



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) – [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



Cotronei, data come da segnatura di protocollo

Al personale delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Crotone  
Ai professionisti nel settore in possesso di P. IVA  
All'Albo online  
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE DI PERSONALE INTERNO ED  
ESTERNO PA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
(ex art.17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D.lgs. 106/2009)  
**NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI  
SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**  
per gli AA. SS. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026  
**C.I.G. Z113E0B05B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo:

1. l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;
2. l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
3. l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
4. l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il DLgs 106 del 3/8/2009 recante le disposizioni integrative e correttive del decreto DLgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DLgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L. vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32;

**VISTA** la scadenza dell’attuale incarico fissata al 31/08/2023;

**VISTO** il Decreto prot. n. 4681 del 30/12/2023 di assenza di professionalità interne per il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (ex art.17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D.lgs. 106/2009);

**VISTA** la delibera n. 109 del 22/12/2023 del Consiglio di Istituto di autorizzazione al Dirigente per la contrattualizzazione triennale del RSPP

**Firmato digitalmente da Antonio Rita Smaldone**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) – [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



**CONSIDERATA** l'urgenza di avvalersi della consulenza professionale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

### EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione di personale finalizzato a individuare un RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza, rivolto al Personale interno e in subordine esterno all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- Personale esterno (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017).

Questa Istituzione scolastica intende affidare un incarico di prestazione d'opera della durata di 32 (trentadue) mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non oltre il 31/08/2026.

#### **Art.1 Oggetto Incarico**

L'assunzione dell'incarico di Responsabile per la sicurezza, ai sensi del D.lgs.81/08 per la durata di 32 (trentadue) mesi – dal 15 gennaio 2024 al 31 agosto 2026 comprenderà tutti gli edifici di questo Istituto:

- n. 4 sedi Cotronei:
  1. Scuola dell'Infanzia “Centro” di Cotronei;
  2. Scuola Primaria “Centro” di Cotronei;
  3. Scuola dell'Infanzia e Primaria di Piano Zingari - Cotronei;
  4. Scuola Secondaria di primo grado;

**Si precisa che la popolazione dell'Istituto è composta da:**

circa 520 alunni, personale dipendente 98.

#### **Art.2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione**

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento **dell'incarico individuale di Responsabile per la sicurezza di cui all'art. 7, co. 6 del d.lgs. n. 165/01, tutto il personale interno all'IC “A. Volta”** che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. n. 81/2008:

1. Titolo di studio:
  - a) Laurea triennale di “Ingegneria della Sicurezza e Protezione” o di “Scienze della Sicurezza e Protezione” o di “Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro”;
  - b) Diplomi di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n. 106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del DLgs n. 195/2003.
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

**Firmato digitalmente da Antonio Rita Smaldone**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)

Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P

Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -

E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) - [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)

Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



Il professionista incaricato, per mesi 32 a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal Dlgs 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n° 81/2008 e dal D.lgs. 106/2009.

#### **Art. 3 – Prestazioni richieste al Responsabile SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, dovrà effettuare, con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta vi sia necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

1. redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica;
2. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del luglio 2012, nello specifico i moduli AI - BI;
8. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall'incendio;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità (in forma cartacea) di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;

**Firmato digitalmente da Antonio Rita Smaldone**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) – [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione.

#### **Art. 4 – Durata e compenso**

L'incarico avrà durata di 32 mesi dal momento della stipula del contratto fino al 31 agosto 2026. Per l'incarico svolto l'importo massimo per i 32 mesi di attività professionale, preventivato e disponibile per l'affidamento dell'incarico ammonta a euro 6.000,00 (euro seimila,00) IVA compresa e omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario, suddiviso in compenso annuale, sarà liquidato a fine annualità del contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

L'Istituzione Scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite. L'Istituzione Scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo alla graduatoria o ricorrendo a nuova selezione.

È comunque escluso il tacito rinnovo.

#### **Art. 5 – Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura presso la sede legale dell'I.C. “A. Volta” con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio di segreteria;
2. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) con indicazione nell'oggetto “Avviso di selezione RSP 2023-2026” **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14/01/2024.**

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere presentata in forma scritta e dovrà essere sottoscritta dall'interessato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

**Non saranno accettate le domande che perverranno con modalità diversa da quella indicata.**

È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

#### **Per i dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito l'offerta deve contenere:**

1. Domanda di partecipazione con Curriculum Vitae, “Allegato A”; si precisa che il curriculum vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente, per gli adempimenti previsti dall'anagrafe delle prestazioni;
2. Richiesta economica in lettere e in cifre per l'espletamento della prestazione professionale all'ordine di ogni fiscalità e/o di ogni altro onere accessorio con indicazione del numero di ore necessarie per l'espletamento di quanto richiesto fino ad un massimo di 110 ore annue, “Allegato B” (per il personale della scuola il compenso previsto è indicato dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL scuola);
3. Dichiarazione di aver richiesto specifica autorizzazione al Dirigente di attività professionale.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso. Qualora la falsità del contenuto delle

**Firmato digitalmente da Antonio Rita Smaldone**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)

Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P

Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -

E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) - [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)

Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato.

### **Per i professionisti in possesso di partita I.V.A. l'offerta deve contenere:**

1. Domanda di partecipazione, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo per soli titoli, contenente esclusivamente i dati riferiti agli studi conseguiti ed alle esperienze lavorative pregresse, privo dei dati personali, “Allegato 1”; si precisa che il curriculum vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente, per gli adempimenti previsti dall'anagrafe delle prestazioni comprovante il possesso delle competenze richieste;

2. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale, “Allegato 2” (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto complessivo in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio. La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 2.000,00 annui omnicomprensivi ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia e ed economicità della Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avverrà annualmente dietro presentazione di regolare fattura emessa in forma elettronica secondo le modalità e le specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it);

3. Assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 e successive modifiche, “Allegato 3” (l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria).

Si precisa che tutti gli allegati devono essere completati in ogni parte e che eventuali dichiarazioni incomplete comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato.

### ***Art. 6 - Valutazione delle domande e criteri di aggiudicazione***

L'incarico di RSPD sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e della Tabella di Valutazione sottostante.

Sarà nominata una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da due assistenti amministrativi che valuterà le offerte attribuendo i seguenti punteggi fino ad un **massimo di 100 punti**:

- TITOLI CULTURALI MAX 20 PUNTI
- ESPERIENZA SPECIFICA MAX 50 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito di comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini e nelle modalità stabilite dal presente bando e verranno valutate secondo i criteri della Tabella di Valutazione sotto riportata fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione.

Titoli Culturali max 20 punti	Annotazioni	Valutazione Punteggio
-------------------------------	-------------	-----------------------

**Firmato digitalmente da Antonio Rita Smaldone**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) – [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



Diploma di Laurea specifica (vedi art. 2 par. 1 lettera a)	Si assegnano punti 10	10/100
Diplomi di Istruzione Secondaria Superiore (vedi art. 2 par. 1 lettera b)	Si assegnano punti 5	5/100
Iscrizione Albo Professionale	Si assegnano 5 punti	5/100
Esperienza specifica max 50 punti		
Corsi di formazione specifici con l'oggetto dell'avviso	Si assegnano 2 punti per ogni corso di formazione per un max di 10 punti	10/100
Incarichi di RSPP in Istituzioni Scolastiche di durata almeno annuale	Si assegnano 2 punti per incarico per un max di 40 punti	40/100
Offerta Economica max 30 punti P= compenso minimo offerto /compenso concorrente x 30	Si assegnano punti 30 al compenso offerto migliore, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	30/100

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. **L'attribuzione dell'incarico di collaborazione avverrà tramite provvedimento scritto mediante un Contratto che si configura quale prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222-2238 ex art. 7 co. 6 del d.lgs. n. 165/01.**

A conclusione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico dichiarazione delle ore svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

**Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

**La stazione appaltante può decidere di non procedere se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

**In caso di parità di valutazione si potrà procedere con l'incarico con il criterio dell'estrazione.**

### Art. 7 – Responsabile del procedimento

La stazione Appaltante individua, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Rita Smaldone, disponibile per eventuali chiarimenti previa richiesta all'indirizzo mail [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)

**Firmato digitalmente da Antonio Rita Smaldone**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) – [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



### ALLEGATI:

#### Personale interno:

1. Allegato A domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato B;
3. Dichiarazione ricezione informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003.

#### Personale Esterno:

1. Allegato 1 domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato 2 offerta economica;
3. Allegato 3 Tracciabilità flussi finanziari;
4. Dichiarazione ricezione informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003.



#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Antonio Rita Smaldone**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. “Codice dell’Amministrazione Digitale” e norme ad esso connesse