

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VOLTA"**  
**Via Vallone delle Pere – 88836 Cotronei (KR)**  
**C.F. 91021450795 – C.M. KRIC81500P – Tel. 0962 1906785**  
**PEO kric81500p@istruzione.it – PEC kric81500p@pec.istruzione.it**

**INFORMATIVA per FORNITORI ed ESPERTI ESTERNI**  
**(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)**

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica in intestazione, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico.

**Finalità del trattamento dati**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

Il trattamento dei dati personali (che non necessita del consenso) ha, quindi, come finalità:

- Gestione del rapporto contrattuale: stipula, esecuzione, pagamento, adempimenti connessi;
- Adempimento di obblighi di legge: fiscali, contabili, amministrativi, in materia di appalti pubblici e contratti;
- Tutela dei diritti del Titolare: gestione di eventuali contenziosi, recupero crediti, difesa in giudizio;
- Obblighi di trasparenza e pubblicità previsti da disposizioni normative (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.).

I dati personali forniti al Titolare del trattamento o raccolti dallo stesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali e contrattuali, conformemente alla normativa e procedure amministrative connesse.

**Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento avviene lecitamente in quanto necessario per:

- Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR) in caso di tutela giudiziaria.

**Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

I dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipula/esecuzione del contratto di fornitura, raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, in modalità cartacea e/o elettronica, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA, tramite le seguenti operazioni: : raccolta, registrazione, aggiornamento, modificazione, elaborazione, organizzazione, selezione, conservazione, consultazione, estrazione, interconnessione, cancellazione e distruzione.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nella presente informativa, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curriculum).

**Dati obbligatori:** dati anagrafici completi, curriculum e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali, dati aziendali e societari e ogni altro dato necessario alla corretta esecuzione del contratto.

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

---

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del rapporto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge. L'eventuale non conferimento o comunicazione errata delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la correttezza del trattamento.

### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**

---

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**:

- personale scolastico autorizzato al trattamento;
- Pubbliche Amministrazioni e Autorità competenti nei casi previsti dalla legge;
- Istituti di credito, consulenti contabili e fiscali, revisori;
- Fornitori di servizi informatici o tecnici, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- Organi di controllo e vigilanza, Autorità giudiziaria, Corte dei Conti.

I dati non saranno oggetto di diffusione se non nei casi previsti da obblighi di legge (es. pubblicazione di atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo online").

### **Conservazione dei dati**

---

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato, in conformità alla normativa sulla conservazione degli atti della pubblica amministrazione (Codice dei beni culturali, Manuale di gestione documentale).

### **Trasferimento dati extra UE**

---

Non è previsto trasferimento di dati personali verso paesi extra UE.

### **Diritti dell'Interessato**

---

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

---

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it)