



Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretto per la fornitura / servizi**  
**NOLEGGIO FOTOCOPIATORE ai sensi dell'art. 36, comma 2,**  
**lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs**  
**56/2017 e s.m.i..**

**CIG Z4F3368B75**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche; ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna risultano attive nella piattaforma "Acquisti in rete PA" le Convenzioni o Accordi Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente

fornitura come da prot. n.3445 12/10/2021. Tali convenzioni non soddisfano le esigenze dell'Istituto, in particolare si necessita di assistenza informatica;

- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA** l'indagine informale di mercato con prot. n° 3436 del 12/10/2021, l'offerta della ditta – D WORLD – soddisfa le nostre esigenze. Per qualità prezzo e servizi offerti;
- VISTO** il decreto semplificazioni D.L.76/2020 e s.m.i;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto trattandosi di appalto di cui all'art.36, c. 2, lett.a del D.lgs. n. 50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art.93 c.1, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell'art.103 c.11, ha previsto per lo stesso l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva subordinandolo ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** la fornitura / servizio di cui all'oggetto all' operatore D WORLD. Via Aurunci 41 Montepaone CZ per un importo pari a €1.185,00 + IVA , rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad affidare la fornitura/servizio oggetto della presente all'operatore all' operatore economico  
**DWORD DI MONTEPAONE CZ**

#### **A- SRL DI MONTEPAONE rt. 3**

Di autorizzare la spesa di € **1.185,00 +IVA** da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto **\_\_A2\_-\_\_01\_\_**.

#### **Art. 4**

La fornitura/ servizio oggetto della presente dovrà essere resa/attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Simona Prochilo**.

#### **Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Simona Prochilo**

