

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Data di nascita

CALDERAZZO Eugenio

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/09/2001 a tutt'oggi

Diverse Istituzioni Scolastiche della provincia di: CROTONE,
attualmente presso: Istituto Comprensivo – Cotronei (KR)

Istituzioni Scolastiche

Assistente Amministrativo

Vicario del D.S.G.A. -Addetto alla gestione degli Alunni e del Personale Docente e ATA –
Contabilità – Statistiche , Gestione amm.va di Progetti POF e PON, ecc.

• Periodo (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno scolastico 1990/91 al 2000/01

Diverse Istituzioni Scolastiche delle provincie di: VARESE, CATANZARO e CROTONE
Istituzioni Scolastiche

Collaboratore Scolastico

Addetto alla pulizia , vigilanza sugli alunni e collaborazione con gli Uffici di Segreteria delle IST.
SCOL.

• Periodo (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1989 diversi periodi

Direzione Provinciale PP.TT. della provincia di: VARESE

POSTE E TELECOMUNICAZIONI : Luino, Gazzada, Ternate, Gallarate, Morazzone

Agente Straordinario - Portalelettere (Incarico trimestrale)

Addetto allo smistamento e recapito della corrispondenza e pacchi.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dall'anno scolastico 1980 /81 al 1984/85

Istituto Prof.le di Stato per il Commercio – Cotronei (KR)

Economia e Commercio, Diritto, Scienza delle Finanze ecc.

Diploma di Segretario d' Amministrazione - Diploma di Maturità

Voto: 45/60

Dal 4 al 10 Maggio 2016 – Crotone - I.T.I. “ G. Donegani”

Liceo Statale “Vito Capialbi” – Scuola Polo per la formazione Personale A.T.A. della Regione Calabria – Vibo Valentia

Corso KR-B1-01: - “ Qualificazione Avanzata II segmento” (Art. 7)

Attestato di partecipazione

2/3 Marzo 2016 – Cosenza - Palazzo della Provincia “Sala Nova”

iMaS s.r.l. – Soluzioni Digitali per la Scuola e la P.A., – Rende (CS)

Seminario Formativo: - “ SCHOOL DAY 2016”

Ambienti Digitali – Dematerializzazione - WiFi

Attestato di partecipazione

29 Ottobre 2013 – Crotone – Ist. Compr. “Rosmini”

iMaS s.a.s. – Soluzioni per l'innovazione – Tecnologie per la didattica interattiva – Rende (CS)

Seminario Formativo: - “ Consip, Mercato Elettronico e Firma Digitale”

Introduzione Generale ed esempio di simulazione di una gara telematica

Attestato di partecipazione

13 Settembre 2013

Centro di Formazione “D. Alighieri” Palmi (RC) - FNADA – ANQUAP – Amantea (CS)

Corso di Aggiornamento - “L’inizio di un nuovo anno scolastico tra problematiche vecchie e nuove:protagonisti a confronto ”

Attestato

Aprile/Giugno 2013

Ufficio Scolastico Regionale CATANZARO – Liceo Scientifico “Filolao” Crotone

Corso di Formazione per il Personale Scolastico in modalità BLENDED – “ Una Formazione di Qualità per una Scuola di Qualità”

Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 16 Giugno 2011
Direzione Didattica Statale “R. Bevilacqua” - Crotone –
- Corso di Aggiornamento - “Nuove modalità di liquidazione dei compensi accessori nel Cedolino Unico ”**
“ Riflessioni sulle nuove modalità di calcolo del TFS e pensione complementare ESPERO”
- Attestato**
- Novembre/Dicembre 2011
Istituto Comprensivo Statale – Cotronei (KR)
- Corso di Aggiornamento - “Progetto PON – La Gestione integrata del POF”**
- Attestato**
- 16 Giugno 2011
Direzione Didattica Statale “R. Bevilacqua” - Crotone –
- Corso di Aggiornamento - “Nuove modalità di liquidazione dei compensi accessori nel Cedolino Unico ”**
“ Riflessioni sulle nuove modalità di calcolo del TFS e pensione complementare ESPERO”
- Attestato**
- 31 Maggio 2011
Istituto Comprensivo Statale – Cotronei (KR)
- Corso di Aggiornamento - “Informazione ai dipendenti relative al rischio stress lavoro correlato”**
- Attestato**
- Dal 26 al 27 Gennaio 2011
I.P.S.I.A. “Barlacchi” Crotone – Comando Prov.le “Vigili del Fuoco” Crotone
- Corso di Aggiornamento - “Addetto al Servizio di Prevenzione Incendi”**
- Attestato di idoneità tecnica**
- Dal 09 al 13 Gennaio 2009
M.I.U.R. - Ministero della Pubblica Istruzione - Roma
- Corso e-learning - “Il nuovo bilancio per le Istituzioni Scolastiche”**
- Attestato**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 2007 – Maggio 2008
Scuola Secondaria di I° grado “ Abate Fabio Di Bona” – Cutro (KR)
- Corso di Aggiornamento - “Più competenze nell’era della conoscenza”**
- Attestato**
- Dal 28 Settembre al 01 Ottobre 2007
M.I.U.R. - Ministero della Pubblica Istruzione - Roma
- Corso e-learning - “SIDI per la Scuola – Sessione 3”**
- Attestato**
- Dal 28 al 31 Maggio 2007
M.I.U.R. – Direzione Didattica Statale IV° Circolo - Crotone
- Corso di aggiornamento - “Procedure SIMPI, contabilità e relative discipline giuridiche”**
- Attestato**
- 18 Maggio 2006
FNADA – ANQUAP - Crotone
- Corso di Formazione e Aggiornamento: “Legge Privacy – PON e POR – Rapporti con Collegio Revisori dei Conti”**
- Attestato**
- 24 Febbraio 2006
FNADA – ANQUAP – PAIS - Crotone
- Seminario di Aggiornamento: “Il rapporto di lavoro del Personale Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche”**
- Attestato**
- Dal 26 Ottobre 2005 al 30 Maggio 2006
Istituto Comprensivo Statale “SETTIMO CIRCOLO” – Crotone
Istituto d’Istruzione Superiore – POLO di Cutro (KR)
- Corso di Autoformazione - “Inventario-Dichiarazione dei Servizi-SIMPI e SIDI – Ricostruzione di carriera – Privacy Attribuzione incarichi e liquidazione fondo d’Istituto – Programma Annuale”**
- Attestato**
- 05 Dicembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Reg.le – Catanzaro - Fondo Scuola ESPERO – INPDAP

Corso di Formazione - “Previdenza complementare per il Personale del comparto Scuola – FONDO SCUOLA ESPERO”

Attestato

07 Novembre 2005

Indire – Istituto Comprensivo Statale – Scandale (KR) – Punto EDU ATA

Corso di Formazione ed e-learning - “Art. 3 – sistema di formazione del personale ATA”

Attestato

Dal 22 Marzo 2004 al 19 Aprile 2004

Istituto Comprensivo Statale “SETTIMO CIRCOLO” – Crotone

Istituto d’Istruzione Superiore – POLO di Cutro (KR)

Corso di Formazione - “ SISSI:Area Retribuzione; Area Personale; Area Alunni; Area Gestione Fiscale”

Attestato

21 Dicembre 2000

Istituto Comprensivo Statale – Roccabernarda (KR)

Corso e-learning - “Art. 9 D. L.vo 19 Marzo 1996 n. 242 – Sicurezza sui luoghi di lavoro”

Attestato

Dal 28 Settembre al 01 Ottobre 2007

M.I.U.R. - Ministero della Pubblica Istruzione

Corso e-learning - “SIDI per la Scuola – Sessione 3”

Attestato

Dal 25 al 26 Maggio 2000

Distretto Scolastico n° 8 – Petilia Policastro (KR)

Corso di aggiornamento - “ Nuovo Ordinamento Scolastico: Compiti e Mansioni, Competenze e Responsabilità”

Attestato

Dal 01 al 02 Dicembre 1998

Direzione Didattica Statale – Petilia Policastro (KR)

Corso di aggiornamento - “ Prevenzione e Sicurezza – Autonomia nei Servizi”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

Aggiornato:

Attestato

Dal 19 al 21 Dicembre 1996

Provveditorato agli Studi di Catanzaro – I.P.S.I.A. "G. Ferraris" S. Maria di Catanzaro

Corso di aggiornamento - " Compiti e mansioni del Collaboratore Scolastico"

Attestato

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

buono
scolastico
sufficiente

Dotato di buone capacità relazionali, mi ritengo una persona molto socievole, paziente e disponibile.

Scrupoloso e attento porto sempre a termine i compiti assegnatomi con impegno e senso di responsabilità. Dispongo di buone capacità organizzative, di pianificazione del lavoro e ottimizzazione delle risorse umane e materiali.

Patente Tipo **C - Automunito**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003

IL DICHIARANTE

Eugenio Calderazzo