KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005999 - 06/11/2026 - VII.6 - U

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Volta"
Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it

Alla Doc. Antonella GARRUBBA
ALL'ALBO ONLINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Conferimento incarico di ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo "Natura Sila 2" – Progetto "Natura in scena".
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-248
Titolo progetto: Natura in scena
Codice CUP: J54D25003380007
Modulo formativo: Natura Sila2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, relativo ai percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di esperti per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto;

VISTI gli esiti della procedura di selezione e la relativa graduatoria definitiva, ove prevista;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale esperta per la realizzazione del modulo formativo "**Natura Sila2**";

ACCERTATO il possesso dei requisiti professionali e delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;

CONFERISCE

alla Doc. **Antonella GARRUBA** l'incarico di **ESPERTO FORMATORE** per la realizzazione del modulo formativo denominato **"Natura Sila2"**, nell'ambito del progetto "Natura in scena".

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Esperto dovrà realizzare le attività formative previste dal modulo, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi stabiliti nel progetto autorizzato.

In particolare, l'Esperto dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività formative;
- Realizzare le attività didattiche previste dal modulo, favorendo la partecipazione attiva degli alunni;
- Promuovere la conoscenza e il rispetto dell'ambiente naturale e la sensibilizzazione verso comportamenti ecosostenibili;
- Utilizzare metodologie didattiche innovative, laboratoriali ed esperienziali;
- Favorire lo sviluppo delle competenze trasversali, della collaborazione e della responsabilità individuale;
- Predisporre materiali didattici e strumenti di supporto alle attività;
- Collaborare con il tutor per il coordinamento delle attività e il monitoraggio del percorso formativo;
- Documentare puntualmente le attività svolte;
- Compilare la piattaforma di gestione del progetto per le parti di propria competenza;
- Predisporre una relazione finale sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della presente lettera fino al completamento delle attività previste dal modulo formativo e dei relativi adempimenti.

Le attività saranno svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e concordato con il Dirigente scolastico e il tutor.

Il numero complessivo delle ore assegnate è pari a max 30 ore.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a € 70,00 lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate attraverso la piattaforma di gestione del progetto e gli appositi registri delle attività, nel rispetto delle disposizioni finanziarie e delle tariffe previste dal Programma Nazionale.

Il pagamento sarà effettuato al termine delle attività, previa verifica della documentazione prodotta e della regolarità delle prestazioni.

Art. 4 – Obblighi dell'Esperto

L'Esperto si impegna a:

- Svolgere l'incarico con diligenza, professionalità e puntualità;

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005999 - 06/11/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

- Rispettare il calendario delle attività concordato;
- Collaborare con il tutor e con il gruppo di coordinamento del progetto;
- Garantire il rispetto delle norme di sicurezza e di vigilanza durante le attività;
- Documentare le attività formative realizzate;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza e la normativa sulla protezione dei dati personali;
- Attenersi alle disposizioni dell'Autorità di Gestione e alle indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Verifica dell'attività

Il Dirigente scolastico, anche attraverso il DSGA e il referente di progetto, provvederà alla verifica delle attività svolte e della documentazione prodotta.

L'Esperto dovrà compilare e aggiornare tempestivamente la documentazione richiesta dalla piattaforma ministeriale, per le parti di propria competenza.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

L'Esperto è tenuto al rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente incarico sarà pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni relative al Programma Nazionale.

Art. 8 – Accettazione dell'incarico

La presente lettera di incarico viene conferita con la sottoscrizione per accettazione da parte dell'interessata.

Firma del Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina LUPIA
(Firma digitale o autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

PER ACCETTAZIONE

La sottoscritta **Antonella GARRUBA**, dichiara di aver letto il presente incarico, di accettarne integralmente il contenuto e di impegnarsi a svolgere le attività assegnate secondo le modalità e i termini indicati.

Luogo e data, _____

L'ESPERTO

Firma_____

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005999 - 06/11/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA