



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Ø Coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto del 16/12/2024 con delibera n° 04;
- Ø Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea e dallo Stato.
- Ø Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- Ø I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- Ø La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti .

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2025 (vedi mod. D).

#### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO                        | INDIRIZZO                                           | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| AA            | ISTITUTO COMPRENSIVO COTRONEI | VIA VALLONE DELLE PERE - 88836 COTRONEI KR          | KRAA81500E            |
| AA            | SCUOLA MATERNA R. MANDARI     | I TRAVERSA CORSO GARIBALDI - 88836 COTRONEI C.C. KR | KRAA81501G            |
| AA            | SCUOLA INFANZIA PIANO ZINGARI | VIA G.DI VITTORIO - 88836 COTRONEI PIANO ZINGARI KR | KRAA81502L            |



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA**  
**IC ISTITUTO COMPRENSIVO COTRONEI**

88836 COTRONEI (KR) VIA VALLONE DELLE PERE C.F. 91021450795 C.M. KRIC81500P

|    |                                 |                                                          |            |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| EE | SCUOLA<br>ELEMENTARE<br>STATALE | VIA VALLONE DELLE PERE - 88836 COTRONEI C.C.<br>KR       | KREE81501R |
| EE | SCUOLA<br>ELEMENTARE<br>STATALE | VIA LAGHI SILANI, SNC - 88836 COTRONEI PLESSO<br>P.Z. KR | KREE81502T |
| MM | A. VOLTA<br>COTRONEI            | VIA DEL MULINO - 88836 COTRONEI KR                       | KRMM81501Q |

### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 476 alunni distribuiti su 29 classi così ripartite:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO                        | NUMERO CLASSI | ALUNNI |
|---------------|-------------------------------|---------------|--------|
| AA            | ISTITUTO COMPRENSIVO COTRONEI | 0             | 0      |
| AA            | SCUOLA MATERNA R. MANDARI     | 3             | 62     |
| AA            | SCUOLA INFANZIA PIANO ZINGARI | 2             | 39     |
| EE            | SCUOLA ELEMENTARE STATALE     | 10            | 150    |
| EE            | SCUOLA ELEMENTARE STATALE     | 5             | 82     |
| MM            | A. VOLTA COTRONEI             | 9             | 143    |

### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 111 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 90 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

Si evidenzia che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti di supporto organizzativo, in costante comunicazione con il Dirigente e la DSGA.

Gli obiettivi generali che si intendono realizzare col programma annuale 2025, sono i seguenti:

- a) promozione del successo formativo degli alunni, inteso come acquisizione e sviluppo di conoscenze, abilità e competenze che consentano agli studenti di diventare, gradualmente, cittadini consapevoli e preparati, attivi e capaci di imparare a imparare per tutto l'arco della loro vita. A tal fine è stata data priorità a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico-espressiva, logico-matematica, digitale e scientifica; a progetti finalizzati a promuovere la consapevolezza del ruolo che l'alunno svolge e può svolgere nella società attraverso azioni di cittadinanza attiva; a progetti volti a superare il disagio e a promuovere l'inclusione degli studenti con disabilità e/o l'integrazione degli stranieri;
- b) ampliamento degli orizzonti culturali: progetti interdisciplinari di arricchimento culturale e educativo;
- c) organizzazione di attività di recupero delle abilità di base per favorire il conseguimento dei traguardi formativi da parte di ciascuno studente;
- d) potenziamento e innovazione degli elementi caratterizzanti la professionalità docente favorendo l'attività di aggiornamento e di formazione in servizio, attraverso l'organizzazione e la promozione di attività svolte all'interno della scuola o in rete con altre scuole, con immediata ricaduta didattica e relazionale a beneficio degli studenti;
- e) promozione dell'uso delle ICT tra i docenti, per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglia, sia attraverso il registro elettronico, sia attraverso il sito web istituzionale;
- f) digitalizzazione dei servizi più importanti resi dalla scuola, sia quelli amministrativi sia quelli didattici;
- g) riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo di autovalutazione di Istituto, sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare gli obiettivi di miglioramento;
- h) promozione della cultura della sicurezza, attraverso l'implementazione dell'azione di adeguamento alle norme per la tutela della salute dei lavoratori e degli alunni come prospettato dalla vigente normativa mediante l'espletamento dei seguenti impegni:
  - 1. partecipazione del personale ai corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla Scuola nell'ambito dei progetti PNRR;
  - 2. organizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento in servizio sui temi della sicurezza sui luoghi di lavoro, il pronto soccorso, il primo intervento sulla fiamma, il BLSD;
  - 3. adeguamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi esterne e la sede centrale;
  - 4. approvvigionamento periodico del materiale che deve essere presente nelle cassette del pronto soccorso;
- i) valorizzare e potenziare le competenze del personale ATA per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'uso delle tecnologie digitali; la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza; la pulizia e il decoro dei locali, per quanto di competenza; la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza; la collaborazione con il Dirigente, la DSGA, il personale amministrativo e docente, le famiglie;
- j) potenziare e valorizzare il rapporto scuola/famiglie attraverso: attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documenti, rilevazione di opinioni delle famiglie, potenziamento della



comunicazione via e-mail e attraverso l'uso diffuso del sito web istituzionale;

k) valorizzare il ruolo della scuola sul territorio, attraverso l'adozione di varie linee strategiche:

1. la collaborazione (in rete) con le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
2. la sottoscrizione di protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali e/o di Volontariato per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni e ai genitori;

j) implementare la qualità nel funzionamento della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, tenendo conto dei necessari cambiamenti da apportare in relazione alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola. In particolare si procederà con la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli esiti di apprendimento (risultati interni confrontati con i dati INVALSI) oltre a potenziare le prove per classi parallele interne;

k) promuovere la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;

l) favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;

m) incentivare l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librerie della biblioteca;

n) sviluppare e sperimentare i processi di innovazione didattica attraverso la realizzazione di UdA disciplinari e interdisciplinari;

o) incoraggiare la documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare, anche attraverso la messa in rete;

p) Miglioramento e potenziamento della dotazione tecnologica dell'Istituto per implementare nel modo più efficace le prassi didattiche ed educative.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

| Aggr. | Voce | Descrizione                        | Importo    |
|-------|------|------------------------------------|------------|
| 1     |      | Avanzo di amministrazione presunto | 246.499,39 |
|       | 1.1  | Non Vincolato                      | 41.809,93  |
|       | 1.2  | Vincolato                          | 204.689,46 |

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

| Aggr.                    | Voce | Spese                                                     | Importi    |               |            |
|--------------------------|------|-----------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|
|                          |      |                                                           | Totale     | Non Vincolato | Vincolato  |
| A                        |      | Attività                                                  |            |               |            |
|                          | A.1  | Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 10.786,41  | 10.786,41     | 0,00       |
|                          | A.2  | Funzionamento amministrativo                              | 10.878,94  | 10.878,94     | 0,00       |
|                          | A.3  | Didattica                                                 | 179.886,50 | 15.484,59     | 164.401,91 |
|                          | A.4  | Alternanza Scuola-Lavoro                                  | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
|                          | A.5  | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | 4.026,72   | 1.217,75      | 2.808,97   |
|                          | A.6  | Attività di orientamento                                  | 1.199,99   | 0,00          | 1.199,99   |
| P                        |      | Progetti                                                  |            |               |            |
|                          | P.1  | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 3.622,50   | 0,00          | 3.622,50   |
|                          | P.2  | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 1.023,76   | 900,00        | 123,76     |
|                          | P.3  | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
|                          | P.4  | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"   | 2.683,27   | 2.542,24      | 141,03     |
|                          | P.5  | Progetti per "Gare e concorsi"                            | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
| G                        |      | Gestioni economiche                                       |            |               |            |
|                          | G.1  | Azienda agraria                                           | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
|                          | G.2  | Azienda speciale                                          | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
|                          | G.3  | Attività per conto terzi                                  | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
|                          | G.4  | Attività convittuale                                      | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
| Totale avanzo utilizzato |      |                                                           | 214.108,09 | 41.809,93     | 172.298,16 |



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA**  
**IC ISTITUTO COMPRENSIVO COTRONEI**

88836 COTRONEI (KR) VIA VALLONE DELLE PERE C.F. 91021450795 C.M. KRIC81500P

|                                                        |           |      |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|
| <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> | 32.391,30 | 0,00 | 32.391,30 |
|--------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|



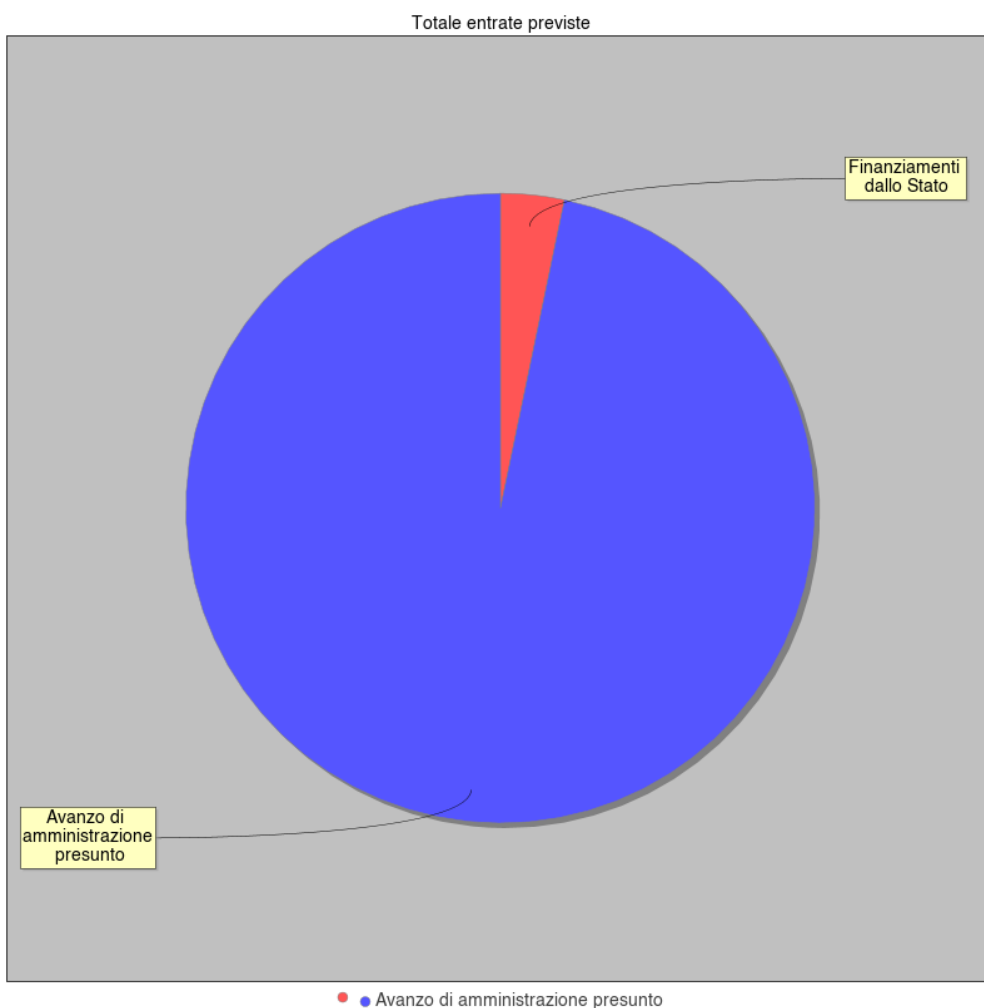
### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

| Aggr. | Voce | ENTRATE                   | (Importi in euro) |
|-------|------|---------------------------|-------------------|
| 3     |      | Finanziamenti dallo Stato | 8.320,66          |
|       | 1    | Dotazione ordinaria       | 8.320,66          |

#### Totale entrate previste

| AGGREGATO                          | (Importi in euro) |
|------------------------------------|-------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 246.499,39        |
| Finanziamenti dallo Stato          | 8.320,66          |



Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA  
IC ISTITUTO COMPRENSIVO COTRONEI**

88836 COTRONEI (KR) VIA VALLONE DELLE PERE C.F. 91021450795 C.M. KRIC81500P

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025



### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 13.386,41 €, Spese 13.386,41 €

| Voce                                               | ENTRATE   | SPESE     |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
| A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 10.482,60 | 10.482,60 |
| A.1.2 SICUREZZA                                    | 2.903,81  | 2.903,81  |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                | IMPORTO   |
|--------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato       | 10.786,41 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato          | Dotazione ordinaria | 2.600,00  |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo                                             | Conto                                              | IMPORTO  |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 1.3    | Spese di personale                               | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 2.903,81 |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                              | 4.482,60 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche         | 1.500,00 |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni               | 350,00   |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                          | 500,00   |
| 3.8    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utenze e canoni                                    | 850,00   |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili                                        | 2.800,00 |

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 15.569,60 €, Spese 15.569,60 €

| Voce                               | ENTRATE   | SPESE     |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 15.569,60 | 15.569,60 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                                   | IMPORTO   |
|--------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato                          | 10.878,94 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato          | Dotazione ordinaria                    | 4.690,66  |
| 99.1   | Partite di giro                    | Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | 800,00    |



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo                                             | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati              | 1.650,00 |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 1.019,00 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 500,00   |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni       | 650,00   |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                  | 2.800,00 |
| 3.13   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizio di cassa                          | 1.950,60 |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili                                | 6.500,00 |
| 5.1    | Altre spese                                      | Amministrative                             | 500,00   |
| 99.1   | Partite di giro                                  | Partite di giro                            | 800,00   |

L'attività intende garantire il funzionamento generale della scuola.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

manutenzione e decoro della scuola;  
servizi di manutenzione e assistenza hardware e utilizzo di software;  
per materiali igienico-sanitario;  
arredi per uffici e per le aule;  
impianti di vigilanza e allarmi  
RSPP, Medico Competente e DPO;

materiale di consumo quali carta, cancelleria, stampati, abbonamenti;  
per materiali igienico-sanitario;  
noleggio fotocopiatori, oneri bancari, spese postali;  
assicurazione degli alunni e del personale;  
reti di scuole

**A.3 - Didattica - Entrate 180.086,50 €, Spese 180.086,50 €**

| Voce                                                                                                      | ENTRATE   | SPESE     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| A.3.1 DIDATTICA                                                                                           | 15.684,59 | 15.684,59 |
| A.3.8 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO 10812 13/05/2021 CUP J99J21006870001                  | 54,60     | 54,60     |
| A.3.12 PNRR ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941E"                                              | 27,38     | 27,38     |
| A.3.13 AZIONI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022COD M4C1I1.4-2022-981     | 6.635,01  | 6.635,01  |
| A.3.15 PNNR - M4C1I3.1-2023-1143-P-40096- A SCUOLA DI STEM 2 CUP: J94D23002230006                         | 56.172,50 | 56.172,50 |
| A.3.16 PNNR - M4C1I2.1-2023-1222-P-45325 -VOLTADIGITAL CUP: J94D23002930006                               | 37.078,42 | 37.078,42 |
| A.3.17 PNRR M4C1I1.4-2024-1322 - NESSUNO ESCLUSO DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024 CUP J94D21000880006 | 64.434,00 | 64.434,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                | IMPORTO    |
|--------|------------------------------------|---------------------|------------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato       | 15.484,59  |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato           | 164.401,91 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato          | Dotazione ordinaria | 200,00     |



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo                                             | Conto                                                            | IMPORTO   |
|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.1    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS docenti                      | 26.917,01 |
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA                          | 12.142,50 |
| 1.3    | Spese di personale                               | Altri compensi per personale a tempo indeterminato               | 31.358,16 |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati                                    | 1.600,00  |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                                            | 14.317,80 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche                       | 84.397,25 |
| 3.4    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Promozione                                                       | 920,00    |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni                             | 2.700,00  |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                                        | 2.284,00  |
| 3.11   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Assicurazioni                                                    | 708,78    |
| 3.13   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizio di cassa                                                | 0,00      |
| 3.14   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 600,00    |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili                                                      | 2.141,00  |
| 5.1    | Altre spese                                      | Amministrative                                                   | 0,00      |
| 6.1    | Imposte e tasse                                  | Imposte                                                          | 0,00      |

L'attività intende garantire il funzionamento didattico generale dell'istituzione.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese per acquisto di materiali per didattica e laboratori;  
spese per carta, cancelleria e servizi;  
spese per la gestione delle macchine fotocopiatrici e la manutenzione delle attrezzature e strumenti in uso;

#### A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 4.026,72 €, Spese 4.026,72 €

| Voce                                                  | ENTRATE  | SPESE    |
|-------------------------------------------------------|----------|----------|
| A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 4.026,72 | 4.026,72 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 1.217,75 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 2.808,97 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo                                             | Conto                                           | IMPORTO  |
|--------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| 3.12   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 4.026,72 |

L'attività intende coprire spese per:

- Promuovere – attraverso l'organizzazione di viaggi, visite guidate, scambi in Italia, partecipazione a concorsi, visita a mostre, partecipazione a attività laboratoriali, ... – approcci interdisciplinari per approfondire e integrare le conoscenze



inerenti gli obiettivi prefissati nelle programmazioni didattiche annuali;

- Promuovere la conoscenza interculturale;

Promuovere le competenze di Cittadinanza e Costituzione.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.199,99 €, Spese 1.199,99 €**

| Voce                                   | ENTRATE  | SPESE    |
|----------------------------------------|----------|----------|
| <b>A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b> | 1.199,99 | 1.199,99 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice     | Aggregato                          | Voce      | IMPORTO  |
|------------|------------------------------------|-----------|----------|
| <b>1.2</b> | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 1.199,99 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice     | Tipo                        | Conto                 | IMPORTO  |
|------------|-----------------------------|-----------------------|----------|
| <b>2.3</b> | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 1.199,99 |

L'attività, che coinvolge tutti i livelli scolastici del nostro istituto e in un modo più specifico la scuola secondaria, intende coprire spese per:

Attuazione nella prassi quotidiana della didattica orientativa/orientante per lo sviluppo delle competenze orientative di base.

Interventi formativi e informativi per gli alunni delle classi III sulle scelte all'interno dell'attuale sistema scolastico, integrati con visite e stage in scuole del territorio.

Iniziative di consulenza orientativa svolta da personale interno o esterno per alunni di classe III

Momenti informativi rivolti alle famiglie.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.622,50 €, Spese 3.622,50 €**

| Voce                                                                                  | ENTRATE  | SPESE    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>P.1.10 PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE SCUOLE</b>               | 591,50   | 591,50   |
| <b>P.1.11 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP J91F22002790006</b> | 3.031,00 | 3.031,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice     | Aggregato                          | Voce      | IMPORTO  |
|------------|------------------------------------|-----------|----------|
| <b>1.2</b> | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 3.622,50 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice     | Tipo                                             | Conto                                      | IMPORTO  |
|------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| <b>2.3</b> | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 1.372,50 |
| <b>3.2</b> | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 2.250,00 |



Il Progetto intende provvedere a:

§Fornire implementazioni digitali/multimediali utili all'attuazione di metodologie didattiche innovative;

§Gestire le dotazioni tecnologiche in uso;

§Organizzare percorsi formativi relativi a metodologie didattiche innovative;

§Realizzare percorsi didattici che costituiscono ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto.

Acquisto di specifiche attrezzature scientifiche a supporto dell'attività.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 1.023,76 €, Spese 1.023,76 €**

| Voce                                              | ENTRATE | SPESE  |
|---------------------------------------------------|---------|--------|
| P.2.1 10.2..1A-FSEPON-CL-2017-163 IMPARO GIOCANDO | 11,67   | 11,67  |
| P.2.11 LIBRI E DINTORNI                           | 900,00  | 900,00 |
| P.2.12 AGENDA SUD 10.2.2-FSEPON CL-149            | 112,09  | 112,09 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------|---------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 900,00  |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 123,76  |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo                        | Conto                             | IMPORTO |
|--------|-----------------------------|-----------------------------------|---------|
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo | Giornali, riviste e pubblicazioni | 900,00  |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori             | 123,76  |

Il Progetto intende provvedere a:

- Promuovere e incentivare la passione per la lettura;

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.683,27 €, Spese 2.683,27 €**

| Voce                                         | ENTRATE  | SPESE    |
|----------------------------------------------|----------|----------|
| P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO             | 2.542,24 | 2.542,24 |
| P.4.2 TIROCINIO INFANZIA PRIMARIA MEDIE 2022 | 141,03   | 141,03   |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 2.542,24 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 141,03   |



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

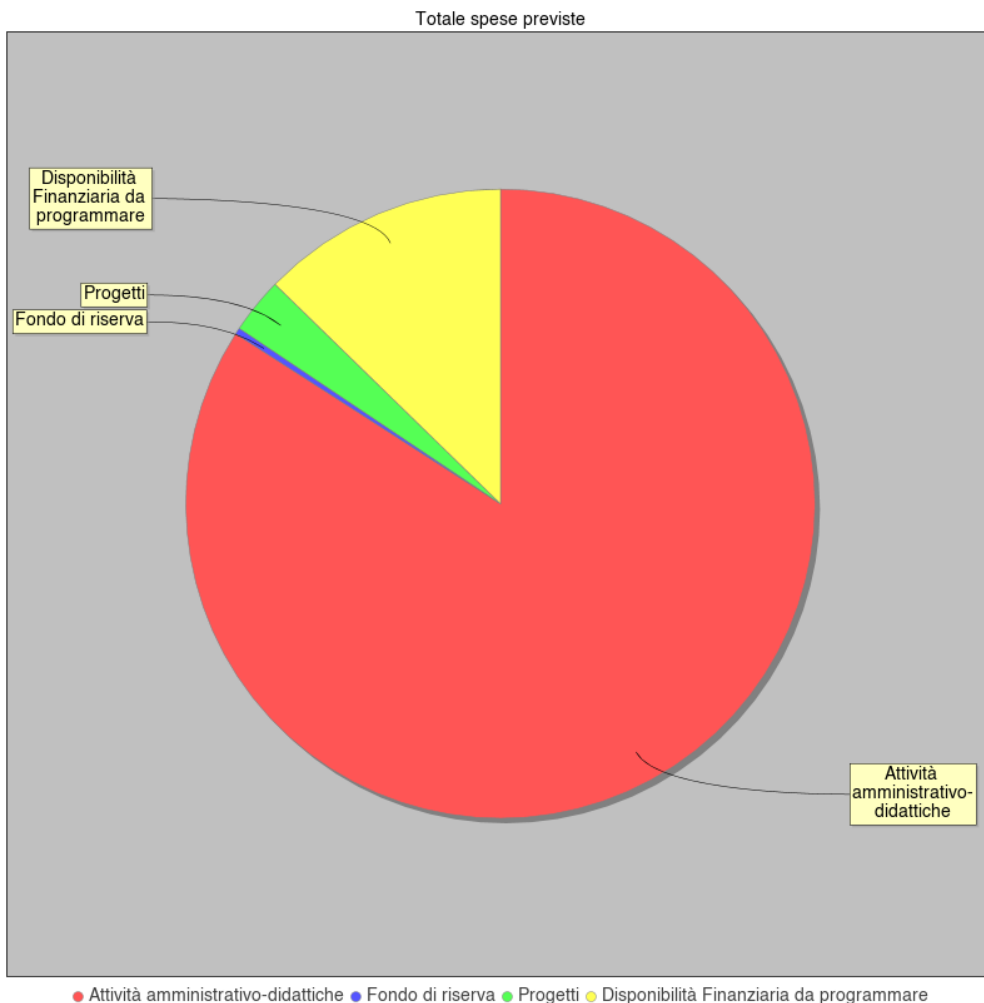
| Codice | Tipo                                             | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 141,03   |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 2.542,24 |

Il Progetto intende provvedere a:

- Corsi di formazione del personale.
- Attività di formazione e aggiornamento relativi alla Sicurezza sul lavoro.

**Totale spese previste**

| TIPO SPESA                               | (Importi in euro) |
|------------------------------------------|-------------------|
| Attività amministrativo-didattiche       | 214.269,22        |
| Progetti                                 | 7.329,53          |
| Fondo di riserva                         | 830,00            |
| Disponibilità Finanziaria da programmare | 32.391,30         |



Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 800,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Funzionamento Amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



### **3.4. Disponibilità finanziaria da programmare**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025



## **4. Conclusioni**

### **4.1. Conclusioni**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025

COTRONEI, **15-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Chiarina GAROFALO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Antonietta FERRAZZO**