



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2025/2028)

Anno scolastico 2025/2026

DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA DEL 21/10/2025

Il giorno ventuno del mese di ottobre dell'anno duemilaventicinque, alle ore 15.00, presso la Sala riunioni degli Uffici di Segreteria dell'I.C. “A. Volta”, siti in via del Mulino, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Delibera n.15 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Delibera n. 16 – Rinnovo del Comitato per la valutazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, comma 129 della Legge n. 107/2015 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 297/1994;
3. Delibera n. 17 - Adozione del Regolamento per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, in attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Salute e il Ministero dell'Istruzione del 25/11/2005;
4. Delibera n. 18 - Approvazione del Regolamento mensa scolastica e del Patto educativo per il consumo del pasto domestico;
5. Delibera n. 19 – Servizio di assicurazione integrativa per Assistenza alunni e personale scolastico;
6. Delibera n. 20 - Rinnovo della Convenzione di cassa;
7. Delibera n. 21 - Radiazione dei residui attivi;
8. Omissis.
9. Omissis



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



PRESENTI:

NOME	Presente	Assente
Manieri Giacomo <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
Rappresentanti genitori		
Astorino Maria	x	
Baffa Maria	x	
Drago Donatella	x	
Mellace Maria	x	
Ragusa Marzia	x	
Scavelli Giovanna	x	
Rappresentanti docenti		
Albi Anna Rita	x	
Aragona Vincenzo Rocco	x	
Bumbaca M.	x	
La Bernarda Anna Maria		
Racheli Anna Rita		
Vaccaro Manuela	x	
Rappresentanti del personale ATA		
Madia Giuseppe		

Presiede la seduta in qualità di Presidente la Dott.ssa Maria Mellace.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede così alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

Tutti i membri del Consiglio hanno ricevuto sulle proprie mail personali la bozza dei documenti che saranno discussi e approvati durante la seduta. Il materiale risulta consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente, in riferimento al verbale relativo alla seduta dell'8 settembre 2025, invita il segretario verbalizzante a darne lettura. Si precisa che il verbale è stato previamente inviato a tutti i membri del Consiglio d'Istituto sulla mail depositata presso gli Uffici di segreteria, prima della convocazione di questo Consiglio.

Preso atto che non sussistono elementi ostativi, il Presidente chiede di votarne l'approvazione.



Il Consiglio di Istituto, con voto unanime,

DELIBERA n.15

l'approvazione del verbale della seduta dell'8 settembre 2025.

2.Rinnovo del Comitato per la valutazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, comma 129 della Legge n. 107/2015 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 297/1994

Il Presidente invita il Dirigente a illustrare le funzioni del Comitato di Valutazione, poiché in questa seduta sarà nominato il docente che ne farà parte.

Il Dirigente illustra composizione, funzioni e compiti del Comitato di Valutazione, ai sensi del D. Lgs. N. 297/1994, art. 11, e della Legge n. 107/2015, art. 1, commi 127 e seguenti.

Dopo ampio e approfondito dibattito, **il Consiglio d'Istituto, con voto unanime dei presenti,**

DELIBERA n. 16

di nominare membro del Comitato di Valutazione l'insegnante Patanella Simona per la Scuola dell'Infanzia e i genitori Scavelli Giovanna e Baffa Maria come rappresentanti dei genitori.

3. Adozione del Regolamento per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, in attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Salute e il Ministero dell'Istruzione del 25/11/2005

Il Presidente chiede al Dirigente di illustrare le procedure per la somministrazione dei farmaci a scuola. Il Dirigente illustra i contenuti della Raccomandazione del Ministero della Salute e del MIUR del 25 novembre 2005, relativa alla somministrazione dei farmaci a scuola, evidenziando le responsabilità dei genitori, della scuola e dei servizi sanitari, nonché le modalità operative per garantire sicurezza e continuità nella somministrazione.

Il Consiglio d'Istituto, preso atto del Regolamento già inviato per preventiva presa visione, con voto unanime,

DELIBERA n. 17

l'approvazione del *Regolamento per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico*. Il documento sarà pubblicato nella sezione "Regolamenti e Protocolli" del sito web della scuola.

4. Approvazione del Regolamento mensa scolastica e del Patto educativo per il consumo del pasto domestico

Il Presidente invita il Dirigente a illustrare la bozza del *Regolamento mensa* e del *Patto educativo per il consumo del pasto domestico*. Il Dirigente precisa che il pasto costituisce parte integrante del tempo scuola, con finalità educative, formative e sociali.

Il Consiglio prende atto che le famiglie possono scegliere tra pasto fornito dalla mensa, pasto domestico (solo per motivi sanitari documentati) o uscita durante il pranzo (solo per comprovati motivi sanitari). Tutte le richieste devono essere presentate tramite modulistica nei tempi previsti. Vengono condivise le linee guida igienico-sanitarie per il consumo del pasto domestico.

Dopo ampio dibattito, **il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,**

DELIBERA n. 18

l'adozione del Regolamento mensa e del Patto per il pasto domestico, già inviati per preventiva previsione. I documenti saranno pubblicati nella sezione "Regolamenti e Protocolli" del sito web della scuola.

5. Servizio di assicurazione integrativa per Assistenza alunni e personale scolastico

Il Presidente chiede al Dirigente di illustrare il Servizio di assicurazione integrativa "Assistenza alunni e personale scolastico". Il Dirigente riferisce che, dopo aver raccolto diversi preventivi, la compagnia assicurativa Chubb European Group SE ha presentato una proposta conforme alle esigenze dell'Istituto, garantendo il principio di rotazione. Tutta la documentazione fornita dalla compagnia (capitolato, contenuti dell'offerta, ecc.) è stata inviata preventivamente ai membri del Consiglio. La quota dovrà essere versata tramite il servizio PagoPA. Verrà pubblicata una circolare dettagliata per informare personale scolastico e famiglie sulla polizza assicurativa.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA n. 19

di procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico sopra indicato.

6. - Rinnovo della Convenzione di cassa

Adesione Convenzione di Cassa Scuole in rete Scuola capofila Liceo T. Tasso di Roma

Il Dirigente Scolastico passa la parola al Dsga per discutere il secondo punto all'ordine del giorno.

Il nostro Istituto nell'anno 2021 ha aderito alla Convenzione di Cassa "Rete Tasso" con capofila il Liceo "Torquato Tasso di Roma. Ciò ha comportato un grande risparmio economico per il nostro Istituto che ha impegnato una quota annua di € 900,00 a fronte di € 3.000,00 per le scuole che hanno espletato il procedimento di gara individualmente. La Convenzione di cui sopra, è scaduta in data 31/03/2025, per cui si è reso necessario chiedere una proroga al 30/09/2025 al fine di aderire alla procedura di gara promossa dallo stesso Istituto "Liceo Torquato Tasso di Roma.

Il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, già capofila, per il quadriennio 2021 – 2025, di una Rete di Scuole volta all'affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2025 – 2029.

In particolare, il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma ha promosso la costituzione di una nuova Rete di Scuole per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all’affidamento di un accordo quadro, ai sensi dell’art. 59 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 avente ad oggetto la gestione del Servizio di cassa; l’adesione al presente Accordo di Rete è decisa con deliberazione del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente, in conformità all’art. 7, comma 2, del d.P.R. 275/99 e all’art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018.

E’ da sottolineare come anche il Ministero dell’Istruzione, con la Circolare n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto «Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara», ha evidenziato l’opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio di cassa, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche in relazione a tale servizio.

Il Consiglio di Istituto, pertanto, visto e considerato quanto su esposto, **con voto unanime**,

DELIBERA n. 20

di aderire, per il quadriennio 2025 – 2029, alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all’affidamento di un accordo quadro, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

7. Radiazione dei residui attivi/passivi

Il D.S.G.A., inoltre, relaziona circa le radiazioni dei residui attivi E.F.2025.

La cifra da radiare è di 31.257,43 relativa ai progetti POR Calabria e PON Agenda Sud:

- POR CALABRIA ASSE12 -2022.10.1.1.0107 Regione Calabria € 8.124,56
- AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-149 Comunità Europea € 23.132,87

La radiazione è resa necessaria poiché la spesa effettiva è risultata minore all’importo autorizzato

I residui passivi sono dovuti ad impegni relativi ad importi Iva per un importo totale di € 162,36 dei Progetti:

- PIANO SCUOLA 4.0 Comunità Europea € 74,14
- Dispersione Scolastica DM 170 Comunità Europea € 88,22

La radiazione è resa necessaria poiché l’Imposta IVA è stata pagata in competenza

Il Consiglio d’Istituto, all’unanimità del presenti, preso atto di quanto relazionato dalla DSGA,

DELIBERA n.21

le radiazioni come illustrate nel testo del presente punto.

Elenco Radiazioni Residui attivi/passivi:

:				
data	n.ro	entrata	Descrizione	Progetto
14/10/2025	10	3.000,00	Contributo Comune Cotronei per acquisto materiale di pulizia e registro elettronico	A3
14/10/2025	11	4.125,34	MIM Funzionamento amministrativo/Didattico 4/12 2025	A2 A3

8. Omissis.
9. Omissis

[...omissis...]

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Manuela Vaccaro

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Maria Mellace

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giacomo MANIERI