



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)

Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P

Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -

E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it

Sito Web: www.iccotronei.edu.it



Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

All'albo

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo Digitale del Progetto

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali – Profilo Assistente Amministrativo CON ESPERIENZA .

Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: J94D26001080007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamati i regolamenti comunitari e i decreti ministeriali di riferimento, inclusi i riferimenti al PN “Scuola e competenze” 2021-2027, ravvisata la necessità di supporto amministrativo qualificato:

DISPONE

La pubblicazione dell'avviso per il reclutamento di assistenti amministrativi esperti.

- **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e Compiti:** Attività di supporto alla gestione contabile, inserimento dati su piattaforme (FUTURA/GPU/SIF), tenuta dei registri e predisposizione degli atti amministrativi.
- **Art. 2 - Durata e Compenso:** Termine entro la conclusione del progetto e compenso basato sui costi standard del PN 21-27.
- **Art. 3 - Requisiti di Ammissione:** Essere in servizio come assistente amministrativo, assenza di conflitti d'interesse ed esperienza documentata in progetti europei.
- **Art. 4 - Criteri di Valutazione:** Valutazione basata su titoli ed esperienze pregresse in PON/PNRR/PN, anzianità e competenze informatiche. La validazione dei requisiti connessi alle domande di partecipazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico senza la nomina di apposita commissione.
- **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16.10.2026**, tramite consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria oppure per email all'indirizzo: kric81500p@istruzione.it.

La domanda di partecipazione, allegato “A” che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione all'attuale selezione, e l'allegato “B” circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001,.

Ciascun documento di cui al presente articolo dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sottoscritte.

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

- **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale che sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti. Si evidenzia che tutte le richieste saranno accolte e i compiti saranno suddivisi nel rispetto del monte ore assegnato a ciascun istante.

A tal uopo, ove non sussistano professionalità interne, o allorquando le disponibilità orarie espresse dai candidati non siano sufficienti a coprire il fabbisogno di cui al precedente art. 1, si procederà a richiedere ai partecipanti di incrementare il numero delle ore di disponibilità dichiarate.

- **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Cristina LUPIA

- **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito della scuola e sulla bacheca ATA ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

- **Articolo 10 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Firma del Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina LUPIA

*(Firma digitale o autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93)*

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Scolastico "A.VOLTA"
COTRONEI**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON ESPERIENZA.

Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: J94D26001080007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
Telefono _____ E-mail/PEC _____
in servizio presso l'Istituto _____
con la qualifica di Assistente Amministrativo a tempo [] indeterminato [] determinato

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di **Assistente Amministrativo con esperienza** per il supporto gestionale e contabile al progetto in oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'Art. 3 dell'Avviso di selezione;
- Di impegnarsi a svolgere l'incarico senza pregiudizio per i compiti istituzionali del proprio profilo e nel rispetto del calendario delle attività;
- Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica o con il progetto in oggetto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e Data: _____

Firma del candidato: _____

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // _____
C.F. _____ residente a _____
in qualità di candidato alla selezione per l'incarico di **Assistente Amministrativo con esperienza** nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - Progetto Formazione Docenti.

DICHIARA

- L'**insussistenza di situazioni di conflitto di interessi**, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Di **non avere relazioni di parentela o affinità entro il quarto grado**, o rapporti di frequentazione abituale, con il Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) o con i membri della commissione giudicatrice;
- Di **non trovarsi in una situazione di incompatibilità** o di cumulo di impieghi non autorizzati previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Di **non avere un interesse finanziario, economico o altro interesse personale diretto o indiretto** nelle attività oggetto del supporto amministrativo al progetto PN che possa influenzare l'imparzialità e l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico;
- Di impegnarsi a **comunicare tempestivamente** al Dirigente Scolastico qualsiasi variazione della presente situazione che dovesse verificarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.

La presente dichiarazione è rilasciata con la piena consapevolezza delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e Data: _____

Firma del candidato: _____