

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"



Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotone (KR) - Tel/Fax: 096223010
Email: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798
Sito Web: www.icrosminicrotone.edu.it



All'Ins. Scicchitani Albina
Atti scuola

Oggetto: lettera di incarico per la figura professionale di "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto: per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022.

Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-183

CUP: F14D22001110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. n.38007 del 27/05/2022 del MI – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" ;
- VISTA La candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica prot. n. 50839 del 14/06/2022
- VISTO Il Decreto Direttoriale del 19 agosto 2022 di approvazione delle graduatorie relative all'Avviso di cui sopra;
- VISTA La lettera di autorizzazione prot. n. 72962 del 05/09/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione autorizza e ammette al finanziamento questa Istituzione scolastica per la realizzazione del PON di cui all'oggetto per euro 75.000,00;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Programma annuale E.F. 2022
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione nel contesto della pandemia di COVID-19;
- VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021 di inserire, nell'allocatione delle risorse aggiuntive, una nuova categoria di intervento "13i" per il FESR, all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU)", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
VISTA	la delibera N. 12 del C.I. del 16/12/2021 di approvazione del Regolamento di Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi, in particolare sul conferimento di incarichi individuali a soggetti interni o esterni
VISTO	Il Bando di selezione prot. N.10564 del 11/11/2022 per il reclutamento di n. 3 progettisti da impiegare nel progetto
ESAMINATE	le candidature pervenute entro i termini stabiliti dall'Avviso
VISTO	Il verbale conclusivo della Commissione incaricata della selezione e la relativa graduatoria definitiva prot. N. 11088 del 25/11/2022

NOMINA

La Docente SCICCHITANI ALBINA NATALIA nata a Crotone (KR) il 25/12/1967 C.F: SCCLNN67T65D122Y, quale destinataria dell'Incarico di Progettista nell'ambito del progetto PON FESR - Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Compiti

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Eseguire il sopralluogo e verificare gli spazi da attrezzare;
- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento delle operazioni negoziali sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Predisporre il capitolato tecnico;
- Compilare la matrice dettagliata del piano acquisti;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto e controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti relativi al piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori di installazione;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Rispettare le scadenze impartite dal Dirigente scolastico.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa in attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto entro il 15/01/2023 data ultima per l'impegno delle risorse, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con il Dirigente Scolastico

Corrispettivo della prestazione

Per l'incarico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL scuola, il compenso previsto è di 23,23 euro lordo stato. I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività, dietro rendicontazione delle ore effettivamente svolte entro l'importo massimo previsto dal Piano (3.000 euro)e, comunque, solo a seguito dell'effettivo accredito delle risorse assegnate a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

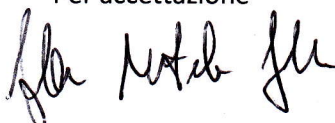
Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Fontana Ardito.

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Crotone.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Fontana Ardito

