FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione · Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"
Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotone (KR) - **Tel/Fax:** 096223010
Email: kric813003@istruzione.it **PEC:** kric813003@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: KRIC813003 **Codice Fiscale:** 03056600798
Sito Web: www.icrosminicrotone.edu.it

Al Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi
Al sito Web,
All'Amministrazione Trasparente,
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di 2 figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA de da utilizzare nell'ambito del Progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13201 Progetto denominato "Smart Cl@ss" CUP: F14D2200790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0; VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti - n. 2 del 16/02/2023e Consiglio di Istituto - n. 2 del 14/02/2023

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. AOOGABMI/0041350;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 722/IV.5,
VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di 2 assistenti amministrativi per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto presentati:

disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

Descrizioni attività Assistenti Amministrativi:

- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non relativo al Progetto;
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- svolgere le attività contabili di rendicontazione.

INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.
Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

Punteggi per la valutazione del personale ATA

Diploma	1 punto
Laurea triennale	2 punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Altri percorsi formativi	0.5 (max. 2)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Partecipazione a Commissioni interne alla scuola (o in altre scuole)	1 punto per ciascun anno (max.3)
Anzianità di servizio nel profilo di assistente Amministrativo/tecnico.1 punto per anno di servizio	Max 8 Punti
Esperienze lavorative su progetti PON FSE O FESR. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (vedi in fondo) e dovrà essere consegnato a mano insieme al Curriculum Vitae in formato europeo presso gli uffici di segreteria;

- Oppure tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo**Kric813003@istruzione.it** allegando documento di Identità in corso di validità.
- entro e non oltre le ore 12,00 del_____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali – di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 – l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedimento e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n. 135 dell'11/05/1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni.

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo www.icrosminicrotone.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana Ardito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA