

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVALLO VIRGINIA
Indirizzo Via Dante Alighieri 81 Petilia Policastro 88887
Telefono 0962 482323-335285263
Fax
E-mail v.bonaccorso@latya.it
Nazionalità IT
Data di nascita 08/05/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società Latya
Istituto comprensivo statale Dante Alighieri di Petilia Policastro
Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Storia conseguita l' 08/05/1996 con votazione 105/110 presso UNICAL di Cosenza
 - Diploma di maturità scientifica conseguito nell' anno1989_1990 con votazione 48/60 presso Liceo scientifico di Petilia Policastro
 - Diploma di arredi e forniture d' interni conseguito nell'anno2016-2017 con votazione 94/100 presso l' Istituto di Istruzione secondaria superiore "Margherita Hack di Cotronei
 - Certificato ECDL IT_Security-livello Specialised
 - Attestato di qualifica professionale di " Addetto ai servizi turistici"
 - Attestato di qualifica professionale di "Animatrice culturale 3°età"
 - Attestato di qualifica professionale di " Operatore turistico"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

B

Data

3-11-2021

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firma

Vignie Corvelli