



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "Antonio Rosmini"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria "A. Rosmini" via S. Croce, 110**

**Scuola sec. di I grado "Anna Frank" via Brasili, 1**

Tel: 096223010 fax: 096223010 - Codice Meccanografico: kric813003

e-mail: [kric813003@istruzione.it](mailto:kric813003@istruzione.it) --sito web: [www.icrosminicrotone.gov.it](http://www.icrosminicrotone.gov.it)

CROTONE

L'ins. ROSSELLA SILVIA GIANNOCCARI

Agli atti - Scuola

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-276

CUP: F17I17000300007

Titolo : La carta di identità del cibo

Il presente contratto, redatto in due copie esemplari, è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

tra l'Istituto Scolastico –Istituto Comprensivo “Antonio Rosmini” – Via Santa Croce, 110 -8900 Crotone C.F.03056600798 rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore Dott.ssa Maria Fontana Ardito, nata a Francavilla Fontana (BR) il 25/02/1964 domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo “A. Rosmini” via Santa Croce,110 Crotone (KR)

e

La Signora Rossella Silvia Giannocari nata a Crotone il 12/02/1955 prov. (KR), residente in via F. Fioentino , n.2 (KR) - C.F: GNNRSL55B52D122W

Premesso che

- L'Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- L'Esperto, come da curriculum vitae allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi di formazione nel settore;
- Con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- La presente forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

- VISTO** l'Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 - FSE - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 Competenze trasversali
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** il Piano inoltrato in data 12/06/2017
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/23570 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa Istituzione Scolastica identificati con il codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-276 per l'importo complessivo di € 21.246,00
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7 c. 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTE** le note ministeriali prot. 38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"; prot. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot.35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".
- VISTA** la delibera del C.I. n.20 del 12/02/2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera N. 18 del C.I. del 09/11/2017 di approvazione del Regolamento di Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi, in particolare al titolo VI – *criteri per la selezione degli esperti interni ed esterni*;
- VISTO** l'Avviso pubblico per esperti /tutor prot. 2558 del 23/03/2019;
- VISTA** La graduatoria definitiva per esperti/tutor, pubblicata in data 07/05/2019 prot. n. 4204 all'Albo on line dell'Istituto;
- VISTA** Il verbale conclusivo prot. 4205 del 07/05/2019 di individuazione degli Esperti e Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'Istituto Comprensivo "A.Rosmini", relativamente al Progetto "La carta di identità" codice 10.2.2A-

**PRESO ATTO** Che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione:

**Convengono e stipulano quanto segue:**

La Signora Rossella Silvia Giannocari nata a Crotone (KR) il 12/02/1955 prov. (KR), residente in via F. Fiorentino, n.2 a Crotone (KR) - C.F: GNNRSL55B52D122W è individuata quale Esperto nell'ambito del progetto "La carta di identità del cibo" 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-276

**Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Signora Rossella Silvia Giannocari è affidato l'incarico di **Esperto** del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-276, **modulo "Ortomania"**, per **n. 30 ore**, che si svolgeranno, in orario extrascolastico, presso la sede individuata dall'Istituto.

**Art. 2 Durata**

Il presente incarico ha validità dal .....2019 fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

**Art. 3. Compiti dell'esperto**

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato;
- Interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto ed aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

**Art. 4. Compenso e coperture assicurative**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto la somma onnicomprensivo complessiva di 2.100,00 lordo Stato (duemila cento/00) per le attività effettivamente svolte comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art.6. Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto .

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10

#### **Art. 7. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 8. Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Sig.ra Rossella Silvia Giannocari, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara: di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della legge 11/07/1980, n. 312;

#### **Art. 9. Clausola risolutiva espressa**

ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati svolta fino alla data di risoluzione medesima

#### **Art. 10. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Crotona.

### **Art. 11. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Fontana Ardito.

### **Art. 12. Codice di comportamento**

la Sig.ra Rossella Silvia Giannocari dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma della art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

### **Art. 13- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Fontana Ardito  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs.vo n.39/93

L'Esperto



Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici

Data

22/05/19

Firma

