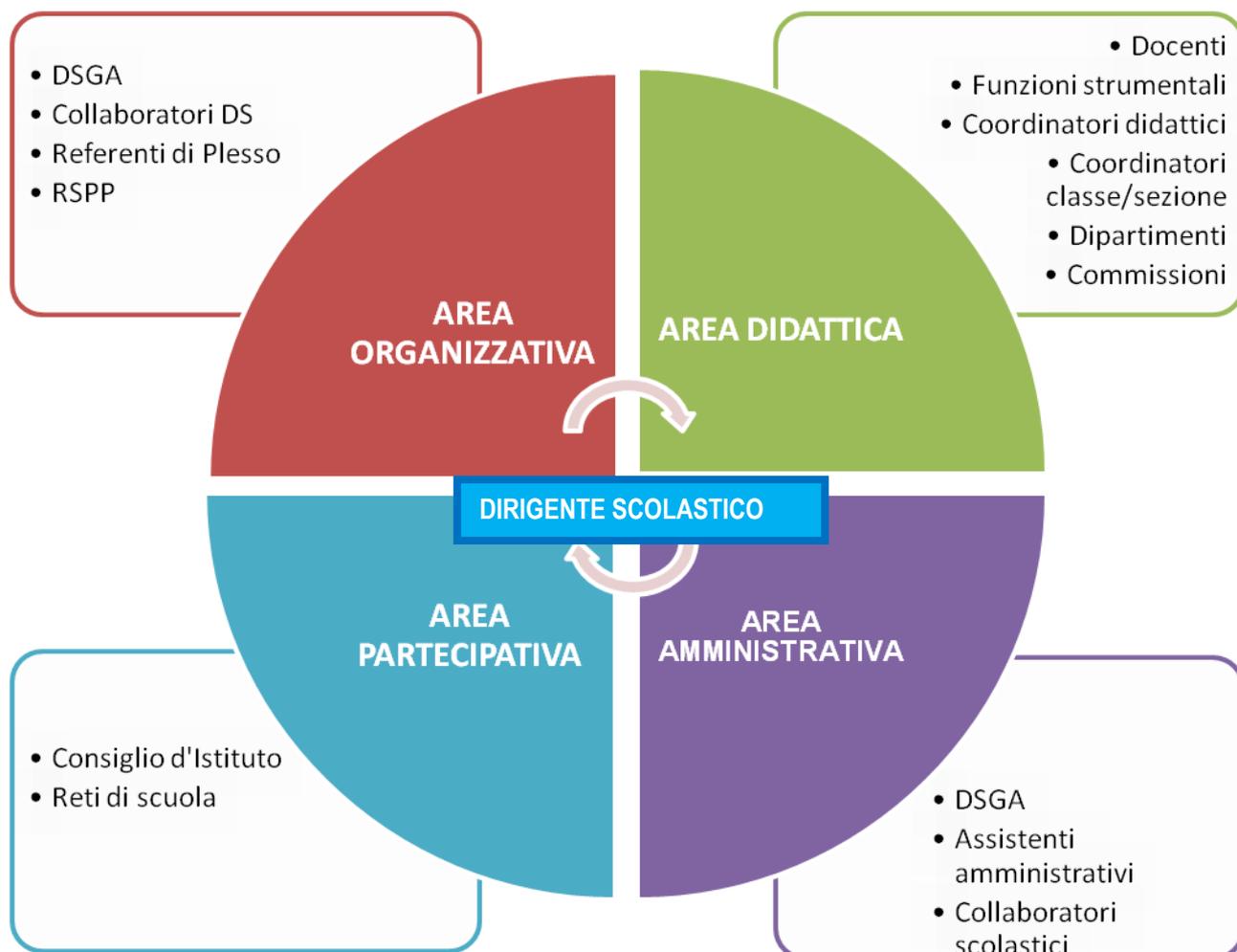


FUNZIONIGRAMMA 2020/2021



AREA ORGANIZZATIVA

Dirigente scolastico RAFFAELE MARSICO	
DSGA Chiara Garofalo	Collaboratori DS <ul style="list-style-type: none"> • Vaccaro Manuela • Miletta Antonella

- **Collaboratore DS Miletta Antonella**

1. È componente dell'Ufficio di Dirigenza
2. Il Coordinatore Fiduciario rappresenta nel plesso il Dirigente Scolastico.
3. Coordina le attività didattiche, l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi didattici.
4. Coordina il servizio in caso di sciopero.
5. Accoglie i nuovi docenti e i supplenti, li presenta alle classi e li informa sull'organizzazione generale dell'Istituto.
6. In collaborazione con il personale di Segreteria gestisce il piano delle sostituzioni di Docenti per assenze brevi.
7. Cura la registrazione dei permessi brevi, recuperi, sostituzioni (Assenze brevi).
8. Cura la diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso.
9. Funge da trait d'union tra Dirigente, Insegnanti ed utenza.
10. E' responsabile della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti e dei laboratori del plesso scolastico (art.27 del D.I. n.44 del 01/02/2001).
11. Controlla che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi.
12. Cura i rapporti con i coordinatori fiduciari degli altri plessi, in primis con quelli dello stesso ordine di scuola poi con gli altri.
13. Opera oltre l'orario di servizio, eccezionalmente durante le attività didattiche che restano prioritarie.
14. Coordina le uscite didattiche e i viaggi di istruzione nel proprio plesso.

- **Collaboratore DS Vaccaro Manuela**

1. Coordina le sostituzioni in assenza dei responsabili
2. Cura la convocazione degli OO.CC. e svolge le mansioni di segretario verbalizzante
3. Rende operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali
4. Collabora, partendo dall'esame del R.A.V., con le altre FF.SS. e con figure all'uopo nominate, al Piano di Miglioramento triennale.
5. Organizza l'attività dei docenti relativamente al calendario impegni
6. Collabora per la formazione delle classi, per organici e cattedre docenti comprese quelle di sostegno
7. Coordina l'attività didattica relativamente a: esame di stato, simulazione prove d'esame, esami integrativi e di idoneità, corsi di recupero
8. È componente dell'Ufficio di Dirigenza

MAIL di riferimento	
DS	raffaele.marsico@posta.istruzione.it
DSGA	chiarina.garofalo@istruzione.it
Vaccaro Manuela	manuelavaccaro1975@libero.it
Miletta Antonella	antonellamiletta56@libero.it

Responsabili di plesso

Nominativo	Plesso
Loiacono Rosa	Scuola dell'infanzia "Mandari"
Miletta Antonella	Scuola Primaria "Centro"
Caria Agostina	Scuola Primaria "Piano Zingari"
	Scuola dell'infanzia "Piano Zingari"
Belcastro Maria Rita	Scuola Secondaria 1° grado "A. Volta"

Compiti responsabili di plesso:

Il fiduciario di plesso si attiene a principi generali di buona organizzazione finalizzata alla sicurezza degli alunni ed al tranquillo e proficuo andamento delle attività didattiche. Dato il rapporto fiduciario, riceve delega dal Dirigente Scolastico e la esercita nei campi di intervento e nelle modalità sotto riportate:

- Il Coordinatore Fiduciario rappresenta nel plesso il Dirigente Scolastico.
- Fa parte dello staff di Istituto.
- Coordina le attività didattiche, l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi didattici.
- Coordina il servizio in caso di sciopero.
- Accoglie i nuovi docenti e i supplenti, li presenta alle classi e li informa sull'organizzazione generale dell'Istituto.
- In collaborazione con il personale di Segreteria gestisce il piano delle sostituzioni di Docenti per assenze brevi.
- Cura la registrazione dei permessi brevi, recuperi, sostituzioni (Assenze brevi).
- Cura la diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso.
- Funge da trait d'union tra Dirigente, Insegnanti ed utenza.
- E' responsabile della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti e dei laboratori del plesso scolastico (art.27 del D.I. n.44 del 01/02/2001).
- Controlla che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi.
- Cura i rapporti con i coordinatori fiduciari degli altri plessi, in primis con quelli dello stesso ordine di scuola poi con gli altri.
- Opera oltre l'orario di servizio, eccezionalmente durante le attività didattiche che restano prioritarie.
- Coordina le uscite didattiche e i viaggi di istruzione nel proprio plesso.

Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

Nominativo	Plesso
Ing. MARASCO Vincenzo (Docente Interno)	Tutti i plessi dell'Istituto

Compiti RSPP

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (o RSPP) è una figura disciplinata nell'ordinamento giuridico italiano dal D.Lgs. 81/2008.

I compiti e il ruolo di RSPP sono riferibili principalmente alle operazioni di garanzia per la creazione e il mantenimento di un luogo di lavoro sano, utilizzando gli strumenti della vigilanza, della tutela professionale e della realizzazione di programmi informativi.

La figura di RSPP è strettamente legata al ruolo del datore perché, essendo in possesso di numerose capacità tecniche in materia di sicurezza sul lavoro, si configura assieme al Rappresentante dei lavoratori RLS come il principale contatto tra dipendenti e dirigenza aziendale. I suoi rapporti all'interno della scuola, sono istaurati anche con le altre figure speciali come il medico competente, l'RLS allo scopo di valutare i rischi, ed è infatti, tra le figure che si occupano in collaborazione con il datore di lavoro alla realizzazione del documento obbligatorio DVR (Documento valutazione rischi).

L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
-

A tal proposito all'interno della scuola collabora alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS. Mentre all'esterno della scuola si interfaccia essenzialmente con gli organi di vigilanza territoriali, e in sede di ispezione affianca gli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi. Fra gli obblighi dell'RSPP in vece del datore di lavoro c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta l'anno. Alla riunione devono partecipare: datore di lavoro, RSPP, medico competente ove presente, RLS. Gli argomenti che devono essere trattati sono: il Documento di Valutazione Rischi (DVR); l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali; criteri di scelta e caratteristiche dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e i programmi di formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro per lavoratori, dirigenti e preposti. Nel corso della riunione si possono individuare sia i codici di comportamento necessari per ridurre al minimo i rischi, sia gli obiettivi di miglioramento della sicurezza nell'ambiente di lavoro. Nel caso in cui vengano introdotte nuove tecnologie o cambi notevolmente l'esposizione al rischio il RLS può chiedere che venga convocata un'apposita riunione.

AREA DIDATTICA

Funzioni strumentali			
<i>Franca Bocchinfuso</i>	<i>Esposito Ivana Aragona Vincenzo</i>	<i>Anastasia Cavallo</i>	<i>Antonella Garruba Della Rosa Rossella</i>
AREA1 Progettazione	AREA 2 Innovazione metodologica e didattica – Emergenza COVID.	AREA 3 Supporto agli alunni e inclusione	AREA 4 Orientamento e continuità
<p><i>Coordinamento delle attività del POF e della progettazione curriculare ed extracurriculare</i></p> <p><i>Coordina la stesura del POF/PTOF.</i></p> <p><i>Rileva i bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio).</i></p> <p><i>Cura la stesura della sintesi del P.T.O.F. da presentare alle famiglie.</i></p> <p><i>Coordina i progetti di ampliamento dell'offerta formativa</i></p> <p><i>Individua i punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e svolta nel P.T.O.F.</i></p>	<p><i>Coordina la documentazione didattica dei docenti</i></p> <p><i>Cura la diffusione dell'innovazione legislativa in merito all'emergenza.</i></p>	<p><i>Coordinamento GLHI</i></p> <p><i>Informazione sui percorsi formativi in indirizzo e sulle strutture a supporto dell'inclusione.</i></p> <p><i>Rapporti EE.LL. riguardanti l'integrazione alunni</i></p> <p><i>Gestione documentale docenti e alunni</i></p> <p><i>Revisione PAI</i></p> <p><i>Redazione e aggiornamento dei protocolli per l'inclusione</i></p> <p><i>Promozione di iniziative che promuovono l'inclusione degli alunni</i></p>	<p><i>Coordinamento delle attività di orientamento, continuità.</i></p> <p><i>Attività integrative riguardanti la promozione delle eccellenze.</i></p> <p><i>Elaborazione del Progetto Accoglienza.</i></p> <p><i>Proposta concorsi e attività esterne alla scuola (arte, teatro, sport, viaggi...)</i></p>

MAIL di riferimento	
<i>Bocchinfuso Franca</i>	<u>Franca.bocchinfuso@libero.it</u>
<i>Esposito Ivana</i>	<u>ivanaesposito@libero.it</u>
<i>Aragona Vincenzo</i>	<u>vincenzoaragona@libero.it</u>
<i>Antonella Garruba</i>	<u>antogarruba@virgilio.it</u>
<i>Della Rosa Rossella</i>	<u>rosselladellarosa@libero.it</u>
<i>Anastasia Cavallo</i>	<u>anastasia.cavallo@istruzione.it</u>

Commissione Giornalino Digitale

Docenti	Contatti
Flagelli Maria (<i>Referente</i>)	mariaflagelli@libero.it
Mazzei Salvatore	Masalv1964@gmail.com
Della Rosa Rossella	
Capilluto Caterina	
La Bernarda Annamaria	
Racheli Anna Rita	

RAV, PDM, PTOF E RENDICONTAZIONE SOCIALE

- La commissione sarà costituita dalle figure strumentali e dal Dirigente Scolastico

Bocchinfuso Franca	Primaria
Aragagona Vincenzo	Primaria
Esposito Ivana	Secondaria
Cavallo Anastasia	Primaria
Garruba Antonella	Primaria
Della Rosa Rossella	Secondaria

Valutazione d'Istituto

Referente Prof.ssa Rossella Della Rosa

- Coordina le prove INVALSI
- Analizza e presenta le risultanze INVALSI
- Propone i questionari di soddisfazione degli utenti
- Verifica la regolarità della documentazione relativa alla valutazione degli alunni prodotta nei dipartimenti

Docente	Ordine scuola
Vaccaro Manuela	Scuola Secondaria 1°
Lia Silvana	Scuola Secondaria 1°
Esposito Ivana	Scuola Secondaria 1°
Della Rosa Rossella	Scuola Secondaria 1°
Loiacono Rosa	Scuola dell'infanzia RM
Garruba Antonella	Scuola Primaria
Stumpo Angela	Scuola Primaria

Nucleo Interno Di Valutazione (Niv)

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole (statali e paritarie) sono tenute a pianificare un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV

Gli attori:

- Il dirigente scolastico responsabile della gestione del processo di miglioramento
- Il nucleo interno di valutazione (già denominato "unità di autovalutazione"), costituito per la fase di autovalutazione e per la compilazione del RAV, eventualmente integrato e/o modificato
- Il coinvolgimento della comunità scolastica nel processo di miglioramento:

Il DS e il nucleo di valutazione dovranno:

- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM.
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale

Composizione del N.I.V. per l'a.s. 2020/2021

(Deliberazione del Collegio Docenti del 14/10/2020 e del Consiglio d'Istituto del 20/10/2020)

- Ins. Bocchinfuso Franca
- Ins. Aragona Vincenzo
- Ins. Cavallo Anastasia
- Prof.ssa Della Rosa Rossella
- Prof.ssa Vaccaro Manuela
- DSGA Garofalo Chiarina
- N.1 genitore, individuato in seno al CI.

Animatore digitale e referente Cyberbullismo

La figura dell'animatore digitale è nuova per la scuola italiana, ed è stata inserita dal PNSD per venire incontro all'esigenza di rinnovamento dell'istruzione. L'animatore è un docente di ruolo con particolare predilezione per il mondo dell'innovazione che avrà il compito di seguire, per il prossimo triennio, il processo di digitalizzazione della scuola. In particolare le sue competenze verteranno su:

1. Formazione interna: stimolare la formazione del personale scolastico, organizzando laboratori e coinvolgendo tutti nelle attività di formazione.
2. Coinvolgimento della comunità scolastica: coinvolgere gli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività previste dal PNSD, anche attraverso momenti condivisi dalle famiglie.
3. Creazione di soluzioni innovative: cioè individuare soluzioni per innovare la didattica, da diffondere negli ambienti della scuola (come per esempio l'uso di particolari strumenti in dotazione all'istituto), oppure informare su metodologie e pratiche innovative diffuse in altre scuole, costituire *un laboratorio di coding per gli studenti*.

Coordinatori Classe/Sezione

Il coordinatore di classe/sezione:

- Presiede, su delega del Dirigente scolastico (art. DPR 416/74), le riunioni del Consiglio di classe e ne redige il verbale;
- Coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti;
- Redige il documento di programmazione della classe nella parte comune e la archivia nella rete d'Istituto;
- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il regolamento d'Istituto, il contratto formativo, la carta dei servizi, il P.O.F.;
- Verifica che i colleghi abbiano illustrato la programmazione disciplinare. E' punto di riferimento per il dirigente scolastico ed i colleghi, specie i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- Segnala alla presidenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati;
- È punto di riferimento per i genitori ai quali comunica le informazioni sugli esiti scolastici dei figli;
- Coordina lo svolgimento delle attività degli allievi (gite, assemblee di classe, interventi didattici ed educativi integrativi) e ne raccoglie proposte ed esigenze;
- Verifica ogni mese la corretta compilazione del registro di classe (firme, argomenti, assenze, giustificazioni);
- Verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola;
- Controlla assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti, contattando le famiglie direttamente o tramite il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri d'Istituto per il coordinamento delle attività didattiche.
- I coordinatori delle classi terze di scuola secondaria 1° grado e quinte 2° grado, coordinano tutte le attività del consiglio relative all'esame di Stato del primo ciclo;
- Predisporre la modulistica occorrente per le riunioni del consiglio di classe, seguendo le istruzioni della relativa procedura.

Coordinatori di intersezione e interclasse

A.S. 2020/2021

Scuola Infanzia-Primaria

Scuola Infanzia PZ.	<i>Rosa Tommasina</i>
Scuola Infanzia C.C.	<i>Marasco Graziella</i>
Classi PRIME C.C. P.Z.	<i>Caria Agostina</i>
Classi SECONDE	<i>Salviati Isabella</i>
Classi TERZE	<i>Stumpo Angela</i>
Classi QUARTE	<i>Garruba Antonella</i>
Classi QUINTE	<i>Rizza Franca</i>

Coordinatori di classe**A.S. 2020/2021****Scuola Primaria**

<i>Flagelli Maria</i>	1	A
<i>Bumbaca Maria</i>	1	B
<i>Caria Agostina</i>	1	A PZ
<i>Ammirati Marilena</i>	2	A
<i>Manfredi Maria Assunta</i>	2	B
<i>Palermo Teresa</i>	2	A PZ
<i>Aragona Vincenzo</i>	3	A
<i>Castagnino Maria Rosa</i>	3	B
<i>Capilluto Caterina</i>	3	APZ
<i>Garruba Antonella</i>	4	A
<i>Fragale Teresa</i>	4	B
<i>Madia Antonella</i>	4	APZ
<i>Rizza Franca</i>	5	A
<i>Bocchinfuso Franca</i>	5	B
<i>Miletta Concetta</i>	5	A PZ

**Coordinatori di classe
Scuola Secondaria di I° Grado**

COGNOME E NOME	CLASSE	SEZIONE
Della Rosa Rossella	PRIMA	A
Belcastro Maria Rita	SECONDA	A
Costantino Rosaria	TERZA	A
Guarascio Teresa	PRIMA	B
Lia Silvana	SECONDA	B
Esposito Ivana	TERZA	B
Falbo Antonella	PRIMA	C
Vaccaro Manuela	SECONDA	C

Coordinatori di Dipartimento		
COGNOME E NOME	Area	Ordine di scuola
Ins. Manfredi Raffaella Maria Assunta	Area dei linguaggi	Primaria
Prof.ssa Loria Francesca	Area artistico-espressiva	Secondaria di I grado
Prof.ssa Basile Daniela	Area matematico- scientifico tecnologico	Secondaria di I grado
Ins. Castagnino Maria Rosa	Area dell'inclusione e didattica differenziata	Primaria

Referenti COVID-19		
Plesso	COGNOME e NOME	
Piano Zingari	La Bernarda Anna Maria Caria Agostina	
Infanzia Centro	Miletta Simona Marasco Graziella	
Primaria Centro	Aragona Vincenzo Arabia Maria Stella	
Secondaria di I grado	Esposito Ivana Vaccaro Manuela	

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio protocollo/patrimonio Carvelli Teresa Eugenio Calderazzo	Ufficio personale ATA Ufficio Acquisti Calderazzo Eugenio	Ufficio personale Docenti: scuola Primaria- Infanzia- Secondaria 1 ° Carvelli Teresa	Ufficio alunni Lombardo Emilio
---	--	---	--

Collaboratori scolastici

	Primaria Centro	Secondaria I grado
Infanzia "Mandari"		
Cropanese Fortunato	Berardi Salvatore Madia Salvatore	Ammirati Pietro Demme Antonio Flagelli Salvatore Tallarico Salvatore
Infanzia "Piano Zingari"	Primaria Piano Zingari	
Coniglio Rosa Bonofiglio Salvatore	Coniglio Rosa Bonofiglio Salvatore	
Uffici Segreteria		
Giardino Carlo		

NOTA: Per l'Anno Scolastico 2020/21 sono presenti n.3 collaboratori scolastici aggiuntivi a causa dell'emergenza COVID.

AREA PARTECIPATIVA

Consiglio d'Istituto

“Il consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole.

In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti. Inoltre il consiglio di circolo o di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Membri del Consiglio di Istituto

Componente d'ufficio - Dirigente Scolastico – Prof. Raffaele MARSICO

<i>Componente Genitori</i>	<i>Componente Docenti</i>	<i>Componente ATA</i>
<ul style="list-style-type: none">• Sig. Vizza Rosario (Presidente)• Sig.ra Loria Vittoria• Sig.ra Vizza Rossella• Sig.ra Bevilacqua Agata• Sig.ra Lucente Sonia• Sig.ra Ierardi Nerina• Sig.ra Nardo Simona• Sig.ra Amoroso Pamela	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ins. Salviati Isabella</i>• <i>Prof.ssa Vaccaro Manuela</i>• <i>Ins. Garruba Antonella</i>• <i>Ins. Segreto Maria Antonietta</i>• <i>Ins. Flagelli Maria Domenica</i>• <i>Ins. Madia Antonella Rosina</i>• <i>Prof.ssa Belcastro Maria Rita</i>• <i>Ins. Ammirati Anna Maria</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Dsga Garofalo Chiara</i>• <i>Coll. Scol. Coniglio Rosa</i>