

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: FLC CGIL- INFORMATIVA NUOVE POSIZIONI ECONOMICHE ATA E CONSULENZA
- **Data ricezione email:** 13/11/2024 22:09
- **Mittenti:** crotone@pec.flcgil.it - Gest. doc. - PEC: crotone@pec.flcgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <KRIC81500P@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <crotone@pec.flcgil.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
Nuove-posizioni-economiche-personale-ATA.-Pronto-il-decreto KR ok.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 13/11/2024 alle ore 22:09:21 (+0100) il messaggio "FLC CGIL- INFORMATIVA NUOVE POSIZIONI ECONOMICHE ATA E CONSULENZA" è stato inviato da "crotone@pec.flcgil.it" indirizzato a: KRIC81500P@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec210312.20241113220921.188964.303.1.59@pec.aruba.it

Gent.mi Dirigenti,

invio in allegato l'informativa sindacale in oggetto.

Vi chiedo di darne tempestiva informazione a tutto

il personale ATA mediante circolare interna e affissione all'albo sindacale.

Cordiali saluti,

Dezia Tallarico

Responsabile FLC CGIL per KR e prov.

Area Vasta FLC CGIL CZ KR VV