



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) - [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccotronei.edu.it](http://www.iccotronei.edu.it)



Ai Sigg. **GENITORI** degli alunni dell'Istituzione Scolastica  
LORO SEDI  
Ai Sigg. **DOCENTI** dell'Istituzione Scolastica  
LORO SEDI  
AI DSGA  
SEDE  
AL SITO WEB

**OGGETTO: Elezioni Rappresentanti Genitori nei Consigli di:**

- Intersezione
- Interclasse
- Classe

- ATTESO CHE occorre procedere anche per il corrente anno scolastico al rinnovo della rappresentanza dei genitori nei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la O.M. 215/91 art. 21, 22;
- VISTA la C.M. 192 del 3.8.2000;
- VISTA la C.M. 141 del 24.09.2001;
- VISTO la O.M. 277 DEL 2008
- VISTA C.M. 20 del 01/08/2013
- VISTA la nota prot.0088475 del 19/09/2024

## SONO INDETTE

Le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze dei genitori, per l'anno scolastico 2024-2025, nei:

- Consigli di intersezione - Scuola Dell'infanzia
- Consigli di interclasse - Scuola Primaria
- Consigli di Classe -Scuola Secondaria di Primo Grado.

Per le operazioni di voto sarà possibile esprimere il seguente numero di preferenze:

- N. 1 preferenza per i consigli di intersezione nella Scuola dell'infanzia;
- N. 1 preferenza per i consigli di interclasse nella Scuola Primaria
- N. 2 preferenze per i consigli di Classe per la Scuola Sec. di Primo Grado;

Le Assemblee dei Genitori e le OPERAZIONI DI VOTO si svolgeranno secondo il calendario seguente:

<u>Scuola</u>	<u>Data</u>	<u>Orario ASSEMBLEE</u>	<u>Operazioni di VOTO</u>
<b>Plesso SCUOLA Sec.I Grado</b>	23/10/24	Dalle ore 15:00 alle ore 15:30	<b><u>Dalle 15:30 alle 16:45</u></b> operazioni preliminari  <b><u>16.45.00- 18.00</u></b> operazioni di voto
<b>Plesso Piano Zingari</b> <i>Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria</i>	22/10/24	Dalle ore 16,45 alle ore 17:15	<b><u>Dalle 17:15 alle 17:30</u></b> operazioni preliminari <b><u>17.30-18.45</u></b> operazioni di voto
<b>Plesso CENTRO</b> <i>Scuola dell'Infanzia</i>	21/10/24	Dalle ore 16,15 alle ore 16.45	<b><u>Dalle 16:45 alle 17:00</u></b> operazioni preliminari <b><u>17.00-18.15</u></b> operazioni di voto
<b>Plesso CENTRO</b> <i>Scuola Primaria</i>	22/10/24	Dalle ore 16,45 alle ore 17:15	<b><u>Dalle 17:15 alle 17:30</u></b> operazioni preliminari <b><u>17.30-18.45</u></b> operazioni di voto

- **RUOLO DEL DOCENTE COORDINATORE**

Le assemblee dei Genitori, saranno presiedute dai coordinatori di classe, per discutere sulle problematiche connesse al P.O.F .ed inerenti alle deliberazioni delle classi o sezioni dei propri figli.

**COSTITUZIONE DEL SEGGIO e modalità di voto**

- Su designazione delle varie Assemblee e subito dopo la fine delle stesse, si costituirà un UNICO SEGGIO ELETTORALE PER PLESSO e subito dopo avranno inizio le operazioni di voto che si concluderanno dopo 2 ore dall'inizio.
- Il seggio elettorale, sarà costituito da n.3 (tre) genitori, uno dei quali assumerà le funzioni di Presidente e due quelle di scrutatore. Uno degli scrutatori svolgerà le funzioni di Segretario del Seggio.
- In assenza del Presidente, assumerà tale carica lo scrutatore più anziano.
- In caso di assenza di uno degli scrutatori, il Presidente lo sostituirà con uno degli elettori presenti.
- Le votazioni avranno luogo a scrutinio segreto mediante scheda sulla base di un'unica lista comprendente tutti i Genitori di una classe o sezione, per cui tutti i Genitori sono contemporaneamente elettori e candidati (padre e madre).
- Le DIVERSE URNE con le rispettive liste dei genitori (UNA PER OGNI CLASSE/SEZIONE) saranno posizionate nell'unica aula dove è costituito il seggio il quale dovrà avere cura che ogni genitore iscritto voti nella classe di pertinenza;
- Al termine delle operazioni elettorali, dovrà essere compilato un **Verbale che dovrà essere consegnato al Responsabile di plesso e/o in segreteria.**

- **RUOLO DEL RESPONSABILE DI PLESSO**

- La gestione del plesso unitamente al controllo delle operazioni di voto è affidato al Responsabile

di plesso che avrà cura che tutto avvenga secondo le norme di cui in premessa. Lo stesso sarà coadiuvato dai collaboratori scolastici, che saranno individuati dal DSGA.

Il responsabile di ciascun plesso curerà la presa in consegna del materiale elettorale al termine dei lavori per la restituzione in Direzione il giorno dopo.

Data l'importanza dell'avvenimento si auspica la più ampia partecipazione, allo scopo di favorire una sempre più proficua collaborazione tra Scuola e Famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Antonietta FERRAZZO**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)*