

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani
CONTRIBUTO FINANZIARIO PER IL 2023

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO Avviso
interno per la selezione di 1 figura di supporto tecnico operativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel
progetto

Il/La sottoscritto/a CASTAGNA SALVATORE nato/a a CROTONE
prov. KR il 08/09/1982 Residente in via/Piazza
VIA SAN NICOLA 15
Comune SPANDELE prov. KR cap 88831 C.F.
CST SVT 82PO8 D122H
Telefono/i _____ cellulare/i 327/6883548 Email
SASATURO@GMAIL.COM CHIEDE
alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di (ATA) ASS. AMMINISTRATIVO INTERNO per il
progetto PNRR. Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom
TITOLO PROGETTO "Smart CI@ss"
CUP: F14D22003790006 Codice Progetto M4C113.2-2022-961-P-13201

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o del seguente stato membro UE: _____
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione dimisure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di essere dipendente dell'Istituto: "A:Rosmini" Crotone
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Alla presente istanza allega:
 - curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
 - ☐ copia di un documento di identità valido;
 - Allegato A scheda di autodichiarazione titoli.
 - ☐ Allegato B modello di incompatibilità;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
data 12/05/2023

FIRMA



ALLEGATO A -SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI PER LA CANDIDATURA

Il candidato dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all'eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce.

Il/La sottoscritto/a CASARINA SALVATORE dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti valutabili previsti dal bando e riscontrabili dal curriculum vitae, con la seguente valutazione:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO			
MAX 24 PUNTI			
TITOLI	PUNTI MAX	A cura del candidato	Riservato alla commissione
Diploma di studio di istruzione secondaria di secondo grado	4	4	
Laurea triennale:	8		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale:	12		
TABELLA B) VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE MAX 10 PUNTI			
b1) Certificazioni informatiche avanzate (eucip, cisco, ...) 1 punto per ogni certificazione. 1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti		
b2) Certificazioni inerenti le tic (ecdl, core fortic, fortic2, nuova eccl standard, eipass 7 moduli.	Max 2 punti	2	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale funzionali al profilo lavorativo- 1 punto per ogni titolo e/o certificazione	Max 6 punti		
TABELLA C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI - TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE MAX 26 PUNTI			
Anzianità di servizio nel profilo di assistente Amministrativo/tecnico, collaboratore scolastico. 1 punto per anno di servizio	Max 8 punti	8	
Esperienze documentate connesse all'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR. 1 punto per ogni esperienza.	Max 6 punti		
Esperienze lavorative su progetti PON FSE O FESR. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti	2	
Esperienze lavorative su progetti PON FSE O FESR. 1 punto per ogni esperienza		TOTALE 16	MAX 60 PUNTI

Firma

[Handwritten Signature]

Cognome	CASTAGNA
Nome	SALVATORE
na' il	08/09/1982
(età) 1668p	1 s. A
a	CROTONE (KR)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	SCANDALE
Via	SAN NICOLA, 15
Stato civile	DI STATO LIBERO
Professione	IMPIEGATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statua	1.88
Capel	CASTANI
Cocchi	AZZURRI
Segni articolari	



Firma del titolare: *Salvatore Castagna*

REGGIO NELL'EMILIA 29/07/2013

Impronte digitali indice

Ufficiale d'Anagrafe Delegato




**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTAGNA SALVATORE
Indirizzo	Via San Nicola,15 88831 Scandale (KR)
Telefono	327/6883548
Fax	
E-mail	sasaturo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/09/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **14/08/2004 – 15/10/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ABRAMO Customer Care
- Tipo di azienda o settore
Operatore Call Center
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10/2005 – 01/01/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eco Edil di Trivieri Geom. Antonio
- Tipo di azienda o settore
Rifiuti industriali, smaltimento, trattamento
- Tipo di impiego
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/02/2007 – 31/01/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione PROITALIA Onlus
- Tipo di azienda o settore
Servizio Civile Nazionale
- Tipo di impiego
Volontario
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30/11/2007 – 30/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Casa della Carità "Maria SS. Addolorata"
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole Paritarie
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 31/03/2012 – 09/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "Scaruffi – Levi – Tricolore" REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30/09/2012 – 30/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Manzoni" – I.T.C. "A.Secchi" REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 13/09/2013 – 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.S "A. Moro" – I.T.C. "A.Secchi" REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/09/2014 – 09/03/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Lepido" REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/09/2014 – 09/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Lepido" REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass. Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/03/2015 – 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Cadelbosco di Sopra"
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/09/2015 – 31/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.S "A. Moro" REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2016 – 31/08/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Cadelbosco di Sopra"
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2017 – 31/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Artistico "G.Chierici" REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2018 – 31/08/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. " Don Milani " - CROTONE
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2018 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. " A. Rosmini " - CROTONE
- Tipo di azienda o settore Istruzione - Scuole
- Tipo di impiego Ass.Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

2002

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E.de Fonseca Pimentel"
San Giovanni in Fiore (CS)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Italiana

Inglese, Francese

Buono

Buono

Buono

Ho un'ottima conoscenza dell'uso del computer, Office, internet.
Sono in possesso di certificazione informatica

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

