



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Vallone delle Pere - 88836 **COTRONEI (KR)**  
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P  
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –  
E-Mail: [kric81500p@pec.istruzione.it](mailto:kric81500p@pec.istruzione.it) -Sito Web: [www.iccotronei.gov.it](http://www.iccotronei.gov.it)



Cotronei, 07/11/2018

**Ai Docenti**  
**Ai Genitori**  
**Sito web**

**Oggetto:** Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

In considerazione della valenza formativa delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, che si configurano come iniziative integrative a completamento dell'ordinaria attività curricolare, si ritiene opportuno trasmettere il **REGOLAMENTO E USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**, al fine di ottimizzare tempi e modalità organizzative.

In particolare, per garantire comportamenti omogenei riguardo al Piano annuale uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, approvato dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2018/2019, le SS.LL. si atterranno alle seguenti disposizioni:

☐☐ *Tutte le classi dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado potranno effettuare **massimo due attività**: una uscita didattica e una visita guidata in orario scolastico e/o della durata di un giorno.*

☐☐ *I costi di tutte le uscite/visite/viaggi d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. Per tutte le uscite/visite/viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.*

☐☐ *La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. **Solo Per gli alunni diversamente abili, o affetti da particolari patologie, o in presenza di particolari necessità della classe, può essere prevista la presenza di un familiare adulto.***

I docenti referenti, pertanto, dovranno:

- 1. compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, i moduli relativi ai dati dell'uscita didattica e/o della visita guidata e del viaggio d'istruzione da effettuare **entro e non oltre il 13/11/2018**;*
- 2. compilare il modulo relativo alla Dichiarazione di impegno-docente accompagnatore*
- 3. compilare, entro una settimana dall'attività, l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti ;*
- 4. distribuire agli alunni il Programma di Viaggio di istruzione / visita guidata eccedente l'orario scolastico per i genitori;*
- 5. distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse insieme ad eventuali somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;*

*6. al rientro compilare e consegnare alla Funzione Strumentale una breve relazione ( secondo un modello prestabilito) riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.*

Relativamente ai Viaggi di istruzione di più giorni, programmati per le classi della Scuola Secondaria di I grado, i docenti coordinatori comunicheranno conferma **entro e non oltre il 27 febbraio 2019.**

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana CICERO

