



CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2025/2028)

Anno scolastico 2025/2026

DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA DEL 08/09/2025

Il giorno otto del mese di settembre dell'anno duemilaventicinque, alle ore 15.00, presso la Sala riunioni degli Uffici di Segreteria dell'I.C. "A.Volta", siti in via del Mulino, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Omissis
2. Delibera n.1 – Designazione del segretario verbalizzante.
3. Delibera n. 2 – Adozione Regolamento Interno del Consiglio di Istituto.
4. Delibera n. 3 – Surroga membri del Consiglio d'Istituto e loro insediamento.
5. Delibera n. 4 – Calendario scolastico 2025/2026.
6. Delibera n. 5 – Orari Uffici di Segreteria a.s. 2025/2026.
7. Delibera n. 6 – Chiusura giorni festivi e prefestivi.
8. Delibera n. 7 – Criteri di formazione delle classi a.s. 2025/2026.
9. Delibera n. 8 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi a.s. 2025/2026.
10. Delibera n. 9 – Assunzione in bilancio n. 81652-1 – FSE + (Piano Estate 2025/2026).
11. Delibera n. 10 – Assunzione in bilancio n. 57173 – FSE + (Orientamento).
12. Delibera n. 11 – Assunzione in bilancio n. 9507 – FSE + (Agenda Sud).
13. Delibera n. 12 - Delega al Dirigente scolastico alla sottoscrizione di reti, accordi, partenariati, con enti, associazione, scuole, università, soggetti pubblici e privati.
14. Delibera n. 13 - Delega al Dirigente scolastico a presentare progetti e candidature anche relativi ad avvisi PON, POR, MIM, Regione, Comune o altri Enti pubblici e privati.
15. Delibera n. 14 - Approvazione Regolamenti previsti dal Decreto Interministeriale n. 129/2018:
 - Regolamento Attività Negoziabile inerente ai lavori, servizi e forniture sotto Soglia comunitaria;
 - Regolamento per la gestione del fondo economale;
 - Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari;
 - Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni.
16. Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
17. Derghe alle assenze degli studenti e delle studentesse per la validità dell'anno scolastico 2025/2026.
18. Omissis.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Volta"

Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
 Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
 Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
 E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
 Sito Web: www.iccotronei.edu.it




PRESENTI:

| NOME | Presente | Assente |
|--|----------|---------|
| Manieri Giacomo <i>Dirigente Scolastico</i> | x | |
| Rappresentanti genitori | | |
| Astorino Maria | x | |
| Baffa Maria | x | |
| Drago Donatella | x | |
| Mellace Maria | x | |
| Ragusa Marzia | x | |
| Scavelli Giovanna | x | |
| Rappresentanti docenti | | |
| Albi Anna Rita | x | |
| Aragona Vincenzo Rocco | x | |
| Bumbaca M. | x | |
| La Bernarda Anna Maria | x | |
| Racheli Anna Rita | x | |
| Vaccaro Manuela | x | |
| Rappresentanti del personale ATA | | |
| Madia Giuseppe | | x |

Presiede la seduta in qualità di Presidente la Dott.ssa Maria Mellace.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede così alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

Tutti i membri del Consiglio hanno ricevuto sulle proprie mail personali la bozza dei documenti che saranno discussi e approvati durante la seduta. Il materiale risulta consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

1. Insedimento Organo Collegiale [...omissis...]



2. Designazione del Segretario verbalizzante

Il Consiglio di Istituto, preso atto della disponibilità della Prof.ssa Vaccaro Manuela a svolgere il ruolo di segretario verbalizzante, **con voto unanime**,

DELIBERA n. 1

la nomina della Prof.ssa Vaccaro Manuela quale segretario verbalizzante di questa e delle prossime sedute dell'organo collegiale.

3. Adozione Regolamento Interno del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, con voto unanime,

DELIBERA n. 2

l'adozione del Regolamento di Istituto che viene allegato (n.1) al presente Estratto, oltre ad essere pubblicato nella sezione appositamente predisposta del sito web "Regolamenti e Protocolli".

4. Surroga membri del Consiglio d'Istituto e loro insediamento

Il Consiglio di Istituto, con voto unanime,

DELIBERA n. 3

di non procedere alla surroga di alcun componente, in quanto tutti i membri eletti risultano in possesso dei requisiti di eleggibilità e di rappresentanza previsti dalla normativa vigente.

5. Calendario scolastico 2025/2026

Il Consiglio di Istituto, con voto unanime,

DELIBERA n. 4

di approvare il calendario scolastico per l'anno 2025/2026, in conformità alle disposizioni contenute:

- nell'Ordinanza Ministeriale n. 105/2025 per quanto riguarda le festività nazionali;
- nel Decreto del Presidente della Regione Calabria n. 36/2025 per quanto concerne le date di inizio e termine delle lezioni e le sospensioni didattiche regionali,

senza apportare alcuna modifica rispetto a quanto stabilito dagli atti normativi sopra richiamati.

6. Orari Uffici di Segreteria a.s. 2025/2026

Il Consiglio di Istituto, preso atto della comunicazione del Dirigente Scolastico in merito alla definizione degli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, considerata la necessità di garantire trasparenza e accessibilità all'utenza, rilevato che gli orari saranno pubblicati sul sito istituzionale della Scuola affinché tutti possano prenderne visione, **con voto unanime**,



DELIBERA n. 5

di approvare il seguente orario di funzionamento degli Uffici di Segreteria:

- Lunedì – mercoledì – venerdì: dalle ore 07:30 alle ore 14:00
- Martedì – giovedì: dalle ore 07:30 alle ore 17:30

nonché il seguente orario di apertura al pubblico:

- Lunedì – mercoledì – venerdì: dalle ore 11:00 alle ore 13:00
- Martedì – giovedì: dalle ore 15:00 alle ore 16:00

7. Chiusura giorni festivi e prefestivi

Il Consiglio di Istituto, dopo un breve confronto, considerata la ridotta affluenza dell'utenza nelle giornate immediatamente precedenti le festività, preso atto della disponibilità, **con voto unanime**,

DELIBERA n. 6

di approvare la chiusura prefestiva degli Uffici di Segreteria nei seguenti giorni:

- Mercoledì 24 dicembre 2025
- Mercoledì 31 dicembre 2025
- Lunedì 5 gennaio 2026

Precisa, altresì, che il personale ATA fruirà di giorni di ferie per la copertura delle suddette giornate non lavorative, nel rispetto della normativa vigente e previo accordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

8. Criteri di formazione delle classi a.s. 2025/2026

Premesso che:

- Il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 – *Testo Unico in materia di istruzione relativo alle scuole di ogni ordine e grado* – agli articoli 7, 10 e 396 stabilisce le competenze degli organi collegiali e le modalità organizzative delle istituzioni scolastiche;
- Il Collegio dei Docenti ha elaborato e proposto al Consiglio di Istituto i criteri per la formazione delle classi per l'anno scolastico 2026/2027, nel rispetto della normativa vigente e con attenzione ai principi di equità, inclusività e omogeneità;



Il Consiglio di Istituto,

dopo ampia discussione e preso atto che non sono pervenute proposte di modifica ai criteri presentati,
con voto unanime dei presenti,

DELIBERA n. 7

di approvare i criteri per la formazione delle classi per l'anno scolastico 2026/2027, così come proposti dal Collegio dei Docenti, di seguito riportati:

Criteri generali per la formazione delle classi

1. Le classi saranno formate in modo da risultare omogenee tra i corsi ed eterogenee al loro interno, in relazione ai livelli di competenza scolastica, relazionale e ai bisogni educativi dei singoli alunni.
2. Saranno rispettate le richieste effettuate in fase di iscrizione, relativamente a:
 - o Tempo scuola e plesso nel primo ciclo;
3. Sarà valutata la provenienza dallo stesso gruppo classe/sezione.
4. Si garantirà una equa distribuzione degli alunni con disabilità, tenendo conto delle indicazioni dei docenti di sostegno.
5. Si assicurerà una equa distribuzione degli alunni ripetenti, previa attenta valutazione da parte del Dirigente Scolastico e del coordinatore della classe di provenienza.
6. Si assicurerà un'equa distribuzione degli alunni anticipatori nella scuola dell'infanzia e primaria.
7. Si tenderà a garantire, ove possibile, un equilibrio numerico e di genere.
8. Saranno considerate le richieste motivate delle famiglie, che saranno valutate dal Dirigente Scolastico.
9. Sarà considerata la presenza di fratelli o sorelle nello stesso corso.

Criterio prioritario

Il criterio più rilevante sarà la distribuzione degli alunni per fasce di livello, per garantire la costituzione di classi eterogenee e bilanciate, evitando la formazione di classi con livelli troppo alti o troppo bassi.

L'obiettivo è limitare la varianza tra le classi, offrendo a tutti gli alunni pari opportunità di apprendimento.

Ulteriori indicazioni operative

- Gli alunni con disabilità avranno priorità nella composizione dei gruppi classe, per garantire il diritto all'inclusione e alla continuità educativa, anche mantenendo lo spazio-aula nei casi in cui ciò risulti necessario, come per i 7 alunni della classe 2^aA della scuola primaria di Quattromiglia.
- Si adotterà il principio della eterogeneità controllata, distribuendo gli alunni in base a fasce di competenza.
- Si terrà conto dei bisogni educativi e relazionali dei singoli alunni.
- Si garantirà, ove possibile, la continuità con gli ambienti di apprendimento preesistenti, per evitare disagi organizzativi e didattici.



Criteri per l'inserimento di alunni nelle classi successive e in corso d'anno

Per i nuovi inserimenti si applicano i medesimi criteri sopra indicati. In tali casi, il Dirigente Scolastico si avvarrà della collaborazione del responsabile della continuità, che fungerà da raccordo con i consigli di classe.

Si terrà conto, in particolare, delle seguenti variabili:

- Numero di alunni già presenti nella classe;
- Presenza di alunni con bisogni educativi speciali;
- Presenza di problematiche relazionali o di apprendimento rilevanti.

Indicazioni per l'accoglienza di alunni con background migratorio

Nel caso di alunni stranieri, l'inserimento nelle classi avverrà secondo quanto previsto dal Protocollo di accoglienza dell'Istituto, elaborato in base alle Linee Guida del MIUR per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri (nota MIUR n. 4233 del 19/02/2014).

L'iter previsto comprende:

- Iscrizione e raccolta della documentazione;
- Accoglienza delle famiglie;
- Assegnazione alla classe.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto delle figure professionali coinvolte (collaboratore delegato, referente area alunni, eventuale mediatore culturale, funzione strumentale per l'inclusione), valuterà le informazioni raccolte per proporre un inserimento adeguato.

In linea generale, si privilegerà l'assegnazione in base all'età anagrafica, tenendo conto del numero di alunni presenti, di eventuali situazioni problematiche e delle caratteristiche del gruppo classe.

In caso di iscrizione in corso d'anno, il Collegio dei Docenti, in casi eccezionali e motivati, potrà deliberare l'inserimento dell'alunno in una classe diversa da quella corrispondente all'età anagrafica, tenendo conto di:

- Scolarità pregressa;
- Accertamento delle competenze;
- Periodo dell'anno in cui avviene l'iscrizione;
- Conoscenza della lingua italiana.

9. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi a.s. 2025/2026

Premesso che:

- L'organizzazione didattica ed educativa dell'Istituto richiede una corretta assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e ai plessi di appartenenza;
- Il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle proprie competenze e responsabilità gestionali (art. 25 del D. Lgs. 165/2001), si avvale di criteri generali di trasparenza e oggettività;
- Il Collegio dei Docenti ha proposto i seguenti criteri, in coerenza con il PTOF e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;



Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, con voto unanime dei presenti,

DELIBERA n. 8

di approvare i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e ai plessi per l'anno scolastico 2025/2026, così come proposti dal Collegio dei Docenti e illustrati dal Dirigente Scolastico.

Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni

1. Continuità didattica
Priorità al mantenimento del docente già assegnato alla classe nell'anno precedente, salvo motivazioni oggettive valutate dal Dirigente Scolastico che impediscano l'applicazione di tale principio.
2. Anzianità di servizio
Completamento dell'orario di servizio nella stessa sede per i docenti con maggiore anzianità.
3. Armonia nel team docente
Si eviteranno assegnazioni che possano generare conflitti tra docenti, al fine di mantenere un ambiente educativo sereno e collaborativo.
4. Competenze e professionalità
Saranno valorizzate le competenze specifiche e le esperienze maturate dai docenti, in coerenza con le esigenze educative e gli obiettivi del PTOF.
5. Vincoli di parentela
Sarà evitata, quando possibile, l'assegnazione di docenti a classi/sezioni dove siano presenti loro parenti, per motivi di opportunità e imparzialità.
6. Equità nella distribuzione dei docenti
I docenti di ruolo saranno distribuiti in modo equilibrato tra le classi e, in particolare, tra le classi prime, al fine di garantire una ripartizione omogenea delle risorse professionali.
7. Continuità per il sostegno
I docenti di sostegno saranno preferibilmente riassegnati alle stesse classi dell'anno precedente, salvo esigenze particolari o richieste delle famiglie.
8. Competenze dei docenti di sostegno
L'assegnazione sarà effettuata sulla base delle competenze specifiche dei docenti e delle esigenze educative degli alunni, con particolare attenzione alle classi prime.
9. Interventi del Dirigente per criticità nei team
In presenza di difficoltà relazionali o organizzative tra i membri del team docente, il Dirigente Scolastico potrà modificare le assegnazioni per garantire il buon funzionamento delle attività didattiche, anche in deroga ai criteri sopra elencati.

Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi

1. Trasferimento volontario
Il Dirigente Scolastico, preliminarmente, verificherà la disponibilità dei docenti a trasferirsi volontariamente tra i plessi.
2. Completamento cattedra
Sarà data priorità al docente che svolge la maggior parte dell'orario nella stessa sede, al fine di evitare frammentazioni dell'orario su più plessi.



3. Graduatoria di plesso

In caso di necessità, si farà riferimento alla graduatoria interna di plesso per definire le assegnazioni.

4. Esigenze professionali

Le assegnazioni terranno conto anche delle competenze, delle preferenze e delle esigenze professionali dei docenti, valutate compatibilmente con l'interesse del servizio.

10. Assunzione in bilancio n. 81652-1 – FSE + (Piano Estate 2025/2026)

Premesso che:

- Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato il finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Programmazione 2021–2027, nell'ambito del progetto denominato “Piano Estate 2025/2026”, finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e al potenziamento delle competenze degli studenti nel periodo estivo;
- L'Istituto ha ricevuto comunicazione di autorizzazione del progetto, con assegnazione del relativo finanziamento e codice progetto 81652-1;
- Il progetto rientra nel Piano Integrato delle Attività dell'Istituto ed è coerente con il PTOF e con le priorità educative individuate;

Il Consiglio di Istituto, esaminata la documentazione trasmessa dal Ministero e la relativa comunicazione di autorizzazione al finanziamento, **con voto unanime**,

DELIBERA n. 9

- di assumere in bilancio il finanziamento relativo al progetto FSE+ “Piano Estate 2025/2026”, codice 81652-1, per un importo pari a quello assegnato e autorizzato dal Ministero;
- di autorizzare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA a porre in essere tutti gli atti necessari per la gestione amministrativo-contabile del progetto, in conformità alle disposizioni normative vigenti (Regolamento UE 2021/1060, normativa nazionale e regolamenti attuativi);
- di dare atto che il progetto sarà attuato nel rispetto dei vincoli previsti dal finanziamento europeo e della rendicontazione a costi standard.

11. Assunzione in bilancio n. 57173 – FSE + (Orientamento)

Premesso che:

- Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato il finanziamento a valere sul **Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Programmazione 2021–2027**, nell'ambito del progetto denominato “**Orientamento**”, finalizzato a sostenere le attività di orientamento scolastico e professionale degli studenti;
- L'Istituto ha ricevuto comunicazione di autorizzazione del progetto, con assegnazione del relativo finanziamento e codice progetto 57173;
- Il progetto è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con le priorità educative individuate dall'Istituto;



Il Consiglio di Istituto,

esaminata la documentazione trasmessa dal Ministero e la relativa comunicazione di autorizzazione al finanziamento, **con voto unanime**,

DELIBERA n. 10

- di assumere in bilancio il finanziamento relativo al progetto FSE+ “Orientamento”, codice 57173, per l’importo assegnato e autorizzato dal Ministero;
- di autorizzare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA a porre in essere tutti gli atti necessari per la gestione amministrativo-contabile del progetto, in conformità alle disposizioni normative vigenti;
- di dare atto che il progetto sarà realizzato nel rispetto dei vincoli previsti dal finanziamento europeo e delle modalità di rendicontazione previste.

12. Assunzione in bilancio n. 9507 – FSE + (Agenda Sud)

Premesso che:

- Il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha approvato il finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Programmazione 2021–2027, nell’ambito del progetto denominato “Agenda Sud”, finalizzato a sostenere interventi educativi e formativi per il territorio meridionale;
- L’Istituto ha ricevuto comunicazione di autorizzazione del progetto, con assegnazione del relativo finanziamento e codice progetto 9507;
- Il progetto è coerente con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e con le strategie educative dell’Istituto;

Il Consiglio di Istituto,

esaminata la documentazione trasmessa dal Ministero e la comunicazione di autorizzazione al finanziamento, **con voto unanime**,

DELIBERA n. 11

- di assumere in bilancio il finanziamento relativo al progetto FSE+ “Agenda Sud”, codice 9507, per l’importo assegnato e autorizzato dal Ministero;
- di autorizzare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA a porre in essere tutti gli atti necessari per la gestione amministrativo-contabile del progetto, nel rispetto delle normative vigenti;
- di dare atto che il progetto sarà realizzato nel rispetto dei vincoli previsti dal finanziamento europeo e delle modalità di rendicontazione.



13. Delega al Dirigente scolastico alla sottoscrizione di reti, accordi, partenariati, con enti, associazione, scuole, università, soggetti pubblici e privati

Il Consiglio di Istituto,

considerata la necessità di favorire la collaborazione e il raccordo con enti, associazioni, scuole, università e soggetti pubblici e privati per il miglioramento dell'offerta formativa e delle attività istituzionali, **all'unanimità dei presenti,**

DELIBERA n. 12

di affidare al Dirigente la delega ad aderire alla sottoscrizione di reti, accordi, partenariati, con enti, associazione, scuole, università, soggetti pubblici e privati, con la facoltà di rappresentare l'Istituto e di impegnarlo formalmente nei termini previsti dagli accordi stessi.

14. Delega al Dirigente scolastico a presentare progetti e candidature anche relativi ad avvisi PON, POR, MIM, Regione, Comune o altri Enti pubblici e privati

Il Consiglio di Istituto, dopo ampio dibattito, **con voto unanime,**

DELIBERA n. 13

di affidare al Dirigente la delega a presentare progetti e candidature anche relativi ad avvisi PON, POR, MIM, Regione, Comune o altri Enti pubblici e privati, con la facoltà di rappresentare l'Istituto e impegnarlo formalmente nei termini previsti dalle procedure di candidatura e progettazione.

15. Approvazione Regolamenti previsti dal Decreto Interministeriale n. 129/2018

Premesso che:

- Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 stabilisce l'obbligatorietà per le istituzioni scolastiche di adottare specifici regolamenti riguardanti la gestione amministrativa e contabile, al fine di garantire trasparenza, efficienza e conformità normativa;
- Tali regolamenti riguardano:
 - il Regolamento Attività Negoziale inerente ai lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
 - il Regolamento per la gestione del fondo economale;
 - il Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari;
 - il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

Il Consiglio di Istituto, delibera all'unanimità dei presenti

- di approvare i regolamenti sopra citati, nei testi allegati alla presente delibera;
- di disporre la pubblicazione di detti regolamenti nella sezione del sito istituzionale appositamente predisposta, denominata "Regolamenti e Protocolli", per garantirne la massima trasparenza e accessibilità.



Il Consiglio di Istituto, dopo approfondito dibattito, con voto unanime,

DELIBERA n. 14

di approvare i regolamenti sopra citati, nei testi e di disporre la pubblicazione di detti regolamenti nella sezione del sito istituzionale denominata “Regolamenti e Protocolli”, per garantirne la massima trasparenza e accessibilità.

16. Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il Dirigente Scolastico comunica la necessità di procedere alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), figura obbligatoria ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), della legge n. 196 del 2003 e del D.lgs. n. 101 del 2018. Si procederà alla comparazione delle offerte e dei curricula dei soggetti proponenti, ai quali verranno richiesti preventivi.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

17. Deroghe alle assenze degli studenti e delle studentesse per la validità dell'anno scolastico 2025/2026

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto le deroghe alle assenze stabilite dal Collegio Docenti con delibera n. 9, in data 05 settembre 2025, relative alla validità dell'anno scolastico 2025/2026.

Deroghe al numero massimo di assenza

Per la secondaria di I grado, l'art. 11 comma 1 del D. Lgs. 59/2004 (ripreso da D.P.R. 122/2009, art. 2 co. 10), prevede che ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le Istituzioni Scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Spetta, dunque, al Collegio Docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza. Tale deroga è prevista per casi eccezionali, certi e documentati (C.M. n. 20 del 4/3/2011).

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, sono annotate dai docenti sul registro di classe, caricate sul RE e sono sommate a fine anno. Il numero di ore totale di assenza dello studente nell'anno scolastico è rapportato all'orario complessivo annuale previsto dallo specifico piano di studi. L'esito del raffronto deve collocarsi nel limite del 25%. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

- Solo per gli alunni appena arrivati in Italia le assenze ed orario complessivo devono essere computati dal giorno di inizio frequenza.
- Le ore di attività didattica extrascolastica (come uscite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione a progetti e attività sportive promossi dalla scuola, ecc.) sono regolarmente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Alessandro Volta”
Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P
Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 –
E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it
Sito Web: www.iccotronei.edu.it




riportate sul registro di classe, con relativa annotazione degli assenti a cura del docente.

- Gli alunni con disabilità seguono il loro Piano Educativo Individualizzato, con l’articolazione oraria individuale, così come prevista in sede di GLO.
- Per gli alunni in ospedale o luoghi di cura, che seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art.11 DPR n. 122 /2009).



Tipologie di assenze in deroga

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Le tipologie di assenze ammesse alla deroga riguardano:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati (p.e. ricovero ospedaliero o malattie croniche certificate);
- terapie e/o cure continuative svolte in orario scolastico presso strutture pubbliche o private, programmate e documentabili (p.e. cure domiciliari in forma continuativa o ricorrente)
- visite specialistiche e day hospital;
- donazioni di sangue;
- gravi e documentate esigenze di famiglia/ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale (Circolare N. 22190 del 29/10/2019);
- gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado;
- provenienza da altri paesi in corso d'anno;
- rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia;
- partecipazione ad attività agonistiche nazionali ed internazionali organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. (C.M. n.20 del 04.03.2011 – Lettera Miur del 02.03.2011 prot. 2065; art. 2 e 14 DPR 122/2009);
- mancata frequenza dovuta alla disabilità;
- adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il venerdì come giorno di riposo (Legge 516/1998; Legge 101/1989);
- la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF, attività di orientamento, etc.);
- assenze per cause di forza maggiore (calamità naturali, neve, inagibilità dei locali scolastici, seggio elettorale, etc.).

Ai fini delle suddette deroghe, qualsiasi altra assenza, sia essa ingiustificata o giustificata, effettuata durante l'anno scolastico, verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente comunicate, nonché, al fine di poter usufruire della deroga, documentate entro giorni 5 dal rientro a scuola.

| | | |
|---|--|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Alessandro Volta” Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR) Codice Fiscale 91021450795 - Codice Meccanografico KRIC81500P Telefono 0962/44131 - Fax 0962/1906785 – E-Mail: kric81500p@pec.istruzione.it – kric81500p@istruzione.it Sito Web: www.iccotronei.edu.it |  |
|---|--|---|

In tutti i casi previsti, comunque, il numero delle assenze non dovrà pregiudicare la possibilità di valutare l'alunno, nel secondo periodo dell'anno scolastico, attraverso verifiche sugli argomenti fondamentali delle singole discipline.

Il Consiglio di classe, in caso di superamento del limite massimo di assenze, può decidere, in presenza di un numero congruo di valutazioni, di ammettere comunque lo studente allo scrutinio, valutando attentamente caso per caso.

18. Informativa sulle condizioni strutturali e logistiche dei plessi scolastici

[...omissis...]

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Manuela Vaccaro

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Maria Mellace

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giacomo MANIERI