

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GODINO ELISA
Indirizzo	VIA IRLANDA 3, 88900 CROTONE
Telefono	349 7167029
Fax	
E-mail	godinoe@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1989-2005 - Esperienza di Insegnamento pre-ruolo con incarico annuale accompagnata da esperienze formative scolastiche ed extrascolastiche riguardanti l'organizzazione e la valutazione della didattica e delle discipline.
- 2005-2021 Immissione in ruolo docente a T.I. IRC I.C. "A. Rosmini" Crotone Accompagnati da diverse esperienze formative (certificati da istituzioni ed Enti) riguardanti la sicurezza, la valutazione, le competenze, la legislazione, l'innovazione metodologica e didattica, l'inclusione , metafonologia, processi innovativi, digitale ...
Supporto alle classi e allo staff dirigenziale per le prove invalsi, rappresentazioni teatrali, viaggi istruzioni, scrutini, organizzazione orario, registro elettronico
Nell'anno scolastico in corso Funzione Strumentale Area 2 e responsabile plesso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 1984-1985 DIPLOMA Maturita' MAGISTRALE
1985-1986 DIPLOMA ABILITAZIONE SCUOLE MAGISTRALE
1990-1991 DIPLOMA Maturita' TECNICA FEMMINILE
1990-1991 DIPLOMA SCIENZE RELIGIOSE
1992-1993 MAGISTERO SCIENZE RELIGIOSE
1992 CORSO PERFEZIONAMENTO METODO AGAZZI

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 CORSO DI PERFEZIONAMENTO METODO MONTESSORI
 1998 ABILITAZIONE INSEGNAMENTO SCUOLA ELEMENTARE
 2002 ABILITAZIONE INSEGNAMENTO SCUOLA MATERNA
 2005 ABILITAZIONE INSEGNAMENTO IRC SETTORE INFANZIA-PRIMARIA
 2017-2019 DOCENTE SUPPORTER SAVE THE CHILDREN
 2018-2019 FORMAZIONE LOGIC 2.0
 2019-2020 FORMAZIONE GSUIT FOR EDUCATION
 2019-2020 FORMAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
 2019-2020 FORMAZIONE OPERATIVE LEARNING E CLOUD
 2019- EI-PASS 7 MODULI USER
 2019-2020 FORMAZIONE SICUREZZA-AMBIENTE DI LAVORO
 2019-2020 FORMAZIONE DIDATTICA Competenze Curricolo Verticale
 2020-2021 FORMAZIONE "PICCOLE SCUOLE" INDIRE
 2020-2021 FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA
 2020-2021 FORMAZIONE FUORICLASSE IN MOVIMENTO
 2020-2021 FORMAZIONE MEDIA EDUCATION
 2020-2021 FORMAZIONE RISCHI CYBERBULLISMO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita
 e della propria esperienza lavorativa,
 anche se non supportata da attestati
 o da certificati ufficiali.*

Buone capacità organizzative e competenze nel settore didattico-disciplinare, di laboratorio e di valutazione, in differenti ambiti e nei diversi settori di ogni ordine e grado di scuola ed extrascolastiche.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione
 ai rapporti interpersonali, soprattutto per
 posizioni che richiedono il lavoro in team o
 l'interazione con la clientela o partner
 aziendali.*

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI acquisite sul posto di lavoro scolastico ed extrascolastico.

Predisposizione all'ascolto e alla collaborazione per migliorare in positivo i rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Saper organizzare e gestire il gruppo classe attraverso la pratica di strategie metodologiche che promuovono l'inclusione e facilitano il raggiungimento delle competenze (Laboratorio manipolativo, Peer education, Circle Time, Flipped classroom, ...). Elaborazione e coordinamento delle attività e dei lavori per unità d'apprendimento trasversalmente con le altre discipline e per competenze.

Saper affrontare tematiche e problematiche sempre più complesse nell'area didattica psicopedagogica. Collaborazione con educatori nell'individuazione del Problem Solving nei casi più complessi di minori in difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONE CAPACITA' TECNOLOGICHE NELL'USO DI WORD, OFFICE, POWERPOINT ...

ACQUISITE NEI CORSI DI FORMZIONE SOPREELENCATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

CANTARE, DISEGNARE, COLORARE, COSTRUIRE E MANIPOLARE RICICLANDO

ALTURE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

SUPPORTO ALLO STAFF DIRIGENZIALE : SVOLGIMENTO SCRUTINI, ORGANIZZAZIONE ORARIO SCOLASTICO, ACCOGLIENZA ALUNNI, PROVE INVALSI, VIGILANZA CONCORSI, SUPPORTER SAVE THE CHILDREN - E.D.I., PARTECIPAZIONE CONCORSO UCIIM, USCITE DIDATTICHE, REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA, RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA.....

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sempre disponibile a ricevere formazione e ad accettare incarichi che possano incrementare e migliorare la propria esperienza formativa-lavorativa-relazionale

ALLEGATI

GLI ATTESTATI E LE CERTIFICAZIONI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE DIVERSE FORMAZIONI E AI SEMINARI AVVENUTI NEGLI ANNI DI INSEGNAMENTO SONO PRESENTI NEL FASCICOLO PERSONALE DELLA SOTTOSCRITTA.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



