KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004705 - 22/09/2026 - VI.3 - U

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**TASSONE MARIA ANGELA**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 04/11/2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIM - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Area III Fascia retributiva F6
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Reclutamento, Organici e Mobilità
• Date (da – a)	Dal 24/11/2003 al 3/11/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR-Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana - Direzione Generale - Firenze
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Area III Fascia retributiva F4
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Scuole non statali dal 24/11/2003 al 30/11/2012 Responsabile Ufficio Contenzioso e Affari Legali dal 16/01/2012 al 31/10/2013
• Date (da - a) • Tipo di impiego	dal 21 Dicembre 2006 al 14 Febbraio 2011 Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 19 della provincia di Arezzo
• Date (da - a) • Tipo di impiego	dal 23 Marzo 2009 al 14 Febbraio 2011 Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 155 della provincia di Prato

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004705 - 22/09/2026 - VI.3 - U

• Date (da - a)	dal 15 Aprile 2011 al 31 Dicembre 2013
• Tipo di impiego	Revisore presso le Istituzioni Scolastiche degli Ambiti Territoriali NN. 079, 122 e 139 rispettivamente delle province di Livorno, Pisa e Pistoia
• Date (da - a)	dal 10 Agosto 2011 al 31 Dicembre 2013
• Tipo di impiego	Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 044 della provincia di Firenze
• Date (da - a)	da Dicembre 2016 al 31 Dicembre 2018
• Tipo di impiego	Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 148 e N. 201 della provincia di Reggio Calabria e dell'Ambito Territoriale N. 29 della provincia di Catanzaro
• Date (da - a)	dal 1° Aprile 2019 al 31 Marzo 2022
• Tipo di impiego	Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 154 e N. 201 della provincia di Reggio Calabria, dell'Ambito Territoriale N. 29 della provincia di Catanzaro e dell'Ambito Territoriale N. 92 della provincia di Cosenza
• Date (da - a)	Dal 17 Maggio 2022 al 16 Maggio 2025
• Tipo di impiego	Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 92, 97 e 98 della provincia di Cosenza e dell'Ambito Territoriale N. 46 della provincia di Crotone
• Date (da - a)	Dal 22 Luglio 2025 al 21 Luglio 2028
• Tipo di impiego	Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 97 e 98 della provincia di Cosenza e dell'Ambito Territoriale N. 46 della provincia di Crotone
• Date (da - a)	Dal 12 Febbraio 2026 al 21 Luglio 2028
• Tipo di impiego	Revisore presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale N. 107 della provincia di Cosenza
• Date (da - a)	Luglio - Novembre 2004
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto per conto di IAL Toscana in qualità di tutor del corso denominato "Ghera"
• Date (da - a)	Aprile - Giugno 2005
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto per conto di IAL Toscana in qualità di docente di diritto del lavoro nell'ambito del corso denominato "Ebanart"
• Date (da - a)	Gennaio – Febbraio 1999
• Tipo di impiego	Collaborazione degli studenti, ex art. 13 Legge 390 del 2/12/1991, presso la biblioteca dell'Istituto di Diritto privato e processuale della Facoltà di Giurisprudenza di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "La fase di esecuzione nei contratti pubblici: Servizi e forniture - L1 - Formazione avanzata utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti per l'esecuzione".

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004705 - 22/09/2026 - VI.3 - U

• Date (da – a)	Giugno 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi".
• Date (da – a)	Novembre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "Organizzazione e pratiche di monitoraggio degli interventi del PNRR".
• Date (da – a)	Novembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito".
• Date (da – a)	Maggio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli".
• Date (da – a)	Febbraio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi".
• Date (da – a)	Novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "Project management nella PA".
• Date (da – a)	Maggio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso SNA "Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN".
• Date (da – a)	21 Giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Master di I livello in "Diritto Contabile Pubblico" conseguito presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.
• Date (da – a)	19 Ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPISA -Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica - presso l'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna (corso biennale)
• Qualifica conseguita	Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004705 - 22/09/2026 - VI.3 - U

• Date (da – a)	Febbraio - Marzo 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Monografico di Perfezionamento su "Governo del Territorio e Autonomie Territoriali" presso Università degli studi di Bologna
• Date (da – a)	Febbraio - Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Monografico di Perfezionamento su "Ordinamento Europeo e Pubblica Amministrazione" presso Università degli studi di Bologna
• Date (da – a)	Ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento di lingua Inglese – Livello A2.1 conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze – Centro Linguistico di Ateneo
• Date (da – a)	Maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento di lingua Inglese – Livello A1.2 conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze – Centro Linguistico di Ateneo
• Date (da – a)	Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Master di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione" conseguito presso l'Università di Giurisprudenza "La Sapienza" di Roma - Tesi conclusiva su "*Il regime giuridico delle scuole non statali*" - Relatore Prof. Aldo Sandulli
• Date (da – a)	Febbraio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	patente europea del computer - ECDL (European Computer DrivingLicence) presso l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) di Cosenza
• Date (da – a)	15 Novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense in qualità di Avvocato (Sessione 2002) presso la Corte di Appello di Reggio di Calabria
• Date (da – a)	Ottobre 2000 - Ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo (a cura del dott. Vito Zincani) presso "Studi giuridici Forum" di Bologna

• Date (da – a)	10 Aprile 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in giurisprudenzaconseguita presso l'Università degli studi di Firenze. Tesi in materia di Diritto del Lavoro su "L'orario di lavoro".

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	INGLESE
•Capacità di lettura	elementare
•Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Segretaria di Commissione nell'ambito del corso-concorsoriservato-selettivo di formazione per il reclutamento dei Dirigenti Scolastici bandito con D.M. 3.10.2006, pubblicato nella G.U. n. 76 del 6.10.2006. • Segretaria di Commissione nell'ambito del corso-concorso ordinario-selettivo di formazione dei Dirigenti Scolastici, bandito con D.D.G. 22.11.2004, pubblicato nella G.U. n. 94 del 26.11.2004. • Segretaria di Commissione, quale funzionario esperto per l'area amministrativa, giuridico-legale e contabile, nell'ambito del Concorso riservato, per esami e titoli, a posti di insegnante di religione cattolica nella scuola secondaria di primo e secondo grado bandito con D.D.G. 2.2.2004, pubblicato nella G.U. del 6.2.2004.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi, degli applicativi del pacchetto Microsoft Office Professional e dei principali strumenti di navigazione internet e posta elettronica.

KRIC81500P - A7E9CA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004705 - 22/09/2026 - VI.3 - U

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Calabria, 21 Settembre 2026

Maria Angela Tassone