

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di COTRONEI, l'anno 2026 il giorno 19, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 46 provincia di CROTONE.

La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIANLUCA	MATRICARDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale viene protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore MIM.

Gli atti relativi al Conto consuntivo 2024 e la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con e-mail del 13/03/2026 trasmessa ad entrambi i revisori, i quali hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si dà atto che il verbale è stato inserito in precedenza in bozza sulla scorta della predetta documentazione.

Si precisa altresì che il conto consuntivo è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista dal D.I. n. 129/2018 e che il Ministero dell'istruzione e del Merito con nota prot. n.24617 del 13 marzo 2026 ha prorogato i termini per la predisposizione e l'approvazione del consuntivo 2024 da parte delle istituzioni scolastiche.

L'esame degli atti ed i correlati controlli si svolgono in modalità a distanza, mediante l'utilizzo di sistemi informatici da remoto, pur in contraddittorio con i gestori della Scuola preliminarmente al perfezionamento del presente verbale.

Pertanto, effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
2. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
3. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
4. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	81	0	81	81	4	16,20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	3	3	50	0	0	50	50	2	0	16,67
Seconde	0	0	3	3	41	0	0	41	41	4	0	13,67
Terze	0	0	3	3	55	0	0	55	55	3	0	18,33
Quarte	0	0	3	3	46	0	0	46	46	3	0	15,33
Quinte	0	0	3	3	52	0	0	52	52	2	0	17,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	15	15	244	0	0	244	244	14	0	16,27
Prime	0	2	1	3	43	0	25	18	43	2	0	14,33
Seconde	0	1	2	3	48	0	16	32	48	2	0	16,00
Terze	0	0	3	3	49	0	0	49	49	0	0	16,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	3	6	9	140	0	41	99	140	4	0	15,56

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	91
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilit� (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 246.499,39		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 131.604,00	€ 131.604,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.062,34	€ 20.062,34	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.060,00	€ 7.060,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 47.767,00	€ 47.767,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 452.992,74	€ 206.493,35	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 206.493,35	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivit�	€ 280.277,91	€ 164.475,99	0,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 26.295,40	€ 13.758,19	0,53
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.978,96	€ 12.392,26	0,66
A03-Didattica	€ 184.781,13	€ 92.170,85	0,50
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 48.868,72	€ 46.154,69	0,95
A06-Attivit� di orientamento	€ 1.353,70	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 139.493,53	€ 1.798,08	0,02
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.622,50	€ 610,00	0,17
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 132.627,76	€ 112,09	0,01
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.243,27	€ 1.075,99	0,34
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attivit� per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 830,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 420.601,44	€ 166.274,07	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 32.391,30		
Avanzo di competenza		€ 40.219,28	
Totale a Pareggio		€ 206.493,35	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 40.219,28.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,00% di quelle programmate.

Come evidenziato nel Modello H nell'e.f. 2025 si è verificato un avanzo di competenza pari ad €40.219,28, così determinato:

- Minori accertamenti di entrata € -246.499,39
- Minori impegni di spesa € +254.327,37
- Disponibilità finanziaria da programmare € +32.391,30.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 194.969,85	€ 38.937,80	€ 156.032,05	€ 131.604,00	€ 31.257,43	€ 256.378,62

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 51.617,73	€ 51.455,37	€ 162,36	€ 22.207,75	€ 162,36	€ 22.207,75

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 19.493,10 e pagati residui passivi per euro 9.760,00.

Nel corso dell'anno 2025 sono avvenute radiazioni di residui passivi per un importo di €162,36 e di residui attivi per un importo di €31.257,43, con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 21/10/2025 e successivo provvedimento del DS n.21 del 21/10/2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 446.382,61. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 213.673,50	-€ 22.914,49	€ 190.759,01
Totale Disponibilità	€ 298.117,12	-€ 20.285,77	€ 277.831,35
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 511.790,62	-€ 43.200,26	€ 468.590,36
PASSIVO			
Totale debiti	€ 51.617,73	-€ 29.409,98	€ 22.207,75

Consistenza Patrimoniale	€ 460.172,89	-€ 13.790,28	€ 446.382,61
Totale Passivo	€ 511.790,62	-€ 43.200,26	€ 468.590,36

Nel totale delle disponibilità al 31/12/2025, pari a €277.831,35 risultano comprese le seguenti voci per i sottoelencati importi:

- residui attivi: €256.378,62
- disponibilità liquide: €21.452,73 depositati presso il c/c bancario dell'Istituto cassiere.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 103.147,27
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 38.937,80	€ 74.889,35	€ 113.827,15	
Pagamenti	€ 51.455,37	€ 144.066,32	€ 195.521,69	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 21.452,73
Residui Attivi	€ 124.774,62	€ 131.604,00		€ 256.378,62
Residui Passivi	€ 0,00	€ 22.207,75		€ 22.207,75
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 255.623,60

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a €21.452,73 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale. Non concorda invece con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica), pari ad €21.447,73, per una differenza di €5,00. Al riguardo, come già precisato nel verbale N.2026/01 relativo all'Analisi del Programma Annuale, la differenza di € 5,00 è riconducibile alla reversale n. 58 del 31/12/2025, relativa alla "Quota assicurazione personale scolastico a.s. 2025/2026", regolarmente registrata nel giornale di cassa ma non ancora contabilizzata dalla Banca d'Italia alla medesima data.

Tale circostanza è stata confermata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA con dichiarazione prot. n.394 del 28/01/2026, trasmessa in pari data ai Revisori.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE				
	Impegni			

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 1.446,19	€ 4.561,72	€ 1.194,30	€ 6.555,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.295,40	€ 13.758,19	52,33%
A02	€ 0,00	€ 800,00	€ 5.132,83	€ 6.439,47	€ 19,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.978,96	€ 12.392,26	65,30%
A03	€ 53.542,33	€ 2.874,93	€ 35.453,59	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184.781,13	€ 92.170,85	49,89%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.145,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8,97	€ 48.868,72	€ 46.154,69	94,45%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.353,70	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 610,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.622,50	€ 610,00	16,84%
P02	€ 0,00	€ 112,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.627,76	€ 112,09	0,09%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 465,99	€ 0,00	€ 610,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.243,27	€ 1.075,99	33,18%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 55.454,51	€ 8.348,74	€ 89.146,44	€ 12.995,45	€ 319,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8,97	€ 419.771,44	€ 166.274,07	40,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	33,36%	5,03%	53,62%	7,82%	0,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 40,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 1,20%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Si prende atto che la dichiarazione IRAP2025 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 28/08/2025 con n.25082818402625508 di protocollo.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Si prende atto che il modello 770/2025 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate in data 28/08/2025 con n.25082818402625508 di protocollo e che la Certificazione Unica 2026 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 04/03/2026 con n.26030412063826874 di protocollo.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Si dà atto che l'Istituzione Scolastica ha adottato il Piano annuale dei flussi di cassa con nota prot.1716 del 30/03/2026, in conformità all'art. 6 del D.L. 155/2024 e alle istruzioni del MIM (nota prot.2284 del 06/02/2026). Si richiama la scuola alla rigorosa osservanza delle tempistiche e delle modalità di trasmissione dei flussi di bilancio, rammentando che la regolarità di tali adempimenti è condizione necessaria per la quantificazione e l'erogazione dei finanziamenti spettanti, nonché per la verifica della trasparenza contabile. Si invita pertanto a garantire la costante puntualità nelle trasmissioni per non pregiudicare l'accesso alle risorse ministeriali.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Copia del presente verbale firmata dai revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:00, l'anno 2026 il giorno 19 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MATRICARDI GIANLUCA

TASSONE MARIA ANGELA
