

## ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
A.ROSMINI-GIOVANNI XXIII  
VIA S. CROCE 110 CROTONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale  
scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-

**Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PERSONALE ESPERTO  
INTERNO/ESTERNO E TUTOR INTERNO/ESTERNO PER ATTIVITÀ “LABORATORI  
DI FORMAZIONE SUL CAMPO” – PROGETTO “LA SCUOLA DIGITALE DEL  
FUTURO” Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38572**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di:  
(barrare la voce che interessa):

- N. 8 Esperti Laboratori di formazione sul campo**
- N. 8 Tutor Laboratori di formazione sul campo**

**LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO**

- Gamification e didattica ludica– scuola primaria e secondaria I grado;
- Usare le Digital Board, le pareti immersive e la stampante 3D– scuola primaria e secondaria di I grado;
- Programma il futuro (coding e robotica) – scuola primaria e secondaria I grado;
- Software didattici per l'insegnamento- docenti primaria e secondaria di I grado;
- Podcast e videomaking – scuola primaria e secondaria I grado ;
- Robotica con BEEbot – docenti infanzia;
- Tavoli interattivi e metodologie didattiche innovative – docenti infanzia;
- Mondi virtuali e creatività digitale - scuola primaria e secondaria I grado.

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico;

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso delle piattaforme Ministeriali

- di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiara di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria".

Si allegano:

- All. A1
- curriculum Vitae ;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità;
- Documento di identità in corso di validità .

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A1**  
**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**A, ROSMINI- GIOVANNI XXIII**  
**VIA SANTA CROCE 110 CROTONE**

**VALUTAZIONE ESPERTI E TUTOR**

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 100 punti**), in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX	Parte per il dichiarante	Parte riservata alla commissione
				Punti	Punti
<b>A) TITOLO DI STUDIO</b> <i>(attinenti ai percorsi formativi specifici- Discipline STEM - LINGUA INGLESE- ECC)</i> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 - LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>		
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	<b>Voto finale di laurea di:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>		
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1	<b>5</b>		
	A.4 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	3	<b>3</b>		
<b>B) ALTRI TITOLI DI STUDIO</b> <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	<b>4</b>		
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	<b>2</b>		
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno)	<b>2</b>		
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	<b>4</b>		
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	<b>2</b>		
<b>C) ESPERIENZA DI DOCENZA</b> <i>(docenza in discipline STEM o LINGUA INGLESE O ECC..)</i>	C.1 - > di 5 anni	4	<b>4</b>		
	C.2 - da 3 a 5 anni	3	<b>3</b>		
	C.3 - < di 3 anni	1	<b>1</b>		
<b>D) ESPERIENZA SPECIFICA</b> <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	D.1 - Esperto o Tutor in progetti PON/FSE	2 (per ogni esperienza)	<b>6</b>		
	D.2 - Docenza in altri progetti scolastici (≥ 25 ORE)	1 (per ogni esperienza)	<b>2</b>		
	D.3 - Esperienza lavorativa svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico	1 (per ogni anno)	<b>2</b>		
<b>E) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b> <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	E.1 - Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti la tipologia dei percorsi formativi (≥ 20 ore)	1 (per ogni corso)	<b>2</b>		
	E.2 - Pubblicazioni su riviste specializzate di articoli cartacei e/o multimediali o, afferenti la tipologia dei percorsi formativi	1 (per ogni pubblicazione)	<b>2</b>		
<b>F) CERTIFICAZIONI</b> <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	F.1 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE <i>Un solo titolo valutabile</i>	• B1 Punti 2 • B2 Punti 4 • C1 Punti 6 • C2 Punti 8	<b>8</b>		
	F.2 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (tipo ICDL, Master di 1° e di 2° livello in ITC)	2 (per ogni esperienza)	<b>8</b>		
<b>G) PROPOSTA PROGETTUALE</b> <i>(solo per chi si candida come esperto)</i>	G.1 - Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, competenze, ...)	da 0 a 4	<b>4</b>	=====	
	G.2 - Coerenza del percorso progettuale (articolazione e attività, linee metodologiche, modalità di valutazione)	da 0 a 4	<b>4</b>	=====	
	G.3 - Originalità e innovatività della proposta progettuale	da 0 a 4	<b>4</b>	=====	
Valutazione a cura dalla Commissione di					

valutazione	G.4 - Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana	da 0 a 4	4	=====	
	G.5 - Modalità di documentazione e diffusione dell'attività progettuale	da 0 a 4	4	=====	
<b>TOTALE</b>					

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

L'incarico di formatore/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

**Dichiaro**

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

**1. FINALITÀ.**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIM e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**1. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

**2. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone. Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIM e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

**3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

**4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO**

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Fontana Ardito.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il Sig. Antonino Zanghì – antonino.zanghi@legalmail.it

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e del vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

**Autorizzo**

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potrò esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Firma

---

---

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI  
INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**INCARICO FORMATORE /TUTOR del Progetto “LA SCUOLA DIGITALE DEL FUTURO”**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea  
– Next Generation EU.

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38572****CUP: F14D23004150006**

Il/La sottoscritto/a-----, nato/a -----in data-----

---,

C.F.-----, in servizio presso -----con la qualifica di ----

-----

-----in relazione all’incarico di----- del Progetto del PIANO  
NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica  
digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale  
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

\*\*\*

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di  
diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle  
dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e  
incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico,  
a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26  
aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della  
corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi  
speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la  
decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e  
l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui  
agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53  
del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale  
nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante  
il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, né di trovarsi in altra  
condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990. In  
particolare, che l’assunzione dell’incarico:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di  
persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o

grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL/ LA DICHIARANTE

---