KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006007 - 06/11/2026 - VII.6 - U

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Volta"
Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it

Alla Doc. Teresa MARRELLA
ALL'ALBO ONLINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Conferimento incarico di TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "Rispettiamo la Natura" – Progetto "Natura in scena".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-248
Titolo progetto: Natura in scena
Codice CUP: J54D25003380007
Modulo formativo: "Rispettiamo la Natura"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, relativo ai percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni (c.d. Piano Estate);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di tutor per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto;

VISTI gli esiti della procedura di selezione e la relativa graduatoria definitiva, ove prevista;

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006007 - 06/11/2026 - VII.6 - U

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura di tutor per accompagnare e supportare i partecipanti durante lo svolgimento del modulo formativo **"Rispettiamo la Natura"**

ACCERTATO il possesso dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico;

CONFERISCE

alla docente **Teresa MARRELLA** l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo denominato **"Rispettiamo la Natura"**, nell'ambito del progetto "Natura in scena".

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La docente incaricata dovrà svolgere attività di tutoraggio, supporto organizzativo e accompagnamento degli alunni durante le attività formative previste dal modulo, collaborando costantemente con l'Esperto formatore e con il Dirigente scolastico.

In particolare, il Tutor dovrà:

- Collaborare con l'Esperto nella predisposizione della programmazione delle attività formative;
- Curare l'accoglienza e l'assistenza dei corsisti;
- Predisporre e curare la documentazione relativa alla presenza degli alunni;
- Registrare tempestivamente le presenze dei partecipanti e del personale coinvolto;
- Collaborare con l'Esperto per il buon andamento delle attività didattiche;
- Favorire la partecipazione attiva degli alunni e sostenere la motivazione durante il percorso formativo;
- Segnalare tempestivamente eventuali criticità relative alla frequenza e alla partecipazione dei corsisti;
- Monitorare l'andamento delle attività e collaborare alla rilevazione dei risultati raggiunti;
- Curare la compilazione e l'aggiornamento della piattaforma ministeriale di gestione del progetto per le parti di propria competenza;
- Collaborare alla raccolta della documentazione didattica e amministrativa;
- Predisporre una relazione finale sulle attività di tutoraggio svolte;
- Collaborare con l'Esperto e con il Dirigente scolastico per garantire la corretta realizzazione del modulo.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente lettera e si concluderà al termine delle attività previste dal modulo formativo e dei relativi adempimenti.

Le attività saranno svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e concordato con il Dirigente scolastico e l'Esperto.

Il numero complessivo delle ore assegnate è pari a max 30 ore.

Le attività saranno effettuate al di fuori dell'orario di servizio ordinario, secondo le disposizioni contrattuali e le regole di gestione del finanziamento.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a € 30,00 lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate attraverso la piattaforma di gestione del progetto e gli appositi registri delle attività.

Il pagamento sarà effettuato al termine delle attività, previa verifica della documentazione prodotta e della regolarità delle prestazioni, nel rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale e delle tariffe applicabili.

Il compenso si intende al lordo dipendente, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione, ove dovuti.

Art. 4 – Obblighi del Tutor

La docente incaricata si impegna a:

- Svolgere l'incarico con diligenza, professionalità e puntualità;

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

- Rispettare il calendario delle attività concordato;
- Collaborare attivamente con l'Esperto formatore;
- Garantire l'assistenza e il supporto agli alunni durante le attività;
- Documentare puntualmente le presenze e le attività svolte;
- Aggiornare la piattaforma ministeriale per le parti di propria competenza;
- Rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e vigilanza sugli alunni;
- Garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate;
- Attenersi alle disposizioni dell'Autorità di Gestione e alle indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Verifica delle attività

Il Dirigente scolastico provvederà alla verifica delle attività svolte, anche attraverso l'esame della documentazione prodotta, dei registri delle presenze, dei timesheet e delle informazioni inserite nella piattaforma ministeriale.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

La docente incaricata è tenuta al rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente incarico sarà pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 – Accettazione dell'incarico

La presente lettera di incarico viene conferita con la sottoscrizione per accettazione da parte dell'interessata.

Firma del Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina LUPIA
(Firma digitale o autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

PER ACCETTAZIONE

La sottoscritta **TERESA MARRELLA**, dichiara di aver letto il presente incarico, di accettarne integralmente il contenuto e di impegnarsi a svolgere le attività assegnate secondo le modalità e i termini indicati.

IL TUTOR

Firma_____

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006007 - 06/11/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA