



A tutto il personale scolastico
interessato

Al Direttore SGA
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti/Sede

OGGETTO: Presa di servizio del personale Docente e ATA neo-immesso in ruolo, trasferito o assegnato per l'a.s. 2025-2026.

Si comunica che tutto il personale DOCENTE e ATA in ingresso presso questo Istituto per l'anno scolastico 2025/26 – a qualunque titolo (*immissione in ruolo, trasferimento, assegnazione provvisoria o utilizzazione, completamento di cattedra, rientro da aspettativa o congedo, incarico annuale fino al 30/06/2026 o al 31/08/2026*) - dovrà presentarsi il giorno **1° settembre 2025** presso l'Ufficio di Segreteria, sito nei locali del plesso della Scuola Secondaria di I grado, via del Mulino, per adempiere agli obblighi connessi alla presa di servizio.

La procedura si svolgerà secondo la seguente scansione temporale:

- dalle ore 8,30 alle ore 9,00 → **Personale ATA.**
- dalle ore 9,00 alle ore 09,45 → **Docenti scuola INFANZIA posto comune.**
- dalle ore 09,45 alle ore 10,30 → **Docenti scuola PRIMARIA posto comune.**
- dalle ore 10,30 alle ore 11,15 → **Docenti scuola SECONDARIA posto comune.**
- dalle ore 11,15 alle ore 12,00 → **Docenti di tutti gli ordini di scuola posto di SOSTEGNO.**

All'atto della presa di servizio è necessario consegnare i seguenti documenti:

1. Lettera di individuazione dell'USR Calabria o dell'ATP di Crotone.
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Copia del codice fiscale o tessera sanitaria.
4. Copia dell'ultimo cedolino (per i docenti che hanno lavorato in precedenza).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)