

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Rosmini – Giovanni XXIII"



Via Santa Croce, 110 – 88900 Crotone – Tel. 0962-23010

E-mail: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it



Cod. Mecc. KRIC813003 Cod. Fisc. 03056600798

Alla docente Erminia Maria Zurlo
Al DSGA
Albo online
Amministrazione trasparente
Sezione PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

OGGETTO: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" D.M.19 docente **Erminia Maria Zurlo**

Titolo progetto: "Ricomincio da qui"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50994

CUP: F14D21000690006

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione del progetto;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il decreto di avvio di procedura prot. n. 12924 del 18/12/2024

VISTO l'avviso di selezione prot. N. 13020 del 19/12/2024;

VISTO il verbale di selezione prot. N.286 del 10/01/2025

VISTO: il decreto di conferimento incarico prot. n. 449 del 13/01/2025 con il quale è stata individuata la docente **Erminia Maria Zurlo** quale componente il Team PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione (D.M. febbraio 2024, n. 19), per una durata a decorrere dalla data dell'incarico e fino al 31/12/2025;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" D.M. 2 febbraio 2024 n. 19;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

PREMESSO che tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO che la docente Erminia Maria Zurlo risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA FONTANA ARDITO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

NOME E COGNOME	ERMINIA MARIA ZURLO
CODICE FISCALE	ZRLRNM60E52C352Q
QUALIFICA	DOCENTE

L'Incarico prevede il supporto organizzativo al dirigente scolastico (Project manager) per la gestione della piattaforma futura e per il coordinamento di tutti gli interventi.

L'incaricato Componente il Team PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica provvederà inoltre a:

- Individuare gli alunni e le alunne a rischio dispersione ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi;
- Effettuare, in collaborazione con la Dirigenza, la co-progettazione degli interventi ed individuare le azioni da mettere in atto;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Coadiuvare La Dirigenza nella gestione e compilazione della piattaforma dedicata;
- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
- Verificare, in collaborazione con la Dirigenza, il rispetto del crono programma previsto;
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici;
- Caricare le informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun intervento;
- Effettuare il monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti
- Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei docenti e quali percorsi destinare al personale interno;
- Collaborare con la Dirigenza nella preparazione dei relativi avvisi;

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA

- Curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
- Partecipare agli incontri previsti dal Dirigente Scolastico (Project Manager).

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31/12/2025.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 (euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo concorrente di h 62. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

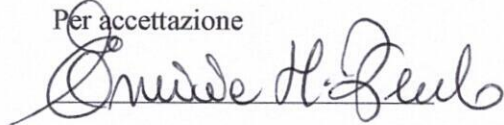
Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione alla selezione;

Curriculum vitae dell'Incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico