



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
 Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
 Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
 E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
 Sito Web: www.iccotronei.edu.it



All'ins. FLAGELLI Maria Domenica
Istituto Comprensivo Cotronei (KR)

Oggetto: Nomina Addetto al Servizio di Prevenzione e di Protezione

Il sottoscritto MARSICO RAFFAELE, in qualità di **Datore di Lavoro** dell'istituto Comprensivo di Cotronei,

Visto l'art. 2 D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 32, comma 10, D. Lgs. n. 81/08;

Visto l'art. 33 D.Lgs. 81/2008 relativo ai compiti del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali che prevede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Visto il MANSIONARIO DELLE FIGURE SENSIBILI

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPP Servizio di Prevenzione e di Protezione	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a Corso informativo di 16 ore, ai sensi del D.Lgs.195/03. • Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni. • Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del D.S.. • Partecipazione alla Riunione della SGE¹ (Squadra di Gestione delle Emergenze). • Partecipazione alle esercitazioni della SGE. • Controllo periodico della borsa del RSPP. • Sopralluogo periodico dei locali. • Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sopralluogo dei locali su segnalazione. • Collaborazione alle prove di esodo. • Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza • Effettuazione dei lavori di adeguamento su commessa del D.S.. • Assistenza e Sorveglianza dei lavori di riparazione o di adeguamento effettuati da Ditta o Artigiano esterno su commessa dell'Ente Proprietario o del D.S..

Visti l'art. 17, c.1, e l'artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/08;

Considerato che la S.V.:

- Sta ultimando lo specifico corso di formazione ai sensi del D. Lgs. N. 195 del 23 giugno 2003 avviato nell'anno scolastico 2019/20 e che sarà riattivato da questa amministrazione a partire dal mese di gennaio 2021;

- E' in possesso delle capacità e dei requisiti professionali necessari (art.32 D.lgs 81/08) per l'espletamento dei compiti di Addetti al Servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda (D. Lgs. N. 195 del 23 giugno 2003);
- E' stata preventivamente informata su compiti e responsabilità degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (vedi articolo 33 del D. Lgs. 81/08);

Sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

NOMINA

La S.V. Ins. Flagelli Maria Domenica, Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2020/21.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele MARSICO

Firma dell'addetto per accettazione

Firma del Responsabile del S.P.P. p.p.v.