



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"



Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotona (KR) - Tel/Fax: 096223010
Email: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798
Sito Web: www.icrosminicrotona.edu.it



Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto: "Smart Cl@ss"

IDENTIFICATO DA CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-13201

C.U.P: F14D22003790006

AVVISO DI SELEZIONE, CON PROCEDURA DI URGENZA, RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 51 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI N. 1 ESPERTO PER LE ATTIVITÀ DI COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO, DEI RELATIVI ATTI E GESTIONE OPERATIVA/ PROJECT MANAGER – N. 1 ESPERTO PER LE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation LABS
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- CONSIDERATO** che gli incarichi di *“esperto per le attività di coordinatore generale del progetto, dei relativi atti, gestione operativa, project manager e di esperto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo AL RUP”*, prevedono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione del progetto

DATO ATTO	le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
VISTA	la circolare del Ministero della pubblica istruzione e del merito prot. N. 0034815 del 02-08-2017 (Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.), rispetto alla quale viene evidenziata l'obbligatorietà della verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per ricoprire gli incarichi di reclutamento e in assenza, tra le opzioni, di poter stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione senza passaggi obbligatori a collaborazioni plurime
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;
VISTO	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n.14 del 26/04/2023;
VISTA	il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
VISTA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “ <i>esperto per le attività di coordinatore generale del progetto, dei relativi atti, gestione operativa, project manager e di esperto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo AL RUP</i> per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Di avviare, con procedura di urgenza, una selezione comparativa, attraverso la valutazione del Curriculum Vitae, per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste
<i>esperto per le attività di coordinatore generale del progetto, dei relativi atti e gestione operativa/Project Manager</i>	1
<i>esperto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo AL RUP</i>	1

Art. 1 Le premesse sono parte integrante del presente atto

Art. 2 Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dall’Allegato C Dichiarazione insussistenza incompatibilità e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 12/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo pec kric813003@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Scheda valutazione titoli **non evidenziati nel curriculum in grassetto**
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

6) Mancanza di dichiarazione insussistenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

Art. 5 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. La scuola si riserva di procedere al conferimento immediato dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7 Compiti dell'Esperto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

- Supportare l'organizzazione e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supportare e garantire la qualità della progettazione
- Supportare gli studi di prefattibilità del progetto
- Supportare e gestire efficacemente le procedure di acquisto
- Supportare e controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supportare, pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supportare la gestione dei contratti
- Supportare lo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllare l'implementazione delle piattaforme
- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- Supportare la DS, il DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto e alla sua conservazione documentale.

Art. 8 Compiti esperto per le attività di coordinatore generale del progetto, dei relativi atti, e gestione operativa

- Direzione e coordinamento di tutte le figure e risorse del progetto
- Organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure

Art. 9 criteri di selezione

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Laurea vecchio ordinamento	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo		
3	Master di I e II livello	1 pt per ogni titolo		
5	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	1 pt per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni (max 2 pp.)		
6	Certificazioni linguistiche (si valuta un solo titolo)	Punti 2		
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione		
1	Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	2 pt per ogni esperienza (max 20)		
2	Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt per ogni esperienza (max 8)		
3	Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2pt per ogni esperienza (max 10)		
4	Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 pt per ogni esperienza (max 8)		
5	Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2pt per ogni esperienza (max 10)		
6	Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2pt per ogni esperienza (max 10)		
7	Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni	1 pt per ogni esperienza (max 3)		
(*) da compilare a cura del candidato				

Art. 10 Compenso

Per il personale interno il compenso verrà erogato come importo orario in base a quanto previsto dal CCNL - Scuola a cui aggiungere le ritenute previdenziali.

- Per lo svolgimento dell'incarico di individuale per le attività di coordinatore generale del progetto, dei relativi atti e gestione operativa è previsto un compenso massimo (lordo stato) di € 4645,2 rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Per lo svolgimento dell'incarico di individuale per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP è previsto un compenso massimo (lordo stato) di € 3314,25 rapportato alle ore effettivamente prestate

Il corrispettivo sarà devoluto solamente dopo l'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Maria Fontana Ardito

Crotone, li 05/06/2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana ARDITO
(firma digitale)

KRIC813003 - AE4AF25 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004426 - 05/06/2023 - IV.5 - U