

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2025/003**

Presso l'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di COTRONEI, l'anno 2025 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 11:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 46 provincia di CROTONE. La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIANLUCA	MATRICARDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale viene protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore MIM.

Gli atti relativi al Conto consuntivo 2024 e la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con e-mail del 18/03/2025 trasmessa ad entrambi i revisori, i quali hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si dà atto che il verbale è stato inserito in precedenza in bozza sulla scorta della predetta documentazione.

Si precisa altresì che il conto consuntivo è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista dal D.I. n. 129/2018 e che il Ministero dell'istruzione e del Merito con nota n.1789 del 14 marzo 2025 ha prorogato i termini per la predisposizione e l'approvazione del consuntivo 2024 da parte delle istituzioni scolastiche.

L'esame degli atti ed i correlati controlli si svolgono in modalità a distanza, mediante l'utilizzo di sistemi informatici da remoto, pur in contraddittorio con i gestori della Scuola preliminarmente al perfezionamento del presente verbale. Pertanto, effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Correttezza modelli
2. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

- 2. Corretta indicazione consistenze iniziali
- 3. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
- 2. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	101	0	101	101	4	20,20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	3	3	40	0	0	40	40	3	0	13,33
Seconde	0	0	3	3	53	0	0	53	53	4	0	17,67
Terze	0	0	3	3	44	0	0	44	44	1	0	14,67
Quarte	0	0	3	3	52	0	0	52	52	1	0	17,33
Quinte	0	0	3	3	43	0	0	43	43	2	0	14,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	15	15	232	0	0	232	232	11	0	15,47
Prime	0	1	2	3	47	0	15	32	47	0	0	15,67
Seconde	0	0	3	3	49	0	0	49	49	0	0	16,33
Terze	0	0	3	3	47	0	0	47	47	0	0	15,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	1	8	9	143	0	15	128	143	0	0	15,89

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 229.482,02		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 206.828,92	€ 206.828,92	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 14.303,38	€ 14.303,38	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 3.171,37	€ 3.171,37	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 840,00	€ 840,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 21.567,00	€ 21.567,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 2.505,00	€ 2.505,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 478.697,70	€ 249.215,68	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 249.215,68	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 406.292,24	€ 200.351,65	0,50
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.849,31	€ 8.312,90	0,45
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.235,12	€ 4.986,18	0,33
A03-Didattica	€ 349.110,45	€ 169.181,92	0,49
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 21.897,37	€ 17.870,65	0,82
A06-Attività di orientamento	€ 1.199,99	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 62.048,44	€ 31.569,51	0,51
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.610,53	€ 4.971,50	0,58
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 50.055,67	€ 25.899,04	0,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.382,24	€ 698,97	0,21
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 880,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 469.220,68	€ 231.921,16	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 9.477,02		
Avanzo di competenza		€ 17.294,52	
Totale a Pareggio		€ 249.215,68	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 17.294,52.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 50,00% di quelle programmate.

Come evidenziato nel Mod. H nell'anno 2024 si è verificato un avanzo di competenza pari ad Euro 17.294,52, così determinato:

- Minori accertamenti di entrata (Mod H): -229.482,02
- Minori impegni di spesa (Mod. H): +237.299,52
- Disponibilità finanziaria da programmare (Mod H bis): +9.477,02.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 134.234,21	€ 40.962,54	€ 93.271,67	€ 101.975,33	€ 277,15	€ 194.969,85

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 2.520,00	€ 2.520,00	€ 0,00	€ 51.617,73	€ 0,00	€ 51.617,73

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 38.937,80 e pagati residui passivi per euro 51.455,37.

Nel corso dell' anno 2024 non sono avvenute radiazioni di residui passivi, mentre risultano essere radiati residui attivi per un importo di Euro 277,15, con provvedimento del DS n.1 del 05/03/2024 poi ratificato in pari data con delibera del Consiglio di Istituto.

I Revisori osservano che dal modello L risultano residui attivi afferenti agli anni pregressi 2021, 2022 e 2023: a tale proposito si invita il Dirigente Scolastico e il DSGA a valutare attentamente le poste che non sono più esigibili e quindi provvedere alla loro eliminazione da bilancio affinché quest'ultimo possa rispondere sempre più ai criteri di veridicità. Inoltre, si raccomanda l'Istituzione Scolastica ad attivarsi sempre tempestivamente per il pagamento dei residui passivi, con priorità assoluta per le ritenute dovute per legge e per le fatture relative a prestazioni e forniture già eseguite.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 460.172,89. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 174.455,18	€ 39.218,32	€ 213.673,50
Totale Disponibilità	€ 232.002,02	€ 66.115,10	€ 298.117,12
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 406.457,20	€ 105.333,42	€ 511.790,62
PASSIVO			
Totale debiti	€ 2.520,00	€ 49.097,73	€ 51.617,73
Consistenza Patrimoniale	€ 403.937,20	€ 56.235,69	€ 460.172,89
Totale Passivo	€ 406.457,20	€ 105.333,42	€ 511.790,62

Nel totale delle disponibilità al 31/12/2024, pari a €298.117,12 risultano comprese le seguenti voci per i sottoelencati importi:

- residui attivi: €194.969,85

- disponibilità liquide: €103.147,27 depositati presso il c/c bancario dell'Istituto cassiere.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 97.767,81
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 40.962,54	€ 147.240,35	€ 188.202,89	
Pagamenti	€ 2.520,00	€ 180.303,43	€ 182.823,43	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 103.147,27
Residui Attivi	€ 92.994,52	€ 101.975,33		€ 194.969,85
Residui Passivi	€ 0,00	€ 51.617,73		€ 51.617,73
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 246.499,39

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a €103.147,27 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 1.446,1 9	€ 4.418,1 7	€ 618,54	€ 1.830,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.849, 31	€ 8.312,9 0	44,11%
A02	€ 0,00	€ 1.864,4 5	€ 2.937,9 5	€ 0,00	€ 107,05	€ 76,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.235, 12	€ 4.986,1 8	32,73%
A03	€ 28.874, 64	€ 5.835,1 7	€ 38.636, 39	€ 95.835, 72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 349.110 ,45	€ 169.181 ,92	48,47%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.870, 65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.897, 37	€ 17.870, 65	81,62%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.199,9 9	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.971,5 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.610,5 3	€ 4.971,5 0	57,74%
P02	€ 24.091, 75	€ 1.807,2 9	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.055, 67	€ 25.899, 04	51,75%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 698,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.382,2 4	€ 698,97	20,67%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 55.111, 55	€ 13.925, 08	€ 65.035, 03	€ 97.665, 72	€ 107,05	€ 76,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 468.340 ,68	€ 231.921 ,16	50,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	23,77%	6,01%	28,05%	42,12%	0,05%	0,04%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 50,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 49,92%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Si prende atto che la dichiarazione IRAP2024 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 24/10/2024 con n.24102412350940866 di protocollo.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Si prende atto che il modello 770/2024 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate in data 24/10/2024 con n.24102412264645564 di protocollo e che la Certificazione Unica 2025 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 26/02/2025 con n.25022612344713420 di protocollo.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*

- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

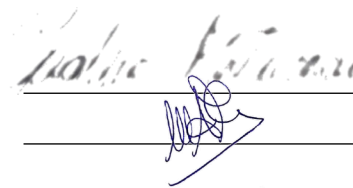
I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Copia del presente verbale firmata dai revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:05, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MATRICARDI GIANLUCA

TASSONE MARIA ANGELA

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Angela Tassone', written over two horizontal lines.