

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA
CALABRIA**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Vallone delle Pere - 88836 **COTRONEI (KR)**

Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P

Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -

E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it

Sito Web: www.iccotronei.gov.it



A tutte le
Istituzioni Scolastiche della Provincia
A tutti gli interessati
All'albo dell'istituto
Al sito web dell'istituto

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO

PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

EMANA

Il seguente avviso interno di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** dell'Istituto Comprensivo - Via Vallone delle Pere - Cotronei per l'anno scolastico 2018/2019.

• **Art. 1-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003;
2. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato.

• **Art. 2 -PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a. in caso di parità di punteggio, viene designato il personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo a tal fine disponibile;
- b. in assenza di personale di cui alle lettere a) , con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

• **Art. 3 -OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per la sede dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Succursale, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

• **Art. 4 -DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale avrà durata annuale. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione, è comunque escluso il rinnovo tacito.

• **Art. 5 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € **1.200,00** (milleduecento/euro) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine incarico con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

• **Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo di studio abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito

TITOLI CULTURALI	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI FORMAZION E
Diploma di Istruzione superiore (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) in base al voto punti : fino a 60 punti 6 da 60 a 80 punti 7 da 80 a 90 punti 8 da 90 a 100 punti 9 100 e lode punti 10	Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione: 3 punti (per ogni incarico superiore a 6 mesi) Max. punti 15 Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: 2 punti Max punti 5	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto Max punti 10
In aggiunta al titolo abilitante Laurea triennale punti 3 Laurea specialistica/magistrale punti 5 (Si considera una solo titolo) Max punti 5 Iscrizione albo professionale: 2 punti		
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 1 punto per ogni Master I Liv. 2 punti per ogni Master II Liv. Max punti 5		

A parità di punteggio, si procederà all'assegnazione in base all'età anagrafica inferiore.

• **Art.7** -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 12.00 del 15.11.2018**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: “**Conferimento incarico RSPP**”. La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo, Via Vallone delle Pere – Cotronei. Esclusivamente a mezzo raccomandata AR, PEC (kric81500p@pec.istruzione.it) o consegnata direttamente alla segreteria dell'Istituzione Scolastica. In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Responsabile dell'istruttoria è il DSGA Chiarina Garofalo.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;
3. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

In mancanza delle predette documentazione le istanze “non saranno accettate”.

• **Art. 8** -CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del 44/01. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il docente/professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs.81/2008 e SS. MM. II. .

• **Art. 9** - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, L' Istituto Comprensivo di Cotronei, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.iccotronei.gov.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuliana Cicero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Data e Luogo di nascita	
Residenza	
Città	
Cap	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
Email	
PEC	
Nazionalità	

chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cotronei ai sensi del Bando prot. n. ____ del _____

- Tipologia prestazione _____
- Oneri soggetti alla prestazione _____

A tal fine

dichiara

sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero - ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000, quanto segue:

(Barrare la casella che interessa)

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di pubbliche amministrazioni :.....

- di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche
- di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso né di essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile
- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere in possesso dei seguenti titoli secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al bando:

	Titoli culturali	<i>Descrizione</i>	<i>Voto</i>	<i>Riservato DS</i>
1	Diploma di scuola secondaria			
2	Laurea			
3	Iscrizione albo professionale			
4	Master Universitari I Liv. E Ii Liv.			
	Esperienza Specifica			
5	Esperienze presso Scuole pubbliche o paritarie			
6	Esperienze presso altri enti pubblici			
	Docenza corsi di formazione			
7	Docenza			

Allegati:

1. Curriculum vitae modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo di RSPP), debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia documento d'identità

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Luogo data

Firma del Dichiarante

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Istituto Comprensivo Statale di Cotronei al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo data

Firma del Dichiarante
