

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"



Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotone (KR) - Tel/Fax: 096223010
Email: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798
Sito Web: www.icrosminicrotone.edu.it



Ai docenti
Ai genitori
Ai componenti del consiglio di istituto
Al DSGA
Agli atti

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO RELATIVO AD ASSENZE, RITARDI,
INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO**

Il Regolamento d'Istituto, debitamente approvato dagli organi collegiali funzionanti in ogni scuola, contiene le principali norme che regolano la vita delle scuole appartenenti all'Istituto. La comunità scolastica, infatti, necessita di regole chiare e condivise per garantire un democratico funzionamento della scuola e per rispondere in maniera armonica e possibilmente completa alle esigenze dell'utenza, nel rispetto di quanto progettato dai docenti e dagli educatori responsabili dello svolgimento delle attività didattiche.

Il presente documento disciplina i comportamenti richiesti per una corretta formazione culturale, morale e civile degli alunni, e in relazione a ciò informa l'utenza e il personale sulle norme cui devono attenersi.

L'Istituzione Scolastica ha la finalità di assicurare la crescita, la formazione e l'educazione dell'alunno nel rispetto di sé degli altri e dell'ambiente interno ed esterno alla scuola e alla progressiva acquisizione del senso di responsabilità. Ogni scuola infatti regolamenta, come meglio ritiene, la questione relativa alle assenze, ai ritardi e alle uscite.

REGOLAMENTAZIONE ORARIO SCUOLA INFANZIA

Entrata e accoglienza Ore 8,00 – 9,00

Ore 9,00 – 11,30 attività didattiche e di gioco

Prima uscita ore 11,30 – 12,00

Ore 12,00 – 12,45 pranzo

Seconda uscita ore 12,45 – 13,30

Ore 13,30 – 15,00 attività didattiche e di gioco

Ore 15,00 – 15,30 merenda

Sono consentiti ritardi massimo fino alle ore 9.15 per consentire una migliore distribuzione delle attività all'interno del gruppo classe /sezione.

Uscita ore 15,30 – 16,00
SCUOLA PRIMARIA A. ROSMINI E PRINCIPE DI PIEMONTE

INGRESSI: Orario di entrata e uscita

- L' ingresso a scuola è consentito:
- Scuola Primaria: ore 8,00
- Uscita ore 13.30 da **lunedì a venerdì per le classi prime, seconde e terze**
- Classi quarte e quinte **entrata ore 8.00**
- **Uscita ore 13.30 da lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì**
- Martedì **dalle ore 8.00 alle ore 14.30**

L'ingresso ed il termine delle lezioni sono stabiliti annualmente dal Consiglio d'Istituto coerentemente alle esigenze organizzative delineate nel P.T.O.F.

E' stato necessario allungare il tempo scuola delle classi quarte e quinte per l'attività di ed. motoria introdotta nella scuola primaria dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti. '[insegnamento di cui trattasi è introdotto per la classe quinta](#) a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 e per la classe quarta a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024. Le ore di educazione motoria, affidate a docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, sono aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale di 24, 27 e fino a 30 ore previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 89/2009. Le attività connesse all'insegnamento di educazione motoria, affidate al docente specialista, rientrano nel curricolo obbligatorio e, pertanto, la loro frequenza non è né opzionale né facoltativa.

Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola alle ore 8.00, dove verranno accolti dagli insegnanti nel cortile della scuola, secondo le disposizioni previste nei singoli plessi.

Le porte ed i cancelli d'ingresso saranno chiusi quindici minuti dopo l'inizio delle lezioni, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia dove l'orario di ingresso è consentito fino alle ore 9.15. La sorveglianza degli ingressi è compito dei collaboratori scolastici.

- Le indicazioni di cui sopra saranno osservate anche per l'uscita.
- I collaboratori scolastici sorvegliano il cancello di ingresso, il cortile interno alla scuola, le scale, i corridoi d'accesso alle aule e tutte le porte dell'Istituto.
- Gli alunni della scuola primaria sono accolti dall'insegnante nel cortile e condotti in classe al suono della campanella.
- Durante l'orario delle attività didattiche, è vietato a chiunque introdursi nelle aule, sostare sulle scale e nei corridoi senza un valido motivo e previa autorizzazione della Presidenza.

- È vietato fare giungere agli alunni merende, materiale didattico o altro dopo la chiusura dei cancelli (dopo l'orario fissato per l'ingresso). I collaboratori scolastici e i Responsabili di plesso sono tenuti al rigoroso rispetto di tale disposizione.
- Constatata la necessità di limitare e regolamentare le richieste di uscite anticipate, si rammenta alle famiglie che, specifica che per motivi organizzativi e di sicurezza, le uscite anticipate tra le ore 13.00 e le ore 13.30 devono essere limitate e contenute a casi di assoluta necessità. Per gli alunni che necessitano di terapie mediche specifiche, i genitori dovranno richiedere al Dirigente scolastico un'autorizzazione speciale.

Gli alunni non possono lasciare la scuola fino al termine dell'orario scolastico. Qualora un alunno dovesse avere la necessità di uscire prima, dovrà essere autorizzato dal responsabile di Plesso e dovrà essere prelevato da un genitore o da altra persona (magggiorenne) all'uopo delegata per iscritto, ad inizio di anno scolastico. La persona delegata deve sempre portare con sé, ed esibire, la documentazione attestante la delega, con allegata la copia del proprio documento di identità. I genitori, ai fini di cui sopra, possono delegare ad inizio d'anno scolastico massimo tre persone, depositando tale delega presso il plesso di appartenenza. Il docente / coordinatore avrà cura di consegnare il documento di delega agli alunni interessati perché lo recapitino ai genitori, o possono consegnarlo direttamente a questi. Copia del suddetto elenco deve essere consegnata al Responsabile di plesso

RITARDI

I ritardi verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite diario personale. Il verificarsi di ripetuti ritardi in un breve lasso di tempo comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico e la convocazione dei genitori tramite il coordinatore di classe. I ritardi giornalieri puntualmente annotati sul registro di classe diventeranno ore di assenze che, cumulate, daranno luogo ad assenze ingiustificate.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Orari di ingresso e uscita:

Plesso Anna Frank entrata ore 8.00 e uscita ore 13.50

Plesso Principe di Piemonte entrata ore **8.00** e uscita ore **13,50** con due rientri pomeridiani. Sono previste due pause merenda nell'arco della mattinata.

Gli alunni una volta entrati nel cortile della scuola si collocheranno nella posizione predesignata e successivamente verranno condotti in aula dal docente in orario.

È vietato far pervenire materiale didattico durante le lezioni. I collaboratori scolastici e i responsabili di plesso sono tenuti al rigoroso rispetto di tale disposizione. I genitori che prevedono di accompagnare in ritardo i figli sono tenuti a dotarsi di appositi permessi.

RITARDI

I ritardi verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite diario personale. Il verificarsi di ripetuti ritardi in un breve lasso di tempo comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico e la convocazione dei genitori tramite il coordinatore di classe. I ritardi giornalieri puntualmente annotati sul registro di classe diventeranno ore di assenze che, cumulate, daranno luogo ad assenze ingiustificate.

Formazione classi: parametri e norme in materia di igiene e sicurezza

All'atto della formazione delle classi una delle prime verifiche che il dirigente scolastico, nella sua qualità di "datore di lavoro" ai fini della sicurezza, deve effettuare, è quella relativa al rispetto dei parametri previsti da varie norme che impongono limiti all'affollamento delle aule scolastiche. Premesso ciò, in caso di esubero delle domande di iscrizione alla classe prima della Scuola Secondaria di Primo grado relativamente al plesso Anna Frank, rispetto ai posti disponibili e al numero delle aule presenti in tale plesso, il DS può disporre la collocazione delle classi eventualmente eccedenti, nelle aule del plesso Principe di Piemonte o presso altri edifici scolastici disponibili. Tale decisione diventa necessaria soprattutto per meglio ottimizzare la distribuzione degli alunni secondo le disposizioni in materia di sicurezza, alle quali fanno riferimento ogni anno le apposite circolari e delle quali occorre tener conto per la formazione delle classi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana Ardit
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993