



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



Ai Sigg. GENITORI degli alunni dell'Istituzione Scolastica

LORO SEDI

Ai Sigg. DOCENTI dell'Istituzione Scolastica

LORO SEDI

Al DSGA

SEDE

AL SITO WEB

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo dei consigli di classe / interclasse / intersezione per l'anno scolastico 2022/2023. Convocazione assemblea e modalità di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994 n. 297;

VISTA l'O.M. n°. 215 del 15.07.1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;

VISTA la Nota n.24462 del 27/09/2022 del MIUR

VISTA la Comunicazione dell'USR Calabria n. 19777 del 05/10/2022;

VISTE le Deliberazioni del Collegio dei Docenti del 18 Ottobre 2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

DISPONE

L'ELEZIONE PER IL RINNOVO DEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE – A.S. 2022/2023.

Le Assemblee dei Genitori e le OPERAZIONI DI VOTO si svolgeranno in presenza secondo il calendario seguente:

<u>Scuola</u>	<u>Data</u>	<u>Orario ASSEMBLEE</u>	<u>Operazioni di VOTO</u>
Plesso SCUOLA Sec.I Grado	25/10/22	Dalle ore 16,30 alle ore 17:30	Dalle 17:30 alle 19:30
Plesso Piano Zingari Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria	27/10/21	Dalle ore 16,30 alle ore 17:30	Dalle 17:30 alle 19:30
Plesso CENTRO Scuola dell'Infanzia	28/10/21	Dalle ore 16,00 alle ore 17:00	Dalle 17:00 alle 19:00
Plesso CENTRO Scuola Primaria	27/10/21	Dalle ore 16,30 alle ore 17:30	Dalle 17:30 alle 19:30



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)

Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P

Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -

E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it

Sito Web: www.iccotronei.edu.it



RUOLO DEL DOCENTE DELEGATO

L'Assemblea sarà presieduta dal docente delegato che darà una breve comunicazione introduttiva ai lavori e illustrerà la programmazione didattico-educativa annuale. L'Assemblea sarà dedicata anche all'esame di eventuali problemi della classe/sezione rappresentati dal genitore o dall'Insegnante delegato.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO e modalità di voto

- Su designazione delle varie Assemblee e subito dopo la fine delle stesse, si costituirà un UNICO SEGGIO ELETTORALE PER PLESSO e subito dopo avranno inizio le operazioni di voto che si concluderanno dopo 2 ore dall'inizio.
- Il seggio elettorale, sarà costituito da n.3 (tre) genitori, uno dei quali assumerà le funzioni di Presidente e due quelle di scrutatore. Uno degli scrutatori svolgerà le funzioni di Segretario del Seggio.
- In assenza del Presidente, assumerà tale carica lo scrutatore più anziano.
- In caso di assenza di uno degli scrutatori, il Presidente lo sostituirà con uno degli elettori presenti.
- Le votazioni avranno luogo a scrutinio segreto mediante scheda sulla base di un'unica lista comprendente tutti i Genitori di una classe o sezione, per cui tutti i Genitori sono contemporaneamente elettori e candidati (padre e madre).
- Le DIVERSE URNE con le rispettive liste dei genitori (UNA PER OGNI CLASSE/SEZIONE) saranno posizionate nell'unica aula dove è costituito il seggio il quale dovrà avere cura che ogni genitore iscritto voti nella classe di pertinenza;
- Per ciascuna classe, per ciascuna sezione di Scuola Primaria e dell'Infanzia dovrà essere eletto **un Rappresentante dei Genitori**. Per ciascuna classe di Scuola Secondaria di 1° grado, dovranno essere eletti **quattro Rappresentanti dei Genitori**.
- Al termine delle operazioni elettorali, dovrà essere compilato un **Verbale che dovrà essere consegnato al Responsabile di plesso e/o in segreteria**.

RUOLO DEL RESPONSABILE DI PLESSO

- La gestione del plesso unitamente al controllo delle operazioni di voto è affidato al Responsabile di plesso che avrà cura che tutto avvenga secondo le norme di cui in premessa. Lo stesso sarà coadiuvato da almeno n.1 collaboratore scolastico, che sarà individuato dal DSGA, che avrà cura della parte relativa alle OPERAZIONI DI VOTO (Igienizzazione all'ingresso, igienizzazione all'uscita, distribuzione delle mascherine ai membri del seggio, sanificazione dei locali al termine delle operazioni di voto e quant'altro si dovesse rendere necessario per favorire la sicurezza dei votanti).
- Il responsabile di ciascun plesso curerà la presa in consegna del materiale elettorale al termine dei lavori per la restituzione in Direzione il giorno dopo.

NOTA BENE

I SIGNORI DOCENTI SONO PREGATI DI FAR TRASCRIVERE L'AVVISO SUL DIARIO, CHE VA RESTITUITO DEBITAMENTE FIRMATO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Marsico

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)