



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



Cotronei, data come da segnature di protocollo

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo “A. Volta” di Cotronei
All'Albo online
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n° 81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009)

**NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED
IGIENE SUL LAVORO**

per l'A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro», e successive modifiche integrative, ed in particolar modo:

1. l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
2. l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
3. l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
4. l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009 recante le disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32;

VISTA la scadenza dell'attuale incarico fissata al 31/08/2026;

CONSIDERATA l'urgenza di avvalersi della consulenza professionale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione di personale finalizzato a individuare un **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza, rivolto al Personale interno in servizio presso l'IC “A. Volta” di Cotronei.

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003976 - 14/07/2026 - I.4 - U

Firmato digitalmente da MANIERI GIACOMO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



Questa Istituzione Scolastica intende affidare un **incarico aggiuntivo** della durata di 12 (dodici) mesi, a partire dal 01.09.2026.

Art. 1 – Oggetto Incarico

L'assunzione dell'incarico di Responsabile per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/08 per la durata di 12 (dodici) mesi – **dal 01 settembre 2026 al 31 agosto 2027** comprenderà tutti gli edifici di questi Istituto:

- n. 4 sedi:
 1. Scuola dell'Infanzia "Centro" di Cotronei;
 2. Scuola Primaria "Centro" di Cotronei;
 3. Scuola dell'Infanzia e Primaria di Piano Zingari – Cotronei;
 4. Scuola Secondaria di Primo Grado e Uffici di Segreteria – Cotronei.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Può partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico individuale di Responsabile per la sicurezza di cui all'art. 7 co. 6 del D. Lgs. n. 165/01, tutto il personale interno all'IC "A. Volta" che, alla data di presentazione della domanda, sia in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008:

1. Titoli di studio:
 - a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al co. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (modulo A/base, modulo B – macrosettore di attività ATECO n° 8 – modulo C/gestionale relazionale) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. n. 106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere dal 01.09.2026, dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. Lgs. 106/2009.

Art. 3 – Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; dovrà effettuare, con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta vi sia necessità, su richiesta motivata dal Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

1. redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica, entro e non oltre il 15 settembre di ogni anno scolastico;
2. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



3. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche, entro e non oltre il 15 settembre di ogni anno scolastico;
4. verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato/Regioni del 17 aprile 2025, nello specifico i moduli A1-B1;
8. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall'incendio;
9. supervisionare i piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
10. promuovere e partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. fornire assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. fornire assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. fornire assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. fornire assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione.

Art. 4 – Durata e compenso

L'incarico avrà durata di 12 mesi, a decorrere dal 01.09.2026. L'onere finanziario graverà sui fondi del FMOF e, in via subordinata e di salvaguardia, sui fondi del bilancio ordinario dell'Istituto. L'esatta quantificazione del compenso da riconoscere all'incaricato verrà determinata nella seduta di Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a. S. 2026/2027, tenendo conto della tariffa oraria prevista per le attività aggiuntive di non insegnamento pari a euro 19,25 lordi (Tabella E 1.6 del CCNL in vigore). In ogni caso, per l'espletamento dell'incarico, l'importo massimo preventivato e disponibile non potrà superare il limite di euro 1.400,00 (euro millequattrocento, 00) lordi, corrispondenti ad un impegno stimato di circa 73 ore annue. L'onorario sarà liquidato a fine annualità previa presentazione di fine attività.

L'Istituzione Scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite. L'Istituzione Scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo alla graduatoria o ricorrendo a nuova selezione.

È comunque escluso il tacito rinnovo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Alessandro Volta”
Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



Art. 5 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura presso la sede legale dell'I.C. “A. Volta” con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio di segreteria;
2. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo kric81500p@pec.istruzione.it con indicazione nell'oggetto “Avviso di selezione RSPP 2026-2027” **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27/07/2026.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in forma scritta e dovrà essere sottoscritta dall'interessato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445. L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Non saranno accettate le domande che perverranno con modalità diversa da quella indicata.

È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Per i dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito l'istanza deve contenere:

1. Domanda di partecipazione con Curriculum Vitae, “Allegato A”; si precisa che il curriculum vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente, per gli adempimenti previsti dall'anagrafe delle prestazioni;
2. Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico con indicazione del numero di ore necessarie per l'espletamento di quanto richiesto fino ad un massimo di 110 ore annue, “Allegato B”.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato.

Art. 6 – Valutazione delle domande e criteri di aggiudicazione

L'incarico di RSPP sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e della Tabella di Valutazione sottostante.

Sarà nominata una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal Direttore SGA e da un assistente amministrativo che valuterà le candidature attribuendo i seguenti punteggi fino ad un **massimo di 100 punti**:

- TITOLI CULTURALI MAX 30 PUNTI
- ESPERIENZA SPECIFICA MAX 70 PUNTI

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito di comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini e nelle modalità stabilite dal presente bando e verranno valutate secondo i criteri della Tabella di Valutazione sotto riportata fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione.

Titoli culturali max 30 punti	Annotazioni	Valutazione Punteggio
Diploma di Laurea specifica (vedi art.2 par. 1 lettera a)	Si assegnano punti 15	15/100
Diplomi di Istruzione Secondaria Superiore (vedi art. 2 par. 1 lettera b)	Si assegnano punti 5	5/100
Iscrizione Albo Professionale	Si assegnano 10 punti	10/100



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



Esperienza specifica max 70 punti		
Corsi di formazione specifici con l'oggetto dell'avviso	Si assegnano 2 punti per ogni corso di formazione per un max di 20 punti	20/100
Incarichi di RSPP in Istituzioni Scolastiche di durata almeno annuale	Si assegnano 5 punti per incarico per un max di 50 punti	50/100

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico e si configura quale incarico aggiuntivo rispetto agli obblighi istituzionali di servizio.

A conclusione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico dichiarazione delle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Istituzione Scolastica può decidere di non procedere se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza sarà accordata al candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nella voce "Esperienza specifica". In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane (ex art. 3, co. 7, L. 127/1997). Qualora perdurasse una situazione di assoluta parità, si procederà all'attribuzione dell'incarico tramite pubblico sorteggio.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

L'Amministrazione Scolastica individua, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico Dott. Giacomo Manieri, disponibile per eventuali chiarimenti previa richiesta all'indirizzo mail kric81500p@istruzione.it.

ALLEGATI:

Personale interno:

1. Allegato A domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato B;
3. Dichiarazione ricezione informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giacomo Manieri

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Volta"**

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it

