



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA  
CALABRIA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) - [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)

Al prof. Marasco Vincenzo

SEDE

Al R.L.S. Sig. Salvatore Flagelli

SEDE

Al D.S.G.A. Sig.ra Chiara Garofalo

SEDE

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di R.S.P.P. interno all'Istituto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art.17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ATTESO** che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per l'a.S. 2020/2021;
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 2178/A35 del 06/10/2020 finalizzato all'individuazione, fra il personale interno del RSPP;
- VISTO** il regolamento interno d'istituto;
- PRESO ATTO** del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP (Cassazione penale-IV sezione-Sentenza n.19523 del 15.05.2008 e Sentenza n.2814 del 27.01.2011);
- VISTA** la manifestazione di interesse a svolgere l'incarico di RSPP da parte dell'ing. Marasco Vincenzo prodotta in data 13/10/2020 e assunta al prot.n.2238/A35;
- VALUTATE** positivamente le competenze e la professionalità indicate nell'allegato curriculum dall'ing. Marasco Vincenzo;
- CONSULTATO** il RLS sig. Flagelli Nicola per la designazione del RSPP ai sensi dell' art.50 del Dlgs 81/2008;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria,

**CONFERISCE**

Al Prof. MARASCO Vincenzo, nato a Crotone il 28/02/1974, Cod.Fisc. MRSVCN74M28D122A, e residente in Contrada San Lorenzo a Caccuri (KR), docente di Scuola Secondaria di I grado a T.I. in servizio presso codesta Istituzione scolastica, l'incarico per l'anno scolastico 2020/21 per lo svolgimento del ruolo di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'ISTITUTO per tutti i plessi dell'Istituto.**

**Con il presente viene convenuto e stipulato quanto segue:**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Il Dirigente scolastico affida all'incaricato designato - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di

Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs.09/04/2008 n.81.

Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte relativamente a tutti gli edifici che costituiscono i plessi dell'Istituto Scolastico.

### **Art. 3 - Prestazioni dell'incaricato designato**

Le prestazioni dell'incaricato designato saranno le seguenti, conformemente a quanto indicato dal D. Lgs. N.81 09/04/2008:

- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa in collaborazione con Esperti ed Enti con cui l'Istituto ha stipulato accordi formali;

Si precisa che l'Istituto è costituito da :

- Plesso Centrale (Segreteria)
- Plesso Scuola Primaria Centro
- Plesso Scuola Secondaria di I° Grado
- Plesso Scuola dell'Infanzia Centro
- Plesso dell'Infanzia e Primaria (Edificio comune) di Piano Zingari

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno UNA volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici, dei plessi, e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile del S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- elaborazione del Piano di emergenza e di primo soccorso;
- elaborazione del piano di rischio chimico;
- elaborazione del piano del rischio derivante da interferenze;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 D.lgs.81/08;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza negli incontri con le OOSA.

### **Art. 4 - Dichiarazione dell'incaricato designato**

L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

Il presente contratto ha validità per il corrente anno scolastico **dalla data odierna** e fino a tutto il **31.08.2021**.

### **Art. 6 – Compenso**

Per le prestazioni di cui all'art. 3 e per tutto il periodo di cui all'art. 5, il compenso spettante all'incaricato

designato è stabilito in Euro 1.200,00 (Euro milleduecento/00) onnicomprensivi.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione documentazione per legge, entro 30 gg. dal termine dell'incarico.

#### **Art. 7 – Recesso anticipato**

E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un decimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

#### **Art. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incarico designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della L.196/2003 l'incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9 – Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incaricato designato dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 10 – Variazioni**

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto. Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Il presente contratto è stato letto, approvato e sottoscritto in triplice originale il 23/11/2020 presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Cotronei (KR).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele MARSICO

L'incaricato designato  
Prof. Ing. Vincenzo MARASCO