



ISTITUTO COMPRENSIVO "Antonio Rosmini"

Scuola dell'Infanzia - Primaria "A. Rosmini" via S. Croce, 110

Scuola sec. di I grado "Anna Frank" via Brasili, 1

Tel: 096223010 fax: 096223010 - Codice Meccanografico: kric813003

e-mail: kric813003@istruzione.it --sito web: www.icrosminicrotone.gov.it

CROTONE

Al Signor SALVATORE PIGNATARO

Agli atti - Scuola

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto FSEPON: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-435 - Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-435

CUP: F17I17000290007

Titolo : CODING ACADEMY

Importo Autorizzato: € 24.216,50

Il presente contratto, redatto in due copie esemplari, è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

tra l'Istituto Scolastico -Istituto Comprensivo "Antonio Rosmini" - Via Santa Croce, 110 -8900 Crotone C.F.03056600798 rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore Dott.ssa Maria Fontana Ardito, nata a Francavilla Fontana (BR) il 25/02/1964 domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "A. Rosmini" via Santa Croce,110 Crotone (KR)

e

Il Signor Salvatore Pignataro nato a Catanzaro il 22/07/1969 prov. (CZ), residente in via Cotronei n. 3 a Crotone (KR) - C.F: PGNSVT69L22C352A

Premesso che

- L'Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- L'Esperto, come da curriculum vitae allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi di formazione nel settore;

- Con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- La presente forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

- VISTO** l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Piano inoltrato in data 19/05/2017
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/27745 del 24/10/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa Istituzione Scolastica identificati con il codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-435 per l'importo complessivo di € 24.216,5
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7 c. 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTE** le note ministeriali prot. 38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"; prot. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot.35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".
- VISTA** la delibera del C.I. n.20 del 12/02/2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera N. 18 del C.I. del 09/11/2017 di approvazione del Regolamento di Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi, in particolare al titolo VI – *criteri per la selezione degli esperti interni ed esterni*;
- VISTO** l'Avviso pubblico per esperti esterni prot. 3800 del 19/04/2019;

VISTA La graduatoria definitiva per esperti esterni, pubblicata in data 15/05/2019 prot. n. 4433 all'Albo on line dell'Istituto;

VISTA Il verbale conclusivo prot. 4431 del 15/05/2019 di individuazione degli Esperti esterni, nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'Istituto Comprensivo "A.Rosmini", relativamente al Progetto "Coding Academy " codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-435, modulo "Coding is fun"

PRESO ATTO Che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione:

Il Signor Salvatore Pignataro nato a Catanzaro il 22/07/1969 prov. (CZ), residente in via Cotronei n. 3 a Crotone (KR) - C.F: PGNSVT69L22C352A è individuato quale Esperto Esterno nell'ambito del progetto "Coding Academy " 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-435

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Signor Salvatore Pignataro è affidato l'incarico di **Esperto Esterno** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-435 , **modulo "Coding is fun"**, per **n. 30 ore**, che si svolgeranno, in orario extrascolastico, presso la sede individuata dall'Istituto.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità dal 16/05/2019 fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato;
- Interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto ed aggiornare periodicamente , oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e

dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati svolta fino alla data di risoluzione medesima

Art. 10. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Crotona.

Art. 11. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Fontana Ardito.

Art. 12. Codice di comportamento

il Sig. Salvatore Pignataro dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma della art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana Ardito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs.vo n.39/93

L'Esperto



Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici

Data

13/05/19

Firma


