



### ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Rosmini – Giovanni XXIII"

Via Santa Croce, 110 – 88900 Crotone – Tel. 0962-23010

E-mail: [kric813003@istruzione.it](mailto:kric813003@istruzione.it) PEC: [kric813003@pec.istruzione.it](mailto:kric813003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. KRIC813003 Cod. Fisc. 03056600798



Al docente

Amministrazione trasparente

Albo

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO** per il conferimento di un incarico **XXXX**  
“Percorso: **XXXXXX**”– docente **XXXXXX** - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. n. 66/2023).

.

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. A. ROSMINI – GIOVANNI XXIII, C.F. n. 03056600798 con sede legale in Crotone, alla via Santa Croce 110, in persona della Dott.ssa Maria Fontana Ardito, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 16 incarichi individuali a personale interno ed esterno aventi ad oggetto “Laboratori di formazione sul campo”, n. prot. 9652 del 22/10/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 9658 del 22/10/2024;
- il verbale di selezione del 20/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 11311, del 20/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 11872 del 29/11/2024;





### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.9658 del 22/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento" (a seguire, anche l'**«Incarico»**) nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins. ----- risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarichi individuali n. prot. 11872 del 29/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **[NOME COGNOME]** l'incarico di **[ESPERTO O TUTOR]**, avente ad oggetto **“LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”** nell'ambito del progetto **“La scuola digitale del futuro”** con codice CUP F14D23004150006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'assunzione dell'incarico prevede l'espletamento di attività non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle attività previste dal progetto. In generale **tutti** gli incarichi prevedono di:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Coordinarsi con il gruppo di supporto al DS per la realizzazione delle attività.

Inoltre, nello specifico, gli incarichi da attribuire ai **Formatori esperti** prevedono di:

- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Progettare le attività formative e consegnare la programmazione formativa inerente il percorso/laboratorio in cui sia dettagliato il piano dell'intervento;





- Realizzare le attività formative, assumendo la responsabilità del processo di rafforzamento, orientamento o apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, adottando interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti dell'osservazione in itinere;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Monitorare il processo formativo;
- Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, registrando la frequenza, inserendo i contenuti delle attività svolte e quanto altro richiesto;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, da presentare al DS entro 10 giorni dal termine dei corsi, inherente: o livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse; o autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi).

Nello specifico, gli incarichi da attribuire ai **tutor** prevedono di:

- Stabilire contatti con i partecipanti all'attività formativa finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Collaborare con l'esperto e con il gruppo di supporto al DS nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Predisporre la relazione finale.

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,



funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico è di [...], a decorrere dal 29/11/2024 e fino al 30/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 o € 34,00 (euro CENTOVENTIDUE/00) o (euro trentaquattro,00)**, per un massimo di ore pari a 25, per un totale omnicomprensivo pari a € [...] (euro [...]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Crotone 29/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Fontana Ardito

L’INCARICATO

per accettazione