



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)

Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P

Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 -

E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it - kric81500p@istruzione.it

Sito Web: www.iccotronei.edu.it



AL DSGA
ALL'ALBO ONLINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

Oggetto: Decreto di conferimento e lettera di incarico al DSGA di supporto tecnico e organizzativo al RUP – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo Progetto: Transizione digitale e inclusione: nuove strategie per il curriculum e la didattica

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-100

CUP: J94D26001080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare la disciplina relativa al RUP;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2022) n. 6578 del 05/09/2022;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 e il relativo Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 per la formazione docenti;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto di adozione/approvazione del progetto;
- **VISTA** l'autorizzazione ufficiale del progetto prot. n. [inserire estremi autorizzazione] relativa al codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-100 – CUP J94D26001080007;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione incarico del RUP prot. n. 5127 del 05/10/2026;
- **CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di supporto tecnico, operativo, amministrativo e contabile per la corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto;
- **VISTI** gli artt. 54 e 56 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 18 gennaio 2024 e le tabelle allegate relative al trattamento economico e alle attività aggiuntive gravanti sui fondi comunitari e gestionali relativo alle funzioni e alle attività aggiuntive del DSGA;

DECRETA / CONFERISCE

Articolo 1 – Conferimento dell'Incarico

È conferito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), Dott./Dott.ssa **Maria Antonietta ZITO**, l'incarico di **supporto tecnico, amministrativo e organizzativo al RUP** per la realizzazione del progetto summenzionato dal titolo "Transizione digitale e inclusione: nuove strategie per il curriculum e la didattica".

Articolo 2 – Oggetto e Compiti dell'Incarico

L'attività di supporto si esplicherà, al di fuori del normale orario di servizio (o in coerenza con le disposizioni contrattuali per le prestazioni aggiuntive), nei seguenti compiti operativi:

1. Supporto al RUP nella gestione delle procedure amministrative e contabili connesse all'attuazione del progetto;

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

2. Coordinamento e controllo della gestione finanziaria, predisposizione degli atti contabili, impegni di spesa e mandati connessi ai fondi del piano;
3. Gestione e caricamento dei dati di monitoraggio, finanziari e procedurali sulle piattaforme ministeriali dedicate (SIDI / Futura / Piattaforma PN 2021-2027);
4. Supporto alla regolare tenuta dell'archivio cartaceo e digitale del progetto e della documentazione di tracciabilità della spesa;
5. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la predisposizione di bandi, contratti e lettere d'incarico per esperti, tutor o personale coinvolto nella formazione.

Articolo 3 – Durata dell'Incarico

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e cesserà con la completa conclusione delle attività di chiusura, rendicontazione e liquidazione del progetto, prevista entro il **31/12/2027**

Articolo 4 – Compenso e Copertura Finanziaria

Per lo svolgimento delle attività aggiuntive prestate oltre il normale orario di lavoro, al DSGA è riconosciuto un compenso pari a **euro 5,10 all'ora per ciascun partecipante**.

La spesa graverà interamente sui costi di gestione/indiretti previsti dal piano finanziario del progetto autorizzato

Articolo 5 – Trattamento dei dati e incompatibilità

Il DSGA dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Firma del Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina LUPIA

*(Firma digitale o autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93)*