,71
	1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	1.910,71

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
	1	<i>Non vincolato *</i>	0,00
	2	<i>Vincolato *</i>	0,00

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 15,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-01 Funzionamento amministrativo

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 27 febbraio 2019

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Maria Mauro*

*Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Fontana ARDITO*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Antonio Rosmini"

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

Giunta Esecutiva

L'anno 2019 il giorno del mese di febbraio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° xx | Approvazione Programma Annuale E.F. 2019

La Giunta Esecutiva

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (.... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con delibera del Consiglio d'Istituto del 24 gennaio 2019 n° 28, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato nella seduta del 24/01/2019;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

➤ di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € <u>0,00</u>	Totale Spese € <u>0,00</u>
--------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Data, febbraio 2019

*Il Segretario
DSGA Maria Mauro*

*Il Presidente
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana ARDITO*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Antonio Rosmini"

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° <u>xx</u>	Approvazione Programma Annuale 2019
Delibera n° <u>xx</u>	

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (.... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 27/02/2019;

Approva

➤ Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totali Entrate € <u>0,00</u>	Totali Spese € <u>0,00</u>

Componenti:	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, febbraio 2019

*Il Segretario
Prof.ssa xxxxx*

*Il Presidente
Dott. xxxxx*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° <u>XX</u>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Delibera n° <u>XX</u>
----------------------------	---

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , “determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella “Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ,“ di costituire il Fondo economale.“

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **0,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **0,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	0	0

Votazione:

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	0	0	0

Data, febbraio 2019



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via Santa Croce, 110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

Il Segretario
Prof.ssa **xxxxx**

Il Presidente
Dott. **xxxxx**

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° xx Delibera n° xx	Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018);
--	---

Il Consiglio di Istituto

Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.

Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, “Competenze del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:

l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Consiglio d’Istituto:

l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori	da € 10.000,00	a € 0,00
per servizi	da € 10.000,00	a € 0,00
per forniture di:		
arredi per la didattica	da € 10.000,00	a € 0,00
apparecchiature e arredi per gli uffici	da € 10.000,00	a € 0,00
strumentazioni di informatica	da € 10.000,00	a € 0,00
strumentazioni di laboratori	da € 10.000,00	a € 0,00

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	0	0		0	0	0

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Data, febbraio 2019

N.A./



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini”

Via santa Croce,110

88900 CROTONE

C.F. 03056600798 – C.M. KRIC813003

Il Segretario
Prof.ssa **xxxxx**

Il Presidente
Dott. **xxxxx**