

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Via Vallone delle Pere - 88836 COTRONEI (KR)
www.iccotronei.gov.it

Allegato B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
– Personale Esterno –
Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-300 “La Scuola che vorrei”

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Statale
 Via Vallone delle Pere
 - 88836 - Cotronei (KR)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Provincia (____) il ____/____/____ e residente
 a _____ Provincia (____) alla
 Via _____ n° ____ Cod.Fisc. _____ telef. _____
 cell. _____ e-mail _____ @ _____
 titolo di studio posseduto _____

CHIEDE

di essere nominato/a in qualità di **ESPERTO/A**
 (barrare con una **X** il modulo che interessa):

PERCORSI FORMATIVI					
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO					
☐	“Matematica e geometria senza paura”	60	Laboratorio di Matematica	Esperto in matematica	70 €/h omnicomprensivo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara inoltre**, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione ;
2. Di assumere l’incarico senza riserva e secondo le modalità approvate ;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
4. Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

5. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
6. di essere/di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
7. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito ;
8. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
9. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero:
 - Collaborare e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
 - Predisporre in formato digitale tre prove: di ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale.
 - Predisporre insieme al Tutor la relazione finale in formato digitale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - Coadiuvare il valutatore nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - Coadiuvare l'azione del coordinatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
 - Elaborare, in collaborazione con il tutor, il prodotto finale in formato digitale e con caratteristiche;
 - Aggiornare in maniera puntuale sulla piattaforma di gestione PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando la password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
 - Aggiornare sistematicamente il registro di presenza che sarà consegnato all'avvio delle attività con la descrizione delle attività svolte in ciascun incontro;
 - Partecipare alla manifestazione conclusiva per la disseminazione dei risultati del Piano Integrato.

Si allega:

1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato A;
3. Proposta progettuale per l'articolazione del percorso formativo con indicazione di attività e metodologie didattiche e valutative;
4. Fotocopia di un valido documento di identificazione;

Cotronei, lì ____/____/2018

(Firma)

Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo n. 196 del 30 /06 2003.
Cotronei, lì ____/____/2018

(Firma)