

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CALDERAZZO Eugenio
69, Via Nazionale, 88838, Mesoraca KR
0962 45558 Cell. 333/8368565
CLDGNE65L04F157J

eugeniocalderazzo@alice.it

Italiana

04/07/1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/09/2001 a tutt'oggi

Diverse Istituzioni Scolastiche della provincia di: CROTONE,
attualmente presso: Istituto Comprensivo – Crotonei (KR)
Istituzioni Scolastiche

Assistente Amministrativo

Vicario del D.S.G.A. -Addetto alla gestione degli Alunni e del Personale Docente e ATA –
Contabilità – Statistiche , Gestione amm.va di Progetti POF e PON, ecc.

Dall'anno scolastico 1990/91 al 2000/01

Diverse Istituzioni Scolastiche delle provincie di: VARESE, CATANZARO e CROTONE
Istituzioni Scolastiche

Collaboratore Scolastico

Addetto alla pulizia , vigilanza sugli alunni e collaborazione con gli Uffici di Segreteria delle IST.
SCOL.

• Periodo (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1989 diversi periodi

Direzione Provinciale PP.TT. della provincia di: VARESE

POSTE E TELECOMUNICAZIONI : Luino, Gazzada, Ternate, Gallarate, Morazzone

Agente Straordinario - Portalettere (Incarico trimestrale)

Addetto allo smistamento e recapito della corrispondenza e pacchi.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Pagina 2 - Curriculum vitae di CALDERAZZO Eugenio

Dall'anno scolastico 1980 /81 al 1984/85

Istituto Prof.le di Stato per il Commercio – Cotronei (KR)

Economia e Commercio, Diritto, Scienza delle Finanze ecc.

Diploma di Segretario d' Amministrazione - Diploma di Maturità

Voto: 45/60

Dal 4 al 10 Maggio 2016 – Crotone - I.T.I. “ G. Donegani”

Liceo Statale “Vito Capialbi” – Scuola Polo per la formazione Personale A.T.A. della Regione Calabria – Vibo Valentia

Corso KR-B1-01: - “ *Qualificazione Avanzata Il segmento*” (Art. 7)

Attestato di partecipazione

2/3 Marzo 2016 – Cosenza - Palazzo della Provincia “Sala Nova”

iMaS s.r.l. – Soluzioni Digitali per la Scuola e la P.A. – Rende (CS)

Seminario Formativo: - “ *SCHOOL DAY 2016*”

Ambienti Digitali – Dematerializzazione - WiFi

Attestato di partecipazione

29 Ottobre 2013 – Crotone – Ist. Compr. “Rosmini”

iMaS s.a.s. – Soluzioni per l'innovazione – Tecnologie per la didattica interattiva – Rende (CS)

Seminario Formativo: - “ *Consip, Mercato Elettronico e Firma Digitale*”

Introduzione Generale ed esempio di simulazione di una gara telematica

Attestato di partecipazione

13 Settembre 2013

Centro di Formazione “D. Alighieri” Palmi (RC) - FNADA – ANQUAP – Amantea (CS)

Corso di Aggiornamento - “ *L'inizio di un nuovo anno scolastico tra problematiche vecchie e nuove: protagonisti a confronto* ”

Attestato

Aprile/Giugno 2013

Ufficio Scolastico Regionale CATANZARO – Liceo Scientifico “Filolao” Crotone

Corso di Formazione per il Personale Scolastico in modalità BLENDED –

*“ Una Formazione di Qualità per
una Scuola di Qualità”*

Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

16 Giugno 2011

Direzione Didattica Statale "R. Bevilacqua" - Crotone –

Corso di Aggiornamento - "Nuove modalità di liquidazione dei compensi accessori nel Cedolino Unico "

"Riflessioni sulle nuove modalità di calcolo del TFS e pensione complementare ESPERO"

Attestato

Novembre/Dicembre 2011

Istituto Comprensivo Statale – Cotronei (KR)

Corso di Aggiornamento - "Progetto PON – La Gestione integrata del POF"

Attestato

16 Giugno 2011

Direzione Didattica Statale "R. Bevilacqua" - Crotone –

Corso di Aggiornamento - "Nuove modalità di liquidazione dei compensi accessori nel Cedolino Unico "

"Riflessioni sulle nuove modalità di calcolo del TFS e pensione complementare ESPERO"

Attestato

31 Maggio 2011

Istituto Comprensivo Statale – Cotronei (KR)

Corso di Aggiornamento - "Informazione ai dipendenti relative al rischio stress lavoro correlato"

Attestato

Dal 26 al 27 Gennaio 2011

I.P.S.I.A. "Barlacchi" Crotone – Comando Prov.le "Vigili del Fuoco" Crotone

Corso di Aggiornamento - "Addetto al Servizio di Prevenzione Incendi"

Attestato di idoneità tecnica

Dal 09 al 13 Gennaio 2009

M.I.U.R. - Ministero della Pubblica Istruzione - Roma

Corso e-learning - "Il nuovo bilancio per le Istituzioni Scolastiche"

Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Novembre 2007 – Maggio 2008
Scuola Secondaria di I^o grado “Abate Fabio Di Bona” – Cutro (KR)

Corso di Aggiornamento - “Più competenze nell'era della conoscenza”

Attestato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Dal 28 Settembre al 01 Ottobre 2007
M.I.U.R. - Ministero della Pubblica Istruzione - Roma

Corso e-learning - “SIDI per la Scuola – Sessione 3”

Attestato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Dal 28 al 31 Maggio 2007
M.I.U.R. – Direzione Didattica Statale IV^o Circolo - Crotone

Corso di aggiornamento - “Procedure SIMPI, contabilità e relative discipline giuridiche”

Attestato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

18 Maggio 2006
FNADA – ANQUAP - Crotone

Corso di Formazione e Aggiornamento: “Legge Privacy – PON e POR – Rapporti con Collegio Revisori dei Conti”

Attestato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

24 Febbraio 2006
FNADA – ANQUAP – PAIS - Crotone

Seminario di Aggiornamento: “Il rapporto di lavoro del Personale Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche”

Attestato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Dal 26 Ottobre 2005 al 30 Maggio 2006
Istituto Comprensivo Statale “SETTIMO CIRCOLO” – Crotone
Istituto d’Istruzione Superiore – POLO di Cutro (KR)

Corso di Autoformazione - “Inventario-Dichiarazione dei Servizi-SIMPI e SIDI – Ricostruzione di carriera – Privacy Attribuzione incarichi e liquidazione fondo d’Istituto – Programma Annuale”

Attestato

• Date (da – a)

05 Dicembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

07 Novembre 2005

Indire – Istituto Comprensivo Statale – Scandale (KR) – Punto EDU ATA

Corso di Formazione ed e-learning - “Art. 3 – sistema di formazione del personale ATA”

Attestato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 22 Marzo 2004 al 19 Aprile 2004

Istituto Comprensivo Statale “SETTIMO CIRCOLO” – Crotone

Istituto d’Istruzione Superiore – POLO di Cutro (KR)

Corso di Formazione - “ SISSI:Area Retribuzione; Area Personale; Area Alunni; Area Gestione Fiscale”

Attestato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21 Dicembre 2000

Istituto Comprensivo Statale – Roccabernarda (KR)

Corso e-learning - “Art. 9 D. L.vo 19 Marzo 1996 n. 242 – Sicurezza sui luoghi di lavoro”

Attestato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 28 Settembre al 01 Ottobre 2007

M.I.U.R. - Ministero della Pubblica Istruzione

Corso e-learning - “SIDI per la Scuola – Sessione 3”

Attestato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 25 al 26 Maggio 2000

Distretto Scolastico n° 8 – Petilia Policastro (KR)

Corso di aggiornamento - “ Nuovo Ordinamento Scolastico: Compiti e Mansioni, Competenze e Responsabilità”

Attestato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 01 al 02 Dicembre 1998

Direzione Didattica Statale – Petilia Policastro (KR)

Corso di aggiornamento - “ Prevenzione e Sicurezza – Autonomia nei Servizi”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTURE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

scolastico

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dotato di buone capacità relazionali, mi ritengo una persona molto socievole, paziente e disponibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

Scrupoloso e attento porto sempre a termine i compiti assegnatomi con impegno e senso di responsabilità. Dispongo di buone capacità organizzative, di pianificazione del lavoro e ottimizzazione delle risorse umane e materiali.

Patente Tipo **C - Automunito**

Aggiornato: maggio 2016

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003

IL DICHIARANTE

Eugenio Calderazzo