

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

## Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 5 percorsi formativi aventi ad oggetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) Gli incarichi sono cumulabili in considerazione dei titoli in possesso del candidato, specificati nella seguente tabella. più moduli o più incarichi potrebbero essere svolti dal medesimo candidato idoneo su disponibilità dichiarata

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di Attività di gestione del gruppo di corsisti con impegno sulla motivazione a partecipare all'esperienza formativa

	N. incarichi	Incarico	Attività oggetto	Ore Per incarico	Attività specifica
Percorsi formativi Didattica digitale	4	Tutor	Attività formative in favore del personale Docente	80 h 4 moduli da 20 ore	20 h Metodologie didattiche innovative per l'infanzia
					20 h Metodologie didattiche innovative per la primaria
					20 h Metodologie didattiche innovative per Scuola Sec. I Grado
					20 h Formazione per l'utilizzo di ambienti innovativi
	1	Tutor		60 h 3 moduli da 20 h	Passweb (20h) TFR (20h) Ultimo Miglio (20h)

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 2- Compiti dei docenti o degli esperti selezionati

- La piena aderenza dell’intervento ai contenuti ed obiettivi del progetto per il quale si propone la propria candidatura; ➤ Progettare e realizzare le attività formative, assumendo la responsabilità del processo di rafforzamento, orientamento o apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizzare l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, adottando interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti dell’osservazione in itinere;
- Compilare direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie; mantenere documentazione accurata su ogni studente, inclusi obiettivi, progressi, feedback e aggiustamenti al piano;
- Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall’istituzione scolastica e, per il personale scolastico, al di fuori dell’orario di servizio;
- Gestione della piattaforma Futura dedicata al PNRR, compilazione puntuale del registro delle Lezioni/Incontri, annotando le presenze dei partecipanti e i contenuti delle attività svolte;
- Contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata; coordinarsi con le famiglie degli studenti per garantire un sostegno costante.
- Relazionarsi e collaborare con i membri del Team per la dispersione scolastica all’inizio, durante e al termine dell’incarico per progettare e monitorare l’attività e le sue ricadute sulla vita scolastica degli studenti coinvolti; collaborare con insegnanti ed eventuali altri specialisti all’interno della scuola per assicurare un approccio olistico allo sviluppo dello studente.
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Laurea o Diploma, esperienze di tutoraggio in progetti PON –POR . PNNR.

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base

del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- (a) Valutazione dei titoli di studio presentati: max 40 punti;
- (b) Titoli di servizio/professionali/ esperienza lavorativa: max 60 punti;

<b>1. TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI 40 max</b>
Laurea magistrale o v.o. attinente all'oggetto dell'incarico con lode	10
<i>oppure</i> Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
<i>oppure</i> Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
<i>oppure</i> Laurea triennale (non cumulabile con Laurea magistrale)	4
<i>oppure</i> Diploma di Maturità (non cumulabile con Laurea magistrale e Laurea triennale)	2
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>2.TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 max</b>
<b>2.1 CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI 5 max</b>
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti
<b>2.2 ESPERIENZE LAVORATIVE *</b>	<b>PUNTI 55 max</b>
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti alla tematica 1,5 pt per ogni esperienza (max 6 esperienze)	9
Esperienze di Tutor o figure di coordinamento in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere 1 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 1 pt per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2

Incarico di Funzione Strumentale in ambiti inerenti inclusione/ Dispersione scolastica/orientamento/benessere/progetti 1 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Esperienza pregressa sulle tematiche in oggetto 1 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100 max</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), importo orario inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Unità di missione per il PNRR come specificato nello schema di lettera di incarico/ contratto di lavoro autonomo; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nel caso in cui l'attività dovesse essere interrotta saranno retribuite le ore effettivamente prestare e verificate dal time- sheet.
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stadio di avanzamento della prestazione.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 28/10/2024, a mezzo mail [kric81500p@istruzione.it](mailto:kric81500p@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza, una per incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nella documentazione prodotta e inviata secondo le prescritte modalità. Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze e i servizi già acquisiti/effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi; potranno produrre reclamo entro 5 gg dalla pubblicazione. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## . Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. A. Volta nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa. Antonietta Ferrazzo. **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Contratto prot. 1762 del 29/04/2022, nel Dott. Antonio Zanghi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antonino.zanghi@legaimail.it](mailto:antonino.zanghi@legaimail.it). [az@azsoluzioni.com](mailto:az@azsoluzioni.com)





## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Ferrazzo.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3562/documento/KRIC81500P/1>



## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Antonietta FERRAZZO**  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione