



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Alessandro Volta”

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it



Prot. n° 3026/VI.3 del 16/09/2022

Oggetto: DETERMINA per acquisto Tablet per timbratura Personale ATA.
CIG: Z6F37C2CC7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto inerente l’acquisizione di lavori, servizi e forniture per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal la delibera del Consiglio di Istituto n. **09 del 25/01/2022**, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio finanziario 2022;
- VISTA L’Avviso risorse ex art. 58, comma4, del D.L. 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla L. 23/07/2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzate all’acquisto di beni e servizi;
- VISTO Che il Tablet nel Plesso Primaria C.C., necessario per la rilevazione delle timbrature del Personale ATA e stato fatto oggetto e messo fuori uso da azioni vandaliche da parte di ignoti;
- VISTA La necessità di acquistare n° 1 Tablet necessario per la rilevazione delle timbrature del Personale ATA in servizio nel Plesso Primaria C.C. e n° 1 Tablet da tenere in deposito in caso di eventuali necessità;
- CONSIDERATO che la spesa prevista per l’acquisto di tale materiale è inferiore alla "soglia comunitaria" di cui all’art.36 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTA la disponibilità finanziaria accertata dal DSGA;
- RITENUTO di dover procedere in merito.

DETERMINA

Art.1

L’indizione di una procedura mediante affidamento in economia – affidamento diretto per acquistare n° 1 Tablet necessario per la rilevazione delle timbrature del Personale ATA in servizio nel Plesso Primaria C.C. e n° 1 Tablet da tenere in deposito in caso di eventuali necessità;

Art. 2

Considerando l’importo della spesa saranno consultati, anche per le vie brevi, gli operatori economici noti all’Istituzione scolastica in funzione dei materiali/prodotti necessari per l’acquisto di quanto richiesto.

Art. 3

L’acquisto dei materiali di cui all’art.1 dovrà essere conforme a quanto richiesto dalle normative;

Art.4

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i, è il Dirigente Scolastico prof. Marsico Raffaele.

Art. 5

Il DSGA avrà cura di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima di € **330,00** IVA esclusa, a carico del PA 2022, che presenta la necessaria disponibilità

Art.6

La presente DETERMINA viene pubblicata sul sito web dell'Istituto: www.iccotronei.edu.it all'interno dell'apposita Sezione e all'ALBO ON-LINE.

Art.7

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e s.m.i per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marsico Raffaele

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)